



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ
ปีการศึกษา 2560 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคามมีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามหมวด 6 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2553 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2545 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2553 ประกอบกับพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2546 กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 2 เมษายน 2553 และประกาศ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกัน คุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2557

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 โดยมติ คณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 จึงมี ประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ ปีการศึกษา 2560 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและหน่วยงาน เทียบเท่าคณะ ปีการศึกษา 2560

ข้อ 3 วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ ปีการศึกษา 2560 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“คณะ” หมายถึง หน่วยงานจัดการเรียนการสอน 21 หน่วยงาน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

(1) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะการบัญชีและการจัดการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม วิทยาลัยการเมืองการปกครอง วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ คณะวัฒนธรรมศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์

(2) กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ฝังเมืองและนฤมิตศิลป์ คณะวิทยาการสารสนเทศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ และสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช

(3) กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วย คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ และคณะสัตวแพทยศาสตร์

“หน่วยงานเทียบเท่าคณะ” หมายถึง หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำแนกตามกลุ่มหน่วยงานดังนี้

(1) หน่วยงานวิจัย ประกอบด้วย สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน และศูนย์วิจัยและการศึกษาบรรพชีวินวิทยา

(2) หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ประกอบด้วย บัณฑิตวิทยาลัย สำนักศึกษาทั่วไป สำนักวิทยบริการ สำนักคอมพิวเตอร์ และสำนักงานอธิการบดี

“คณะกรรมการประเมิน” หมายถึง คณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ ปีการศึกษา 2560

“ระบบ e-QA” หมายถึง ระบบกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ระบบ CHE QA Online” หมายถึง ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

ข้อ 5 การรายงานข้อมูลเชิงปริมาณ จำแนกเป็น 2 ส่วน คือ

(1) ข้อมูลจากส่วนกลาง ซึ่งเป็นข้อมูลที่คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะต้องใช้ในการรายงานผลการดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน ประกอบด้วย

(1.1) ข้อมูลจำนวนหลักสูตร ให้ใช้ข้อมูลจากกองทะเบียนและประมวลผล

(1.2) ข้อมูลผลประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ให้ใช้ข้อมูลจากศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา

(1.3) ข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำคณะ ให้ใช้ข้อมูลจากกองการเจ้าหน้าที่

(1.4) ข้อมูลจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ให้ใช้ข้อมูลจากกองแผนงาน

(1.5) ข้อมูลจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ให้ใช้ข้อมูลตามที่คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะรายงานในระบบบริหารจัดการงานวิจัย (RMS) ของกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ เท่านั้น

(2) ข้อมูลจากคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ ซึ่งเป็นข้อมูลที่คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะใช้ในการรายงานผลการดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน คือ ข้อมูลจำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย โดยให้ใช้ข้อมูลจากคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ และต้องจัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษากำหนด

ข้อ 6 การกำหนดวันประเมินและการพิจารณาคัดเลือกผู้ประเมิน ให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการดังนี้

(1) การกำหนดวันประเมิน

(1.1) ให้กำหนดการประเมินในช่วงวันที่ 1 สิงหาคม ถึง วันที่ 15 กันยายน 2561

(1.2) ให้กำหนดระยะเวลาการประเมินไม่น้อยกว่า 1 วัน

(2) จำนวนและคุณสมบัติผู้ประเมิน

(2.1) สำหรับคณะ ให้พิจารณาจำนวนและคุณสมบัติผู้ประเมินดังนี้

(2.1.1) ผู้ประเมินต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดของคณะและมีอย่างน้อย 1 คนต้องมาจากภายนอกมหาวิทยาลัย

(2.1.2) ประธานกรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย โดยประธานกรรมการต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ของ สกอ. ในกรณีที่ เป็นผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยต้องไม่สังกัดหน่วยงานที่รับการประเมิน

(2.1.3) กรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและสถาบัน ที่ สกอ. จัด หรือที่มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอื่น ๆ จัดขึ้น ในกรณีที่ เป็นผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยต้องไม่สังกัดหน่วยงานที่รับการประเมิน

(2.2) สำหรับหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ให้พิจารณาจำนวนและคุณสมบัติผู้ประเมิน ดังนี้

(2.2.1) ผู้ประเมินต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดของหน่วยงาน

(2.2.2) ประธานกรรมการเป็นผู้ประเมินจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยโดยประธานกรรมการต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ของ สกอ. ในกรณีที่ เป็นผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยต้องไม่สังกัดหน่วยงานที่รับการประเมิน

(2.2.3) กรรมการเป็นผู้ประเมินจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและสถาบัน ที่ สกอ. จัด หรือที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น ๆ จัดขึ้น หรือผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารระดับคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่เคยมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะหรือระดับสถาบัน ซึ่งสามารถให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อหน่วยงานที่รับการประเมิน อาจอนุโลมให้ไม่ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินได้ ในกรณีที่ เป็นผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยต้องไม่สังกัดหน่วยงานที่รับการประเมิน

