



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้มีมติอนุมัติหลักการและกำหนดนโยบายบัญชีของมหาวิทยาลัยไว้แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานในด้านบัญชี การเงิน และการงบประมาณสอดคล้องกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ การขอเปิด ปิดบัญชีเงินฝากและการ โอนเงินในบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

กรณีการขอเปิด ปิดบัญชีและการ โอนเงินในบัญชีเงินฝากของส่วนราชการให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๓๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ ให้มหาวิทยาลัยจำแนกเงินที่ประมาณการที่จะได้รับและประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินกิจการตามภารกิจหลักและภารกิจตามนโยบายซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีการจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินกิจการตามภารกิจหลักให้แยกเป็นงบลงทุน และงบดำเนินการ สำหรับงบดำเนินการให้จัดทำประมาณการรายรับและประมาณการค่าใช้จ่ายรายหลักสูตรและรายกิจกรรม วิธีการจัดทำงบประมาณอื่นที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้ใช้วิธีการจัดทำงบประมาณแผ่นดินโดยอนุโลม”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในหมวด ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

หมวด ๖

การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๓๗ ให้มหาวิทยาลัยวางและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป แยกตามประเภทกิจกรรมที่สำคัญ มีการลงรายรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนทุนที่มีอยู่จริง แยกประเภทตามกิจกรรม พร้อมด้วยหมายเหตุประกอบงบแสดงที่มาของแต่ละรายการอย่างละเอียด และให้มีการตรวจสอบบัญชีเป็นประจำ

ข้อ ๓๘ การรับและการจ่ายเงินตามข้อ ๗ ให้งานคลังและส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี ตามหลักการและนโยบายบัญชีที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หลักฐานในการลงบัญชีจะต้องเก็บรักษาให้เป็นระเบียบ มีการรักษาความปลอดภัยอย่างดี และต้องมีความสะดวกแก่การตรวจสอบ

๓๘.๑ ให้งานคลังและส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการเงิน โดยแสดงให้เห็นผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินโดยถูกต้องตามความเป็นจริง ตามหลักการบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง

๓๘.๒ ให้งานคลัง จัดทำงบการเงินประจำเดือนแสดงฐานะการเงินและการรับจ่ายเงิน เสนอสำนักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เมื่อสิ้นงวดบัญชีแต่ละไตรมาสและสิ้นงวดบัญชีประจำปี และจัดทำรายงานการเงินเสนอสำนักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วัน นำเสนอสภามหาวิทยาลัยและนำส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๑๒๐ วันนับตั้งแต่วันที่สิ้นงวดบัญชีประจำปีงบประมาณ

๓๘.๓ ให้ส่วนราชการจัดทำงบการเงินประจำเดือนแสดงฐานะการเงินและการรับจ่ายเงิน ตาม ข้อ ๓๗.๑ ข้อ ๓๗.๔ ข้อ ๓๗.๖ และข้อ ๓๗.๗ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป และเมื่อสิ้นงวดบัญชีแต่ละไตรมาส และสิ้นงวดบัญชีประจำปี ให้จัดทำรายงานแสดงฐานะทางการเงิน เสนอสำนักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วัน นำเสนอสภามหาวิทยาลัยและนำส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นงวดบัญชีประจำปีงบประมาณ

๓๘.๔ หากส่วนราชการได้มีการบริหารจัดการโครงการ ให้ส่วนราชการนั้น จัดทำรายงานการรับจ่ายเงิน ส่งให้งานคลัง เพื่อรวบรวมรายงานรับจ่ายเงินดังกล่าวส่งให้ สำนักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการนั้น

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในหมวด ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

หมวด ๗

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๓๕ เงินประเภท ข้อ ๗.๑ ข้อ ๗.๒ ข้อ ๗.๓ ข้อ ๗.๔ ข้อ ๗.๕ ข้อ ๗.๖ และข้อ ๗.๗ ให้มีการตรวจสอบ โดยสำนักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย แล้วให้จัดทำรายงาน ผลการตรวจสอบเสนออธิการบดีและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป

กรณีการรับจ่ายเงินของส่วนราชการที่มีการดำเนินงานโครงการให้จัดทำ รายงานรับจ่ายเงินเสนอสำนักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ แล้วให้สำนักตรวจสอบ ภายในจัดทำรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการเสนออธิการบดี และเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการนั้น

ข้อ ๔๐ ให้งานคลัง จัดทำบัญชี บัญชีทำการ บัญชีรายได้ ต้นทุนผลิตภัณฑ์และบัญชี ค่าใช้จ่ายให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๕๐ วัน แล้วนำรายงานการเงิน ดังกล่าวส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาส และสิ้นงวดบัญชีประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๔๑ ทุกสิ้นงวดรายไตรมาสและสิ้นงวดบัญชีประจำปีงบประมาณ ให้สำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีและทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัย

๔๑.๑ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชี มีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสาร หลักฐานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้มีอำนาจสอบถามนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและบุคคลอื่นซึ่งเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัย

๔๑.๒ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อ อธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕๐ วันนับตั้งแต่นั้นวันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสและสิ้นงวดบัญชีประจำปีงบประมาณ

๔๑.๓ ให้มหาวิทยาลัยโยมณารายงานประจำปีที่ผ่านมาแล้วโดยแสดง งบคุณ
บัญชีทำการ บัญชีรายได้ บัญชีต้นทุนผลิตนิติตและบัญชีค่าใช้จ่าย ที่ผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองแล้ว
ภายใน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบว่าถูกต้อง

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายอำนวยการ ปะติเส)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม