



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดินประจำปีของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด อันจะนำไปสู่การผลักดันให้การปฏิบัติราชการประจำปีบรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ อาศัยอำนาจความตามในมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2537 และข้อ 5 ข้อ 6 ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุม ครั้งที่ 17/2560 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2560 จึงมีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2560 เป็นต้นไป

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“หน่วยงาน” หมายถึง คณะ/หน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

“การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ” หมายถึง การเพิ่มรายการ การปรับปรุงแก้ไขชื่อรายการ จำนวน หน่วยนับ และหรืองบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดินประจำปี ทั้งนี้ อาจเป็นงบประมาณในงบรายจ่ายเดียวกันหรือข้ามงบรายจ่าย แต่ต้องอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกัน

ตอนที่ 1

การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ 3 ให้หน่วยงานจัดให้มีระบบการควบคุม กำกับ ติดตามการบริหารงบประมาณของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนี้

3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับฯ ของหน่วยงาน หรือ กำหนดมาตรการ แนวปฏิบัติหรือนโยบายอื่นใดที่จะนำไปสู่การบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

3.2 จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยบันทึกและนำเสนอข้อมูลผ่านระบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณระหว่างปี ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีงบประมาณอุดหนุน ตามข้อ 7.4(2) ให้ต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ โดยอนุมัติจากอธิการบดี

ตอนที่ 2

การบริหารงบประมาณประจำปี

ข้อ 4 ให้หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณตามรายการที่ระบุไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นสำคัญ และดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 หลักการจำแนกประเภท งบรายจ่ายและแนวปฏิบัติตามที่สำนักงบประมาณกำหนดอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องโอน เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยจะอนุมัติวงเงินจัดสรรให้หน่วยงานผ่านระบบ MIS ของมหาวิทยาลัยเต็มจำนวน ตามที่ได้รับจัดสรรในแต่ละงบบรายจ่าย ยกเว้น งบเงินอุดหนุนที่กำหนดให้ต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามข้อ 3.2 จะจัดสรรงบประมาณให้เมื่อได้รับการอนุมัติแผนการใช้จ่ายฯ และ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายในรายการดังกล่าวต่อไป

ข้อ 6 การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การออกแบบรูปรายการให้เป็นไปตาม ความเหมาะสม โปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานสามารถแก้ไขรายละเอียดของรายการงบประมาณได้ในส่วนที่ไม่เป็นการแก้ไขชื่อรายการ และหรือเป็นการเพิ่มวงเงินงบประมาณ โดยอนุมัติจากหน่วยงาน ทั้งนี้ต้องไม่ทำให้วัตถุประสงค์ในการตั้ง งบประมาณรายการดังกล่าวลดลงในสาระสำคัญ

ข้อ 7 แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

7.1 งบบุคลากร ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดตามที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายนี้และให้ถัวจ่ายกันได้ สำหรับ หน่วยงานที่ได้รับอัตราเพื่อจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษระหว่างปี ให้สำเนามติที่ประชุมส่งกองแผนงาน เพื่อจัดสรรงบประมาณในลำดับถัดไป

7.2 งบดำเนินงาน

(1) มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นให้แต่ละคณะ/หน่วยงาน เร่งรัดให้มีการใช้จ่ายค่าวัสดุการศึกษา โดยให้เบิกจ่ายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในไตรมาสที่ 1 และ เร่งรัดการเบิกจ่าย ให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ 2 (30 มีนาคม 2561)

(2) มหาวิทยาลัยจะรวบรวมเงินเหลือจ่ายเมื่อพ้นกำหนดตามที่ระบุไว้ในวรรคแรก เพื่อชำระ ค่าสาธารณูปโภคเป็นลำดับแรกต่อไป

7.3 งบลงทุน เนื่องจากการเบิกจ่ายงบประมาณในงบรายจ่ายนี้ มีระยะเวลาในการดำเนินการที่ล่าช้า และส่งผลกระทบต่อผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัย จึงให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เร่งรัดดำเนินการตามระเบียบหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

(1) รายจ่ายในงบลงทุนทุกรายการ ต้องก่องหน้ผูกพันหรือลงนามในสัญญาและเบิกจ่าย ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 (เดือนธันวาคม 2560)

ยกเว้นรายการที่มีวงเงินต่อรายการเกิน 2 ล้านบาท ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ 2 (เดือนมีนาคม 2561)

(2) รายการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามมติคณะรัฐมนตรี หรือ มาตรการที่มหาวิทยาลัย กำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรวบรวมรายการเพื่อพิจารณารายการใหม่ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และมีความพร้อมในการดำเนินการ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่า K เป็นต้น

(3) การจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง ต้องได้รับอนุมัติในหลักการจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนทุกครั้ง กรณีเกิดความเสียหายเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและมาตรการของมหาวิทยาลัย ผู้ดำเนินการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

7.4 งบเงินอุดหนุน

(1) การบริหารโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศหรือหลักเกณฑ์และแนวทางที่เกี่ยวข้องตามที่กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการกำหนด

(2) เงินอุดหนุนทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์ฯ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การผลิตพยาบาลเพิ่ม ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายรายเดือนเพิ่มเติมตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ และเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และ ห้ามไม่ให้มีกิจกรรม/โครงการที่เป็นค่าใช้จ่ายเป็นการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ทั้งนี้ หน่วยงานจะยังไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว จนกว่าจะได้รับการอนุมัติ แผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ตามวรรคแรก

7.5 งบรายจ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายในโครงการบริการวิชาการ (1 หลักสูตร 1 ชุมชน) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (1 คณะ 1 ศิลปวัฒนธรรม) ให้เร่งรัดจัดสรรให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ 1 และถือปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศหรือหลักเกณฑ์และแนวทางที่เกี่ยวข้องตามที่กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการกำหนด

ตอนที่ 3

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 8 การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ให้สามารถดำเนินการได้เฉพาะค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ และให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะอนุมัติได้

ข้อ 9 การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณเหลือจ่ายหรือรายการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ตามมาตรการที่กำหนด ให้สามารถดำเนินการได้โดยกองคลังและพัสดุเป็นผู้รวบรวมรายการเสนออธิการบดี เพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

กรณีการดำเนินการตามวรรคแรก ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ หรือต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณให้เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม หรือ หากมีมติคณะรัฐมนตรี หรือ มาตรการอื่นใดที่กำหนดระยะเวลาดำเนินการเร็วกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของมตินั้นเป็นลำดับแรก

ข้อ 10 กำหนดให้วันที่ 30 มีนาคม 2561 เป็นวันสุดท้ายของคณะ/หน่วยงาน ในการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

ตอนที่ 4

การกำกับ และติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ข้อ 11 ให้กองแผนงานรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย ทุกเดือน โดยยึดผลการบริหารงบประมาณที่ปรากฏตามรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของระบบ MIS เป็นสำคัญ ทั้งนี้อาจมีข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามเหตุอันสมควร



ข้อ 12 เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 96 เป็นรายจ่ายประจำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 98.36 และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 88 ทั้งนี้หากมีมติคณะรัฐมนตรี หรือ มาตรการอื่นใดที่กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายสูงกว่า หรือ เร็วกว่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของมตินั้นเป็นลำดับแรก

ข้อ 13 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศนี้ ให้เสนอ อธิการบดีเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2560



(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

