



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. ๑๓๘๘๙
ที่ ศธ ๐๕๓๐.๑(๕.๓)/ว ๗๑๒๒ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะ
วิทยาการสารสนเทศ

เรียน กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ด้วยคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
มหาสารคามที่ ๓๘๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง
การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยได้
กำหนดคุณสมบัติผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ ผู้ที่มีสิทธิเสนอชื่อ จำนวนชื่อที่เสนอ
ระยะเวลาการเสนอชื่อ แบบฟอร์มการเสนอชื่อ แบบฟอร์มประวัติของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ วิธีการปฏิบัติ และ
ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ จึงใคร่ขอจัดส่งประกาศ
มหาวิทยาลัยมหาสารคามมายังท่าน เพื่อเชิญชวนเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการ
สารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวอัญชลี ทรธชา)

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

เพื่อให้การสรรหาคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๘ (๑) และ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ ดังนี้

๑. ผู้ที่มีสิทธิเสนอชื่อ

ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ได้แก่

๑.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑.๒ คณาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานในสังกัดคณะวิทยาการสารสนเทศ

๒. จำนวนชื่อที่จะเสนอ

ให้ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑.๑ คณาจารย์ ข้าราชการและพนักงาน ตามข้อ ๑.๒ มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ ได้คนละ ๑ ชื่อ โดยจะเสนอชื่อของตนเองมิได้ ทั้งนี้ การเสนอชื่อจะต้องลงลายมือชื่อและตำแหน่งของตนเองกำกับไว้ในการเสนอชื่อแล้วให้ปิดผนึกด้วย

๓. วิธีการปฏิบัติ

๓.๑ แบบฟอร์มการเสนอชื่อ

ให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ตามข้อ ๑.๑ และ ข้อ ๑.๒ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศนี้ โดยขอรับได้ที่ฝ่ายเลขานุการ กลุ่มงานนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือ สำนักงานเลขานุการคณะวิทยาการสารสนเทศ หรือสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์งานการประชุม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม <http://www.pd.msu.ac.th>

๓.๒ วิธีการยื่น

ให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ตามข้อ ๑.๑ และ ข้อ ๑.๒ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ ด้วยตนเอง หรือ ทางไปรษณีย์โดยให้ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

๓.๓ สถานที่ยื่นหรือรับของเสนอชื่อ

ให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ตามข้อ ๑.๑ และ ข้อ ๑.๒ ยื่นหรือส่งของเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ ได้ที่ฝ่ายเลขานุการ กลุ่มงานนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

/๔.ระยะเวลา...

๔. ระยะเวลาการเสนอชื่อ

ให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อตามข้อ ๑.๑ และ ข้อ ๑.๒ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี คณะวิทยาการสารสนเทศส่งของเสนอชื่อตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐น.

๕. คุณสมบัติผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศมีดังนี้

๕.๑ ได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๕.๒ คุณสมบัติอื่นๆ

๕.๒.๑ ด้านวิสัยทัศน์ (ร้อยละ ๒๕)

มีความสามารถวิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาคุณภาพ คณะวิทยาการสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม

๕.๒.๒ ความโดดเด่นทางวิชาการ (ร้อยละ ๑๕)

๑. มีผลงานทางวิชาการในระดับสูงเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น
๒. มีความรอบรู้ในหลักการและปรัชญาการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

๕.๒.๓ การยอมรับของประชาคม (ร้อยละ ๒๐)

การยอมรับของประชาคมในวงวิชาการและสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๔ ความสามารถในการบริหารจัดการและการประสานงาน (ร้อยละ ๒๕)

มีประสบการณ์และผลงานในการบริหารและการจัดการด้านวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การพัฒนานิสิต บริหารจัดการองค์กร

๕.๒.๕ คุณสมบัติอื่นที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีฯ กำหนด (ร้อยละ ๑๕)

มีความเป็นผู้นำ มีความยุติธรรม คุณธรรม จริยธรรมและความสามารถในการคิดวิจิจฉัยสูงไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคณะวิทยาการสารสนเทศและมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพันธ์ศักดิ์ ศิริรัชตพงษ์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินการ	กำหนดเวลา
๑. สภามหาวิทยาลัยมหาสารคามแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑
๒. คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี และห้องประชุมหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ชั้น ๑๔ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร โดยระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference)	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.
๓. คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ ส่งประกาศให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม คณาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานในคณะวิทยาการสารสนเทศ เพื่อเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
๔. กรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานในสังกัดคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ส่งของเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไปยังฝ่ายเลขานุการ กลุ่มงานนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๕. คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เพื่อเปิดซองรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ พิจารณาคุณสมบัติและ ทาบตามผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๔ อาคารบรมราชกุมารี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และห้องประชุมหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ชั้น ๑๔ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร โดยระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference)	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.
๖. ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เพื่อกำหนดสัมภาษณ์ผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ ณ หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ชั้น ๑๔ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.
๗. เสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ ต่อสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการเสนอชื่อ
ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สังกัด/ส่วนราชการ/หน่วยงาน.....

วันที่.....

เรียน ประธานกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

ข้าพเจ้าชื่อ..... ตำแหน่ง

ขอเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
คือ.....พร้อมนี้ได้แนบประวัติของผู้ที่ข้าพเจ้าเสนอชื่อมาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ

๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้ส่งหรือยื่นได้ที่ฝ่ายเลขานุการ กลุ่มงานนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐ ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในเวลาราชการและในกรณีส่งทางไปรษณีย์ให้ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ (ให้ปิดผนึก)

๒. คณาจารย์ ข้าราชการ และพนักงาน ให้ส่งหรือยื่นได้ที่ฝ่ายเลขานุการ กลุ่มงานนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐ ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในเวลาราชการ (ให้ปิดผนึก)

๓. ผู้เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ ที่ไม่ลงลายมือชื่อให้ถือว่าการเสนอชื่อนั้นเป็นโมฆะ

แบบฟอร์มประวัติ

ผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล..... ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี).....

๒. ข้อมูลส่วนตัว

๒.๑ วัน เดือน ปีเกิด

๒.๒ ภูมิลำเนา

๒.๓ สถานที่ทำงาน

๒.๔ สถานที่ติดต่อที่สะดวกที่สุด

๒.๕ โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒.๖ E-mail address:

๒.๗ สถานภาพทางครอบครัว (สมรส / โสด / หย่า)

กรณีสมรส

ชื่อคู่สมรส.....

สถานที่ทำงาน.....

สถานที่ติดต่อที่สะดวกที่สุด.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

E-mail address:.....

๓. ประวัติการศึกษา (เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน)

.....
.....
.....
.....

๔. ประสบการณ์อื่น

๔.๑ ผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับพันธกิจของคณะวิทยาการสารสนเทศ

.....
.....
.....
.....

๔.๒ ผลงานด้านบริหารจัดการที่สอดคล้องกับพันธกิจของคณะวิทยาการสารสนเทศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๓ ประสบการณ์อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๔ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....