



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาไว้ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารและดำเนินงานของส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีหลักเกณฑ์ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายใน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ส่วนงานภายใน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้มีมติให้จัดตั้งเป็นส่วนงานภายใน และมีใช้ส่วนราชการ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ ๔ ส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้น ให้ดำเนินงานจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาความพร้อมความเหมาะสมที่จะจัดตั้งให้ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

- (๑) เหตุผลความจำเป็น
- (๒) พันธกิจ
- (๓) วัตถุประสงค์
- (๔) การจัดองค์กร
- (๕) ระบบการบริหารงานบุคคล
- (๖) เป้าหมายผลผลิต
- (๗) การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน
- (๘) แหล่งที่มาของรายได้
- (๙) ระบบการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน
- (๑๐) การกำกับตรวจสอบ
- (๑๑) แผนการดำเนินงาน

ข้อ ๕ ส่วนงานภายใน อาจแบ่งส่วนงานเป็นสำนักงานเลขานุการ ภาควิชา กอง หรือ ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง โดยให้อธิการบดีออกเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการ กองใน ส่วนงานภายใน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนงานเป็นกลุ่มงาน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากลุ่มงาน โดยให้อธิการบดีออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ส่วนงานภายในมีฐานะเป็นหน่วยงานเพื่อการศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา หรือทั้งสองระดับและส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม หรือมีวัตถุประสงค์ตามประกาศจัดตั้งส่วนงานภายในนั้นๆ

ข้อ ๗ ในส่วนงานภายใน ให้มีคณบดีหรือผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ งานของส่วนงานภายใน และอาจให้มีรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดีหรือรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีหรือผู้อำนวยการ มอบหมาย

คณบดีหรือผู้อำนวยการนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี จากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.๒๕๓๗ ซึ่งได้รับการสรรหาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

คณบดีหรือผู้อำนวยการ มีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว คณบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน

รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดีหรือรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการนั้น ให้อธิการบดี แต่งตั้งและถอดถอนโดยคำแนะนำของคณบดีหรือผู้อำนวยการแล้วแต่กรณี จากผู้ซึ่งมีคุณสมบัติ เช่นเดียวกับคณบดีหรือผู้อำนวยการ และเมื่อคณบดีหรือผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดีหรือรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ พ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้ รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการหลายคน ให้รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการซึ่งคณบดีหรือผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าคณบดีหรือผู้อำนวยการมิได้มอบหมาย ให้รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการ ซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือผู้อำนวยการ หรือไม่มีผู้รักษาราชการแทน คณบดีหรือรองผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่งหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มี คุณสมบัติตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ เป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดีหรือผู้อำนวยการ

ข้อ ๙ ในส่วนงานภายใน ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน ประกอบด้วย คณบดีหรือผู้อำนวยการ รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ถ้ามี เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการซึ่งอธิการบดี แต่งตั้งจากคณาจารย์หรือพนักงานในส่วนงานภายใน หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก จำนวน ไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการเป็นประธานคณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน และ ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการแต่งตั้งรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการของ คณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ภายในก็ได้

กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจ ได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ถ้าตำแหน่งกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งว่างลงก่อนครบวาระ และได้มี การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของ ผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งได้รับ การแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

คณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกเป็นที่ ปรีกษาของคณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน ได้ตามที่เห็นสมควร

การประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน ให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางนโยบายและแผนงาน และจัดทำคำของบประมาณของส่วนงานภายในให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับส่วนงานภายในเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาวางระเบียบปฏิบัติภายในส่วนงานภายในเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัย
- (๔) พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ในส่วนงานภายในต่อมหาวิทยาลัย
- (๕) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของส่วนงานภายใน
- (๖) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๗) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการ
- (๘) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานภายในเห็นสมควร
- (๙) ให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบบัญชีและการตรวจสอบอื่น ๆ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจากองค์กรภายในและภายนอก
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับกิจการของส่วนงานภายใน ตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

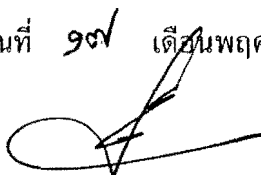
ข้อ ๑๑ ในการบริหารงานบุคคลที่เป็นข้าราชการของส่วนงานภายใน ให้นำกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับ

ในการบริหารงานบุคคลที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวของส่วนงานภายใน ให้นำกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับ

ข้อ ๑๒ การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการงบประมาณของส่วนงานภายใน ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณแผ่นดิน ให้นำกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการนั้นมาใช้บังคับ

การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการงบประมาณของส่วนงานภายในที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบ หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายอำนาจ ปะติเส)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม