



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายต่างๆในการสอบคัดเลือกตัวบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยมหาสารคามระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการออกและตรวจข้อสอบ กรรมการจัดเตรียมข้อสอบ กรรมการควบคุมการสอบ กรรมการสอบสัมภาษณ์และกรรมการตรวจรูปแบบบทนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแนะแนวการศึกษาต่อและการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๒

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราในการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราในการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดาค่าสั่ง ประกาศหรือมติอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๗/๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“ข้อ ๗/๑ ค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมในการสอบคัดเลือกตัวบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๑๑ แนบท้ายระเบียบนี้ และให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ผู้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนตามระเบียบนี้แล้ว ห้ามใช้สิทธิเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการอีก

(๒) คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ตามระเบียบนี้ หากเป็นบุคคลเดียวกันทำหน้าที่มากกว่าหนึ่งตำแหน่งให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่สูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

(๓) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังและที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๗/๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“ข้อ ๗/๒ ค่าตอบแทนคณะกรรมการออกข้อสอบพร้อมตรวจ จัดเตรียมข้อสอบ ควบคุมการสอบและตรวจรูปแบบบทนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาอัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๑๒ แนบท้ายระเบียบนี้”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๗/๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“ข้อ ๗/๓ ค่าตอบแทนในการดำเนินการแนะแนวศึกษาต่อและการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๑๓ แนบท้ายระเบียบนี้

การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการการอำนวยการ คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ตามระเบียบนี้ หากเป็นบุคคลเดียวกันทำหน้าที่มากกว่าหนึ่งตำแหน่งให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่สูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว”

ข้อ ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๓/๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“๑๓/๑ ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ให้เบิกจ่าย ดังนี้

(๑) การปฏิบัติงานหรือการเดินทางไปราชการ ในเวลาราชการ ในเขตพื้นที่อำเภอกันทรวิชัยและอำเภอเมืองมหาสารคาม ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานปกติห้ามเบิกค่าตอบแทน

กรณี การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) การเดินทางไปราชการที่นอกเหนือจาก (๑) ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(๒.๑) รถบัส/มินิบัส วันละ ๔๐๐ บาท/คน

(๒.๒) รถตู้และรถประเภทอื่นๆ วันละ ๓๐๐ บาท/คน

(๓) การเดินทางไปราชการไม่ครบสิบสองชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(๓.๑) รถบัส/มินิบัส เที่ยวละ ๒๐๐ บาท/คน

(๓.๓) รถตู้และรถประเภทอื่น ๆ ที่ยวละ ๑๕๐ บาท/คน
กรณีไปราชการเกินกว่าหนึ่งวัน แต่วันสุดท้ายไม่ครบสิบสองชั่วโมง ให้เบิกจ่าย

ค่าตอบแทนตาม (๓)”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายปัญญา อนุมรด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีหมายเลข ๑๑ ค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมในการสอบคัดเลือกตัวบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาแบบท่ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินห้าคน ในอัตราไม่เกิน ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตรา / บาท
ประธาน	๖,๐๐๐
รองประธาน	๔,๐๐๐
กรรมการ	๓,๐๐๐

๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ฝ่ายสนับสนุนการสอบ ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตรบาท/วัน
ประธาน	๕๐๐
กรรมการ	๔๐๐
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/พนักงาน/นักการภารโรง	๒๕๐
นิสิต	ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการสอบคัดเลือก ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตรบาท	หมายเหตุ
หัวหน้าศูนย์สอบ	๖๐๐/คน	คาบ หมายถึง ช่วงเช้า คือเวลาตั้งแต่
หัวหน้าสนามสอบและผู้ช่วยหัวหน้าสนามสอบ	๕๕๐/คน	
หัวหน้าอาคารสอบและกรรมการกลาง	๕๐๐/คน	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.
กรรมการคุมสอบ	๔๐๐/คาบ	ช่วงบ่าย คือเวลาตั้งแต่ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/พนักงาน/นักการภารโรง	๓๐๐/คน	
นิสิต	ตามที่ กระทรวงการคลัง กำหนด	

๔. ค่าตอบแทนการออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบ ดังนี้

จำนวนผู้เข้าสอบ(คน)	อัตรา(ไม่เกิน)/บาท	หมายเหตุ
มากกว่า ๔๐	๖,๐๐๐	ในกรณีการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ ของวิชาความรู้ ฉบับวิชาพื้นฐาน ที่ใช้สอบ วัดความรู้มากกว่า ๑ สาขาวิชา และมีจำนวนมากกว่า ๔๐ คน เบิกจ่ายตาม เกณฑ์ค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๖,๐๐ บาท
๓๐-๔๐	๕,๐๐๐	
๒๐-๒๙	๔,๐๐๐	
๑๕-๑๙	๓,๐๐๐	
๑๐-๑๔	๒,๐๐๐	
๕-๙	๑,๕๐๐	
น้อยกว่า ๕	๑,๐๐๐	

๕. ค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตราบาท/คน/วัน
กรรมการสอบสัมภาษณ์	๕๕๐
กรรมการ	๔๐๐

๖. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตราบาท/คน/ครั้ง
ประธาน	๔๐๐
รองประธาน	๓๐๐
กรรมการ	๓๐๐

บัญชีหมายเลข ๑๒ ค่าตอบแทนคณะกรรมการออกข้อสอบพร้อมตรวจ จัดเตรียมข้อสอบ ควบคุมการสอบและตรวจรูปแบบบทนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ค่าตอบแทนคณะกรรมการออกข้อสอบพร้อมตรวจ ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินดังนี้

คณะกรรมการออกข้อสอบพร้อมตรวจ	อัตราบาท
๑.การสอบประมวลความรู้	๒๐๐บาทต่อ นิสิต ๑ คน
๒.การสอบภาษา	๒๐๐บาทต่อ นิสิต ๑ คน
๓.การสอบวัดความรู้ด้านสารสนเทศ	๒๐๐บาทต่อ นิสิต ๑ คน
๔.การสอบวัดคุณสมบัติ	๒๐๐บาทต่อ นิสิต ๑ คน

๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดเตรียมข้อสอบและกรรมการดำเนินการให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน ได้ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐- ๒๐.๓๐ น. ของวันทำการ และวันหยุดราชการให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐น. ตามอัตราที่กำหนดต่อคนต่อวัน ดังนี้

ตำแหน่ง	สอบประมวลความรู้		สอบภาษาหรือสอบวัดคุณสมบัติ		สอบวัดความรู้ด้านสารสนเทศ	
	วันทำการ	วันหยุด	วันทำการ	วันหยุด	วันทำการ	วันหยุด
ประธานกรรมการ	๔๐๐	๖๐๐	๔๐๐	๖๐๐	๔๐๐	๖๐๐
รองประธาน	๓๘๐	๕๘๐	๓๘๐	๕๘๐	๓๘๐	๕๘๐
กรรมการ	๓๕๐	๕๕๐	๓๕๐	๕๕๐	๓๕๐	๕๕๐
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/คนงาน	๑๕๐	๓๐๐	๑๕๐	๓๐๐	๑๕๐	๓๐๐

๓. ค่าตอบแทนคณะกรรมการควบคุมการสอบ ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ดังนี้

คณะกรรมการควบคุมการสอบ	อัตราบาท	
	บุคลากรสายวิชาการ	บุคลากรสายสนับสนุน
การสอบประมวลความรู้	๗๐๐	๕๕๐
การสอบภาษา	๗๐๐	๕๕๐
การสอบวัดคุณสมบัติ	๗๐๐	๕๕๐
การสอบวัดความรู้ด้านสารสนเทศ	๗๐๐	๕๕๐

๔. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรูปแบบบทนิพนธ์ (เฉพาะนิสิตศูนย์บริการการศึกษาภายนอกทุกคณะ) บทนิพนธ์ให้หมายรวมถึง วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระและการศึกษาปัญหาพิเศษ

คณะกรรมการตรวจรูปแบบบทนิพนธ์	อัตราบาท
ค่าตอบแทนตรวจรูปแบบบทนิพนธ์	ฉบับละ ๑๐๐ บาท

บัญชีหมายเลข ๑๓ ค่าตอบแทนในการดำเนินการแนะแนวศึกษาต่อและการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีแบบทำระยะเบียมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ให้หน่วยงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคามเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแนะแนวศึกษาต่อและการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการในแต่ละครั้งในลักษณะเหมาจ่ายดังนี้

๑. ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการ

ตำแหน่ง	อัตรา/บาท/คน
ประธาน	๔,๐๐๐
รองประธาน	๓,๕๐๐
กรรมการ	๓,๐๐๐
กรรมการและเลขานุการ	๓,๐๐๐

๒. ค่าตอบแทนกรรมการปฏิบัติงานแนะแนวศึกษาต่อและการดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทนต่อช่วงเวลา		หมายเหตุ
	วันทำการ (บาท)	วันหยุด (บาท)	
๑. ประธานกรรมการ	๔๐๐	๕๐๐	-วันทำการและวันหยุด หมายถึงเวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. -ช่วงเวลา หมายถึง ช่วงเวลากลางวัน คือ เวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ช่วงเวลากลางคืน คือ ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานสำหรับกลางคืน กำหนดให้มี ๒ ช่วง คือ เวลา ๑๖.๓๐-๒๔.๐๐ น. และเวลา ๒๔.๐๐-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
๒. กรรมการ	๓๐๐	๔๐๐	
๓. คณงาน / ยาม / ภารโรง	๒๐๐	๒๒๐	
๔. นิสิต	ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด		

๓ ค่าตอบแทนฝ่ายดำเนินการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	อัตรา/(คาบเวลาละ)			หมายเหตุ
	วันทำการ (บาท)	วันหยุด (บาท)	วันที่จัดให้ ปฏิบัติงาน ๑ คาบเวลา/วัน (บาท)	
๑.หัวหน้าหน่วยสอบ	๓๐๐	๓๕๐	๕๐๐	-คาบเวลา หมายถึง คาบเวลาที่ใช้ในการสอบ หนึ่งวิชา ไม่ต่ำกว่า ๒ ชั่วโมง -ให้หัวหน้าหน่วยสอบและ คนงาน ภารโรงประจำ สนามสอบ ได้รับ ค่าตอบแทนในการจัด สถานที่และจัดสถานที่สอบ ก่อน ๑ วัน และหลังปิด สนามสอบ ๑ วัน อัตรา วันละ ๕๐๐ บาทและ ๑๕๐ บาทตามลำดับ
๒.ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสอบ /หัวหน้าตึก	๒๕๐	๓๐๐	๔๐๐	
๓.ผู้ช่วยหัวหน้าตึก กรรมการคุมสอบกรรมการ กลาง และกรรมการคุม สอบสำรอง	๒๐๐	๒๕๐	๓๐๐	
๔.นิสิต / เจ้าหน้าที่ตำรวจ พนักงานขับรถยนต์	๑๐๐	๑๔๐	๑๘๐	
๕.คนงาน /ยาม/ ภารโรง	๘๐	๑๐๐	๑๕๐	

๔. ค่าตอบแทนในการจำหน่ายใบสมัครและ/หรือระเบียบการรับสมัครให้จ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้
ที่มีหน้าที่ในการจำหน่ายใบสมัครและ/หรือระเบียบการรับสมัคร ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ได้รับ
ค่าตอบแทนในอัตราเล่มละ ๑๐ บาทของจำนวนใบสมัครและ/หรือระเบียบการรับสมัครที่จำหน่ายได้

๕. ค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง	อัตราบาท/คน/วัน
กรรมการสอบสัมภาษณ์	๓๕๐
กรรมการ	๓๐๐

๖. ค่าตอบแทนคณะกรรมการการพิจารณาผลการคัดเลือก

ตำแหน่ง	อัตราบาท/คน/วัน
ประธานกรรมการ	๔๐๐
กรรมการ	๓๕๐

๗. ค่าตอบแทนในการรวบรวม และนำส่งใบสมัครคัดเลือก

การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับครูแนะแนว หรือผู้รับผิดชอบจากโรงเรียนในการรวบรวมใบสมัคร ให้จ่ายค่ารวบรวมและนำส่งใบสมัครเลือก ในอัตรา ๒๐๐ บาทต่อโรงเรียน และให้จ่ายเพิ่มอีกตามจำนวนชุดที่นำส่งจริงชุดละ ๑๐ บาท

๘. ค่าตอบแทนการใช้สถานที่พร้อมค่าตกแต่งเวที ค่าตอบแทนการใช้สถานที่พร้อมค่าตกแต่งเวทีที่เป็นหน่วยรับสมัคร หรือเป็นหน่วยแนะแนวการศึกษาต่อ (ยกเว้นมหาวิทยาลัยมหาสารคาม) ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

๙. ค่าตอบแทนการออกข้อสอบพร้อมตรวจ วิชาละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