ข้อ 7 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

(1) สำหรับคณะ ให้ดำเนินการดังนี้

(1.1) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามองค์ประกอบและเกณฑ์การประเมินในคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2557 พิมพ์ครั้งที่ 3 สิงหาคม 2560 ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษากำหนด

(1.2) จัดเตรียมข้อมูลเอกสารหลักฐานฉบับจริงไว้ที่คณะ เพื่อแสดงต่อคณะกรรมการในวันประเมิน

(1.3) บันทึกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน ในระบบกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ระบบ e-QA) ให้แล้วเสร็จก่อนวันประเมิน 7 วัน เพื่ออำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการประเมินสามารถตรวจสอบเอกสารหลักฐานในระบบก่อนวันประเมินได้

(1.4) จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมทั้ง Username และรหัสผ่านของกรรมการ สำหรับเข้าใช้งานระบบ e-QA ให้แก่คณะกรรมการประเมิน ก่อนวันประเมิน 7 วัน

(2) สำหรับหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ให้ดำเนินการดังนี้

(2.1) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามองค์ประกอบและเกณฑ์การประเมินในคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา กำหนด

(2.2) จัดเตรียมข้อมูลเอกสารหลักฐานฉบับจริงไว้ที่หน่วยงาน เพื่อแสดงต่อคณะกรรมการในวันประเมิน

(2.3) บันทึกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน ในระบบกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ระบบ e-QA)



ให้แล้วเสร็จก่อนวันประเมิน 7 วัน เพื่ออำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการประเมินสามารถตรวจสอบเอกสารหลักฐานในระบบก่อนวันประเมินได้

(2.4) จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมทั้ง Username และรหัสผ่านของกรรมการสำหรับเข้าใช้งานระบบ e-QA ให้แก่คณะกรรมการประเมิน ก่อนวันประเมิน 7 วัน

ข้อ 8 การจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Committee Assessment Report : CAR)

(1) สำหรับคณะ ให้ดำเนินการดังนี้

(1.1) คณะกรรมการประเมินร่วมกับผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะร่วมกันจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแบบฟอร์มที่ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษากำหนดเสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานหลังการประเมินเสร็จสิ้น

(1.2) ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะบันทึกคะแนนผลประเมิน และตรวจสอบเอกสารหลักฐานในระบบกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ระบบ e-QA) ให้ถูกต้องตรงตามที่คณะกรรมการประเมินได้ประเมินไว้ ภายใน 7 วันหลังการประเมิน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเชื่อมโยงรายการเอกสารหลักฐานไปยังระบบ CHE QA Online

(2) สำหรับหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ให้ดำเนินการดังนี้

(2.1) คณะกรรมการประเมินร่วมกับผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ร่วมกันจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแบบฟอร์มที่ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา กำหนด เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานหลังการประเมินเสร็จสิ้น

(2.2) ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของหน่วยงาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน บันทึกคะแนนผลประเมิน และตรวจสอบเอกสารหลักฐานในระบบกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ระบบ e-QA) ให้ถูกต้องตรงตามที่คณะกรรมการประเมินได้ประเมินไว้ ภายใน 7 วันหลังการประเมิน เพื่อเป็นข้อมูลต่อไป

ข้อ 9 การจัดส่งเอกสารและข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ไปยังศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา ให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความพร้อมส่งไฟล์ข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ ไปยังศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน 7 วันหลังจากวันที่รับการประเมิน โดยมีข้อมูลดังต่อไปนี้

(1) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) (ไฟล์ word และ PDF)

(2) แบบฟอร์มสรุปข้อมูลทุนสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และแบบฟอร์มสรุปผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (ไฟล์ word หรือ Excel)

(3) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) (ไฟล์ word และ PDF)

ทั้งนี้ ไฟล์ข้อมูล (ไฟล์ PDF) ที่จัดส่งไปยังศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษาต้องเป็นไฟล์ข้อมูลที่มีสมบูรณ์และมีลายมือชื่อของผู้บริหารคณะ/หน่วยงานหรือผู้ประเมิน เรียบร้อยแล้ว เพื่อศูนย์จักได้ Upload ไฟล์ข้อมูลในระบบกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ระบบ e-QA) ต่อไป



ข้อ 10 การจัดส่งข้อมูลผ่านระบบ CHE QA Online ให้ดำเนินการเฉพาะในส่วนของคุณะ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

(1) บันทึกรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ในระบบ CHE QA Online ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้ถูกต้องตรงกับที่คณะกรรมการประเมินไว้

(2) ประธานคณะกรรมการประเมินระดับคณะยืนยันผลประเมินในระบบ ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 30 กันยายน 2561

ข้อ 11 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 ให้คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะดำเนินการดังนี้

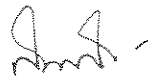
(1) ให้คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินงานในปีการศึกษา 2561

(2) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินงานในปีการศึกษา 2561 ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพศึกษากำหนด และเสนอคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงานพิจารณาอนุมัติ ให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ 31 ตุลาคม 2561

(3) บันทึกกิจกรรมโครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินงานในปีการศึกษา 2561 ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว ลงในระบบ e-QA เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานในปีการศึกษา 2561 ต่อไป

ข้อ 12 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้เสนออธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

