



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย

พ.ศ. 2541

ตามหนังสือจากกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.5/ว 35 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยของส่วนราชการ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดระเบียบภายใน ควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอตั้งงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 11 /2541 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2541 จึงวางระเบียบว่าด้วยการบริหารงานวิจัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2541”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“บุคลากร” หมายความว่า บุคคลที่ทำงานในฐานะผู้สอนประจำของมหาวิทยาลัย และบุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยหรือพัฒนาการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยตรง

ข้อ 4 ทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยต้องสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ และให้มีลำดับความสำคัญดังนี้

(1) เป็นงานวิจัยที่มุ่งเน้นในการนำเอาความรู้มาใช้ในการพัฒนาศักยภาพของคน และชุมชน ทั้งนี้งานวิจัยนั้นจะต้องคำนึงถึงการอนุรักษ์และฟื้นฟู วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น

(2) เป็นงานวิจัยเพื่อแสวงหาองค์ความรู้ใหม่

ข้อ 5 การบริหารจัดการงานวิจัยให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ให้มีคณะกรรมการบริหารงานวิจัยขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี เพื่อพิจารณาโครงการ คำของบประมาณเบื้องต้น และติดตามประเมินผลงานวิจัย
- (2) ให้แต่ละหน่วยงานกำหนดหัวข้อหลักในการวิจัยของหน่วยงาน โดยให้สอดคล้องกับทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยและภาระหน้าที่หลักของหน่วยงาน
- (3) ให้พิจารณาภาระงานให้กับผู้วิจัย โครงการละไม่ต่ำกว่า 2 หน่วยกิต หรือ 6 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและให้จัดทำเป็นประกาศในแต่ละปีการศึกษา
- (4) งานวิจัยแต่ละโครงการต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่คณะกรรมการบริหารงานวิจัยยอมรับ หรือมีการนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ชุมชน หรือหน่วยงานต่างๆ
- (5) สิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากงานวิจัยตามระเบียบนี้ให้เป็นของมหาวิทยาลัย โดยผู้วิจัยจะได้รับผลประโยชน์ตามระเบียบการจัดสรรผลประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุนวิจัย

- (1) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในกรณีที่ เป็นหัวหน้าโครงการจะต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเป็นบุคคลที่หัวหน้าหน่วยงานและคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วว่ามีคุณสมบัติเพียงพอ
- (2) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการติดค้างการรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือถูกระงับการให้ทุน
- (4) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้ไม่เกิน 1 โครงการ ในขณะเดียวกัน

ข้อ 7 การจัดทำงบประมาณให้ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) ค่าจ้างชั่วคราว
 1. คนงาน ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และนิสิตช่วยงาน ให้เท่ากับแรงงานขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด
 2. ผู้ช่วยนักวิจัย ให้จ้างได้ตามวุฒิ
 - (2) ค่าตอบแทน
 1. วิทยากรให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน 1,000 บาทต่อชั่วโมงต่อคน
 2. ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญ ที่ให้คำปรึกษาหรือดำเนินการวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการ
 3. ค่าดำเนินการเก็บแบบสอบถาม ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน 15 บาท
- ต่อฉบับ

4. ค่าตอบแทนนักวิจัยให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการ

(3) ค่าใช้สอย

1. ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่เป้าหมาย

1.1 เบี้ยเลี้ยงให้เหมาจ่ายได้ไม่เกินวันละ 200 บาท

1.2 ค่าที่พักเมื่อปฏิบัติงานในพื้นที่และจำเป็นต้องพักค้างคืน

ในพื้นที่ ที่ไม่มีโรงแรม ให้เหมาจ่ายไม่เกินคืนละ 300 บาท สำหรับในพื้นที่ ที่มีโรงแรมให้เหมาจ่ายได้ไม่เกินคืนละ 800 บาท

2. ค่ายานพาหนะเดินทาง

2.1 ค่าเช่ายานพาหนะวันละไม่เกิน 1,500 บาท

2.2 ในกรณีที่ใช้นายพาหนะส่วนตัว ให้ตั้งค่าชดเชยได้

ไม่เกิน 10.00 บาทต่อ 5 กิโลเมตร

2.3 ค่ายานพาหนะให้ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นและ

ประหยัด

3. ค่าจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้ตั้งได้ไม่เกิน 50 ฉบับ ฉบับละ

ไม่เกิน 250 บาท

4. ค่าอาหารและอาหารว่างในการจัดอบรมสัมมนา ให้ตั้งงบประมาณ

ได้ไม่เกิน 200 บาทต่อคนต่อวัน ทั้งนี้ให้ตั้งได้เฉพาะโครงการที่ทางคณะกรรมการบริหารงานวิจัยพิจารณาแล้วว่าเห็นสมควรให้มีการจัดสัมมนา

5. ค่าประกันชีวิตให้ตั้งได้ในวงเงินประกันไม่เกิน 200,000 บาท

ในปีงบประมาณดำเนินการ

(4) หมวดวัสดุ ให้ตั้งตามรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน

(5) หมวดครุภัณฑ์ ให้ตั้งได้เฉพาะกรณีที่เป็น ทั้งนี้เมื่อมีการจัดซื้อให้ดำเนินการ

ลงทะเบียนไว้กับหน่วยงานด้วย

ข้อ 8 การเบิกจ่ายเงิน หมวดอุดหนุนเพื่อการวิจัย ให้ดำเนินการเป็น 2 ส่วนดังนี้

(1) หมวดเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน ให้จัดแบ่งเป็น 3 งวดดังนี้

งวดที่ 1 ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1 ใน 3 ของงบประมาณโครงการเมื่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นชอบในรายละเอียดแผนการดำเนินงานประจำปีจากหัวหน้าโครงการแล้ว

งวดที่ 2 และ 3 จะเบิกจ่ายได้เมื่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยได้ตรวจรับรายงานความก้าวหน้าของโครงการในแต่ละงวดแล้ว

(2) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ดำเนินการการวิจัย จะจ่ายเมื่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว

ข้อ 9 ให้ผู้วิจัยส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้กับฝ่ายวิจัยภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดการดำเนินงาน และเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเพื่อให้สำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดินได้ทำการตรวจสอบขั้นต่อไป

ข้อ 10 ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามอนุมัติการเบิกจ่าย และจัดทำบัญชีควบคุมการจ่ายเงินแต่ละงวดตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2541



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม