



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง เกณฑ์ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการแนะแนวศึกษาต่อ และการดำเนินการคัดเลือกบุคคล  
เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการแนะแนวศึกษาต่อ และการดำเนินการ  
คัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประ โยชน์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๐(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.  
๒๕๓๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการ  
ปฏิบัติงาน โดยใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ  
บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์  
๒๕๕๒ จึงมีมติกำหนดเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแนะแนวศึกษาต่อ และการ  
ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๒ ไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง เกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการ  
ดำเนินการแนะแนวศึกษาต่อ และการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ และไม่ใช่บังคับกับคณะที่สภา  
มหาวิทยาลัย ให้อำนาจไว้เฉพาะ

ข้อ ๓ บรรดาคำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศ  
ฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคามเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ  
แนะแนวศึกษาต่อ และการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการในแต่ละครั้งในลักษณะเหมาจ่ายไว้ดังนี้

(๑) ค่าสมนาคุณคณะกรรมการอำนาจการ

|                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| ๑.๑ ประธานคณะกรรมการอำนาจการ    | ๔,๐๐๐ บาทต่อคน |
| ๑.๒ รองประธานคณะกรรมการอำนาจการ | ๓,๕๐๐ บาทต่อคน |
| ๑.๓ กรรมการอำนาจการ             | ๓,๐๐๐ บาทต่อคน |
| ๑.๔ กรรมการอำนาจการและเลขานุการ | ๓,๐๐๐ บาทต่อคน |

๒๖๖ ๖/๒๖

## (๒) ค่าตอบแทนกรรมการปฏิบัติงานและแนวศึกษาต่อและการดำเนินการคัดเลือก

| ตำแหน่ง   | อัตราค่าตอบแทนต่อช่วงเวลา |               |
|---|---------------------------|---------------|
|   | วันทำการ (บาท)            | วันหยุด (บาท) |
| ๑. กรรมการอำนวยการ                                    | ๕๐๐                       | ๖๐๐           |
| ๒. ประธานกรรมการ                                      | ๔๐๐                       | ๕๐๐           |
| ๓. กรรมการ  | ๓๐๐                       | ๔๐๐           |
| ๔. นิสิต  | ๒๐๐                       | ๒๐๐           |
| ๕. คณงาน ยาม การโรง                                   | ๒๐๐                       | ๒๒๐           |
| ๖. พนักงานขับรถยนต์มหาวิทยาลัย (ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยฯ) | ๓๐๐ และ ๒๐๐               | ๓๐๐ และ ๒๐๐   |

หมายเหตุ ๑. วันทำการและวันหยุดหมายถึง เวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. ช่วงเวลา หมายถึง ช่วงเวลากลางวัน คือ เวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น

ช่วงเวลากลางคืน คือ ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานสำหรับกลางคืน กำหนดให้มี ๒ ช่วงเวลา คือ เวลา ๑๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. และ เวลา ๒๔.๐๐ ถึง ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

## (๓) ค่าตอบแทนฝ่ายดำเนินการสอบคัดเลือก

| ตำแหน่ง   | อัตราค่าตอบแทน (คาบเวลาละ) |                  |                                       |
|---|----------------------------|------------------|---------------------------------------|
|   | วันทำการ<br>(บาท)          | วันหยุด<br>(บาท) | วันที่จัดให้ปฏิบัติงาน<br>๑ คาบ (บาท) |
| ๑. หัวหน้าหน่วยสอบ  | ๓๐๐                        | ๓๕๐              | ๕๐๐                                   |
| ๒. ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสอบ หัวหน้าคึก                                    | ๒๕๐                        | ๓๐๐              | ๔๐๐                                   |
| ๓. ผู้ช่วยหัวหน้าคึก กรรมการคุมสอบ<br>กรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบสำรอง | ๒๐๐                        | ๒๕๐              | ๓๐๐                                   |
| ๔. นิสิต พนักงานขับรถยนต์ เจ้าหน้าที่ตำรวจ                              | ๑๐๐                        | ๑๔๐              | ๑๘๐                                   |
| ๕. คณงาน ยาม การโรง   | ๘๐                         | ๑๐๐              | ๑๕๐                                   |

หมายเหตุ ๑. ในกรณีที่หน่วยสอบจัดให้มีการดำเนินการสอบ ๑ คาบ ให้จ่ายค่าตอบแทนในลักษณะ วันที่จัดให้ปฏิบัติงาน ๑ คาบ คาบเวลาละไม่ต่ำกว่า ๑ ชั่วโมง

