



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานของสำนักศึกษาทั่วไป  
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้มีมติให้จัดตั้งสำนักศึกษาทั่วไป เป็นส่วนงานภายในที่ดำเนินงานจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนั้น เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานของสำนักศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สำนัก” หมายความว่า สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการประจำสำนัก” หมายความว่า คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย

มหาสารคาม

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ ๖ ให้สำนักตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักศึกษาทั่วไป พ.ศ.๒๕๕๒ เป็นสำนักตามข้อบังคับนี้ และให้เรียกชื่อภาษาอังกฤษว่า “Office of General Education” มีพันธกิจ ดังนี้

(๑) พัฒนาหลักสูตรศึกษาทั่วไปแบบบูรณาการที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศชาติ

(๒) พัฒนาสำนักศึกษาทั่วไปให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

(๓) ส่งเสริมการให้บริการที่มีความคล่องตัว ด้วยบุคลากรที่มีจิตบริการ

(๔) ส่งเสริมศักยภาพการวิจัย ด้านการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป

ข้อ ๗ การบริหารและการดำเนินงานของสำนัก ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ สำนัก มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานและจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไปให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนวิชาการของมหาวิทยาลัย มาตรฐานการอุดมศึกษาและมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย

(๓) ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการในวิชาศึกษาทั่วไปกับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศและต่างประเทศ

(๔) ส่งเสริมงานวิชาการและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิชาศึกษาทั่วไป

ข้อ ๙ ในสำนักให้มีสำนักงานเลขานุการสำนัก โดยแบ่งเป็นกลุ่มงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากลุ่มงาน โดยให้อธิการบดีออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ในสำนักงานเลขานุการสำนัก ให้มีหัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงานเลขานุการสำนัก การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และคุณสมบัติของหัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนัก หัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากลุ่มงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ในสำนัก ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนัก และให้มีรองผู้อำนวยการคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของอธิการบดี จากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.๒๕๓๗ ซึ่งได้รับการสรรหาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้



นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน

รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งและถอดถอนโดยคำแนะนำของ ผู้อำนวยการจากผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการ และเมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

จำนวนในการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และ เงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) กำหนด

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการ แทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการหลายคน ให้รองผู้อำนวยการซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าผู้อำนวยการมิได้มอบหมาย ให้รองผู้อำนวยการซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหรือไม่มีผู้รักษาการผู้อำนวยการตามความในวรรคหนึ่งหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.๒๕๓๗ เป็นผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ

การรักษาการแทนตามวรรคสอง จะรักษาการแทนได้ไม่เกินหกเดือน เมื่อครบกำหนดหกเดือนแล้ว มีความจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการต่อไปให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รักษาราชการแทนได้อีกไม่เกินหกเดือน

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง คณะบดีจำนวนสามคนซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและกรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการจากข้าราชการและพนักงานในสำนัก หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสำนัก จำนวนไม่เกินสี่คน

ให้ผู้อำนวยการเป็นประธานคณะกรรมการประจำสำนัก และให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการของคณะกรรมการประจำสำนัก และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้ กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการอื่นขึ้นใหม่แล้ว

คณะกรรมการประจำสำนัก อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกเป็นที่ปรึกษาของ คณะกรรมการประจำสำนักได้ตามที่เห็นสมควร

การประชุมของคณะกรรมการประจำสำนัก ให้นำข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการประจำสำนัก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานของสำนักให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับสำนักเพื่อเสนอต่อ

มหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย



(๔) จัดทำบัญชีรายชื่อคณาจารย์ที่มีคุณสมบัติสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปและแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอน

(๕) จัดการวัดผล ประเมินผล การเทียบโอน การเทียบรายวิชาและควบคุมมาตรฐานการศึกษาของสำนัก

(๖) พิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการ

(๘) กำกับ ดูแล การประกันคุณภาพทางวิชาการและการบริหาร

(๙) เสนอรายงานประจำปีและรายงานงบดุล งบรายได้และรายจ่าย งบกระแสเงินสดของสำนักต่อสภามหาวิทยาลัย

(๑๐) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่คณะกรรมการประจำสำนักมอบหมาย

(๑๑) ให้ความเห็นชอบการแบ่งกลุ่มงานตามข้อ ๙ เพื่อเสนออธิการบดีออกประกาศมหาวิทยาลัย

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการของสำนักหรือตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ในการบริหารงานบุคคลที่เป็นข้าราชการของสำนักให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ในการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานราชการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างของส่วนราชการ

ข้อ ๑๕ การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการงบประมาณของสำนักที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณแผ่นดิน ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลัง หรือสำนักงบประมาณหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการงบประมาณของสำนักที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

สำนักอาจเสนอระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการงบประมาณของสำนักได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการนั้น ระเบียบนั้นเมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้วให้ใช้บังคับได้

ข้อ ๑๖ การดำเนินงานของสำนัก นอกจากงบประมาณแผ่นดินแล้ว สำนักมีเงินทุนคณะตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมาใช้จ่ายในการดำเนินการ

ข้อ ๑๗ การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย



ข้อ ๑๘ ให้บรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และรายได้ของ  
สำนัก ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักศึกษาทั่วไป  
พ.ศ.๒๕๕๒ มาเป็นของสำนักตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๙ ให้ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้  
บังคับ คงอยู่ตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

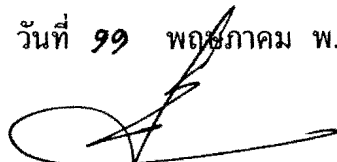
ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการบริหาร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย  
การบริหารและการดำเนินงานสำนักศึกษาทั่วไป พ.ศ.๒๕๕๒ ทำหน้าที่คณะกรรมการประจำสำนักตาม  
ข้อบังคับนี้ไปจนกว่าจะครบวาระ หรือได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้  
ทั้งนี้ไม่เกินเก้าสิบวัน

ข้อ ๒๑ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดของคณะ ที่ได้ออกตาม  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักศึกษาทั่วไป พ.ศ.๒๕๕๒  
ให้ใช้บังคับต่อไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ใน  
ข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้  
เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายอานวย ปะติเส)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