๒. คาบเวลา หมายถึง คาบเวลาที่ใช้ในการสอบหนึ่งวิชา ไม่ต่ำกว่า ๒ ชั่วโมง

ปลัดฯ

๓. ให้หัวหน้าหน่วยสอบและคนงาน ภารโรงประจำสนามสอบ ได้รับค่าตอบแทนในการเตรียมสถานที่และจัดสถานที่สอบก่อน ๑ วัน และหลังปิดสนามสอบ ๑ วัน อัตราวันละ ๔๐๐ บาท และ ๑๕๐ บาท ตามลำดับ

(๔) ค่าตอบแทนในการจำหน่ายใบสมัครและระเบียบการรับสมัคร

การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการจำหน่ายใบสมัครและระเบียบการรับสมัครให้กับผู้ที่มีหน้าที่ในการจำหน่ายใบสมัครและระเบียบการรับสมัคร ตามหน่วยที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเล่มละ ๑๐ บาทของจำนวนใบสมัครและระเบียบการรับสมัครที่จำหน่ายได้

(๕) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

กรณีที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่เดินทางไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาต่อ และการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระบบปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) ค่าตอบแทนคณะกรรมการการพิจารณาผลการคัดเลือก

๖.๑ ประธานกรรมการ ๔๐๐ บาท/คน/วัน

๖.๒ กรรมการ ๓๐๐ บาท/คน/วัน

(๗) ค่าตอบแทนในการสอบสัมภาษณ์

๗.๑ กรรมการสอบสัมภาษณ์ ๓๕๐ บาท/คน/วัน

๗.๒ กรรมการ ๓๐๐ บาท/คน/วัน

(๘) ค่าตอบแทนในการรวบรวม และนำส่งใบสมัครคัดเลือก

การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับครูแนะแนว หรือผู้รับผิดชอบจากโรงเรียนในการรวบรวมใบสมัคร ให้จ่ายค่ารวบรวมและนำส่งใบสมัครคัดเลือก ในอัตรา ๑๐๐ บาท ต่อโรงเรียน และให้จ่ายเพิ่มอีกตามจำนวนชุดที่นำส่งจริง ชุดละ ๕ บาท

(๙) ค่าตอบแทนการใช้สถานที่พร้อมค่าตกแต่งเวที

ค่าตอบแทนการใช้สถานที่พร้อมค่าตกแต่งเวที ที่เป็นหน่วยรับสมัคร หรือเป็นหน่วยแนะแนวการศึกษาต่อ (ยกเว้นมหาวิทยาลัยมหาสารคาม) ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๑๐) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

๑๐.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการแนะแนว ผู้เข้าร่วมประชุมแนะแนวการศึกษาต่อ และผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการจัดสอบ จ่ายในอัตรา ๓๐ บาทต่อคนต่อวัน

๑๐.๒ ค่าอาหารสำหรับกรรมการแนะแนว และกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ในการแนะแนวการศึกษาต่อ จ่ายในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

๒๖/๑/๒๕๖๕

๑๐.๓ ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่มสำหรับกรรมการประจำหน่วยสอบ  
หน่วยรับสมัคร กรรมการกลางในการดำเนินการจัดสอบ และกรรมการสอบสัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่  
ประสานงานการสอบสัมภาษณ์ จ่ายในอัตรา ๓๐ บาทต่อคนต่อมือ

๑๐.๔ ค่าอาหารสำหรับกรรมการประจำหน่วยสอบ หน่วยรับสมัคร  
กรรมการกลางในการดำเนินการจัดสอบ และกรรมการสอบสัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่ประสานงานการสอบ  
และสอบสัมภาษณ์ จ่ายในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

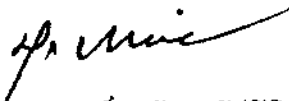
(๑๑) การจัดซื้อ การจัดจ้าง การเช่า

การจัดซื้อ การจัดจ้าง การเช่า ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยการพัสดุ

(๑๒) การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่  
ตามประกาศนี้ ถ้าเป็นบุคคลเดียวกันทำหน้าที่มากกว่าหนึ่งตำแหน่ง ให้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่  
สูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

(๑๓) หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย สมบัติโต)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม