



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด อันจะนำไปสู่การผลักดันให้ การปฏิบัติราชการประจำปีบรรลุได้ตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2537 และความในข้อ 5 ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุม ครั้งที่ 17/2560 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2560 จึงมีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“หน่วยจัดการเรียนการสอน” หมายถึง คณะ-วิทยาลัย-โรงเรียน ที่มีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอน

“หน่วยงานส่วนกลาง” หมายถึง สำนักงานอธิการบดี สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการ สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช สำนักศึกษาทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย และหน่วยงานตามการจัดกลุ่มหน่วยงานที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี

“งบนโยบาย” หมายถึง รายการงบประมาณในแผนยุทธศาสตร์ตามนโยบายการจัดทำงบประมาณ 6 ข้อ ของมหาวิทยาลัย

“เงินเหลือจ่าย” หมายถึง เงินคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง เงินคงเหลือจากการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ เงินคงเหลือจากการบรรจุอัตราไม่เป็นไปตามกรอบ และหรือเงินงบประมาณที่ยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน ณ วันที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ” หมายถึง การเพิ่มรายการ การปรับปรุงแก้ไขชื่อรายการ-จำนวน-หน่วยนับ และหรืองบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ทั้งนี้อาจเป็นการปรับปรุงแก้ไขในงบรายจ่ายเดียวกันหรือข้ามงบรายจ่ายก็ได้

“การโอนภายในงบรายจ่ายเดียวกัน” หมายถึง การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ภายใต้ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในงบรายจ่ายเดียวกัน

ตอนที่ 1

การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ 3 ให้หน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณแบบรายเดือน โดยบันทึกและนำส่งข้อมูลผ่านระบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย อนุมัติเมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณ

หากมีความจำเป็นต้องปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณระหว่างปี ให้เสนอความเห็นขอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ช่วงเวลาในการปรับแผนให้ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 4 เมื่อหน่วยงานได้รับอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ต้องปรับปรุงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับงบประมาณที่รับจัดสรรภายหลังการโอนเปลี่ยนแปลง โดยบันทึกและนำส่งข้อมูลผ่านระบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และในกรณีที่เป็นการโอนงบลงทุนต้องบันทึกแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม

ทั้งนี้หน่วยงานจะสามารถเบิกจ่ายงบประมาณในรายการดังกล่าวได้ ก็ต่อเมื่อ ได้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฯ ตามวรรคแรกแล้วเท่านั้น

ตอนที่ 2

การบริหารงบประมาณประจำปี

ข้อ 5 ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บรรลุได้ตามเป้าหมายของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยหัวหน้าหน่วยงานทุกระดับต้องรับผิดชอบต่อการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับมอบอำนาจโดยเคร่งครัด

ข้อ 6 ให้ใช้จ่ายตามรายการงบประมาณที่ระบุไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นสำคัญ โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2539 หลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายของสำนักงบประมาณที่เป็นปัจจุบัน และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 7 รายการงบประมาณที่ขอตั้งจ่ายจากกรอบเงินสะสม ให้สามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวนตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ ทั้งนี้หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ หรือ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ในกรณีงบลงทุน) ให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการตามมติ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 ข้อ 3 มาตรการลงโทษวินัยทางการเงินกรณีไม่เร่งดำเนินการใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนต่อไป

ข้อ 8 รายการงบประมาณที่ขอตั้งจากกรอบประมาณการรายรับ ให้บริหารงบประมาณแบบสมจริง และ ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานภายใต้กรอบวงเงินรายรับจริงที่ปรากฏ ทั้งนี้ ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามเอกสารงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ดังนี้



8.1 อนุมัติวงเงิน ร้อยละ 80 ในภาพรวมของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละหน่วยงาน (ไม่รวมงบประมาณที่ตั้งจ่ายจากเงินสะสม) เพื่อการบริหารงบประมาณในช่วงเดือนตุลาคม 2560-กรกฎาคม 2561 (10 เดือน) ไปพลางก่อน และอนุมัติวงเงินเพิ่มเติมตามผลการตรวจสอบรายรับจริง

8.2 กรณีหน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณเกินกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ 8.1 ซึ่งจำเป็นต้องรอผลการยืนยันการตรวจสอบรายรับจริง (รอบปิดปีงบประมาณ) ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ อาจมีข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามเหตุอันสมควร

ข้อ 9 การจัดสรรงบประมาณส่วนกลาง ให้สามารถจัดสรรได้โดยไม่ต้องรอผลการตรวจสอบรายรับจริงและให้หักลบจากรายรับจริงของส่วนกลางในภาพรวมต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุได้ตามวัตถุประสงค์

ข้อ 10 การใช้จ่ายงบประมาณตามงบรายจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

10.1 ค่าจ้างชั่วคราว ให้เบิกจ่ายตามที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ และมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดสรรอัตราที่จัดสรรเพิ่มเติมเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ งบประมาณคงเหลืออันเนื่องมาจากการบรรจุอัตราที่ล่าช้ากว่ากรอบที่ได้รับจัดสรร หรือการยกเลิกอัตราระหว่างปีถือเป็นเงินเหลือจ่าย ให้ปฏิบัติตามข้อ 12 โดยอนุโลม

10.2 ค่าตอบแทน ใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รายการใดที่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินได้ ให้เร่งรัดเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินก่อนเป็นลำดับแรก จึงเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ต่อไป

10.3 ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(1) กรณีเป็นรายการที่ขอใช้จากเงินสะสม สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุได้ตั้งแต่ไตรมาสแรก และให้ถือปฏิบัติตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด

กรณีเป็นรายการที่ขอใช้จากประมาณการรายรับ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน โดยให้คำนึงถึงรายรับจริงที่ปรากฏ

(2) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องได้รับอนุมัติในหลักการก่อน กรณีเกิดความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและมาตรการผู้ดำเนินการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

10.4 งบเงินอุดหนุน กรณีงบประมาณที่ได้รับสนับสนุนจากส่วนกลาง ให้รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดีผ่านกองแผนงาน และให้ตัดโอนงบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินงานให้ส่วนกลางต่อไป เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

10.5 งบรายจ่ายอื่น กรณีรายการเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉิน หรือ รายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เป็นการเฉพาะหรือตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอตามนโยบายของหน่วยงาน ซึ่งไม่อาจจัดสรรงบประมาณจากรายการอื่นมาดำเนินการได้

ข้อ 11 ระยะเวลาในการกั้นเงินเหลือปีงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือที่ประกาศเพิ่มเติม ทั้งนี้ เมื่อรวมผลการเบิกจ่ายและวงเงินที่อนุมัติให้กันเหลือปี ต้องไม่เกินรายรับจริงของหน่วยงาน

ข้อ 12 เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย กรณีเงินเหลือจ่ายให้ตกเป็นเงินสะสมเหลือจ่ายของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณนั้น ยกเว้น หน่วยงานส่วนกลาง ให้ถือเป็นเงินสะสมเหลือจ่ายของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 กรณีหน่วยงานมีผลการตรวจสอบรายรับจริงที่ปรากฏรอบปิดปีงบประมาณสูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ ส่วนต่างที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินสะสมของหน่วยงานนั้น

ตอนที่ 3

การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

ข้อ 14 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่ง โดยมีหน้าที่พิจารณาความเหมาะสม และให้ความเห็นชอบการขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบลงทุน ทั้งที่เป็นการโอนภายในงบลงทุน การโอนจากรายการอื่นเป็นงบลงทุน หรือ การโอนจากงบลงทุนเป็นรายการอื่น และรายงานอธิการบดีเพื่อทราบต่อไป

ยกเว้น รายการที่ต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2539 ให้เสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อ 15 ห้ามโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ดังต่อไปนี้เพื่อใช้ในวัตถุประสงค์อื่น

15.1 โครงการตามที่ระบุไว้ในเอกสารงบประมาณ ยกเว้น เป็นการเพิ่มงบประมาณอันเนื่องมาจากค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุได้ตามวัตถุประสงค์

กรณีเป็นการโอนเปลี่ยนแปลงโครงการใหม่ระหว่างปี ให้สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องไม่เป็นการลดทอนงบประมาณของโครงการที่มีอยู่เดิม โดยอนุมัติจากอธิการบดีผ่านกองแผนงาน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงโครงการตามที่ระบุไว้ในข้อ 15.2

15.2 โครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ และโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ยกเว้น เป็นการเปลี่ยนแปลงภายในหรือระหว่างงบบุวิจัย การบริการวิชาการและการทำงานนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นปกติและนโยบาย โดยอนุมัติจากอธิการบดีผ่านกองแผนงาน

15.3 เงินอุดหนุนกิจกรรมนิสิต อุดหนุนกิจกรรมกีฬา ที่ส่วนกลางจัดสรรให้หน่วยงาน เว้นแต่เป็นการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่นิสิตเป็นผู้รับประโยชน์โดยตรง ทั้งนี้เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์และให้ตัดโอนงบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินงานให้ส่วนกลางต่อไป เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

15.4 ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ค่าสาธารณูปโภค

15.5 รายการงบประมาณของหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งไว้เพื่อกิจการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าจ้างทำใบเสร็จ ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการอ่านผลงานทางวิชาการ เป็นต้น ไปเป็นรายการในภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน

ข้อ 16 การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณข้ามหน่วยงาน เช่น สมทบกองทุน สมทบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานเจ้าภาพ ให้หน่วยงานเจ้าภาพเป็นผู้รวบรวมเสนอผ่านกองแผนงานโดยอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ 17 การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณของหน่วยงานส่วนกลางทุกกรณี ยกเว้นเป็นการดำเนินการตามข้อ 16 ให้เสนอผ่านกองแผนงาน โดยอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ 18 การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณของหน่วยจัดการเรียนการสอน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

18.1 การอนุมัติอัตราระหว่างปี การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การปรับอัตราค่าจ้าง การโยกย้ายหน่วยงาน ฯลฯ ต้องแนบมติจากคณะกรรมการจัดสรรอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย กรณีอัตรารายวัน ต้องแนบบันทึกลงมติหลักการจากอธิการบดี และให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี/หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ

18.2 รายการงบประมาณภายใต้ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค ถือเป็น การโอนภายในงบรายจ่ายเดียวกัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี/หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ ยกเว้น กรณีเป็นการเพิ่มค่าสอน ให้เสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

18.3 รายการงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงบลงทุน ให้เสนอคณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง ตามข้อ 14 ผ่านกองแผนงาน กรณีครุภัณฑ์ ต้องแนบใบเสนอราคาพร้อมรายละเอียดประกอบ และ รายการสิ่งก่อสร้าง ต้องแนบรายละเอียดการใช้พื้นที่ แบบรูปรายการและใบแสดงราคากลางประกอบ

18.4 เงินอุดหนุนเกี่ยวกับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานที่จ้างตามภารกิจที่ต้องจ่าย ในลักษณะของเงินเดือน ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 18.1 โดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงงบประมาณประจำปีที่มีอยู่ เป็นสำคัญ

กรณีเงินอุดหนุนอื่นที่นอกเหนือจากข้อ 15 ให้เสนอผ่านกองแผนงาน โดยอนุมัติจาก อธิการบดี ยกเว้น การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวข้องกับงบลงทุนให้ถือปฏิบัติตามข้อ 18.3 โดยอนุโลม

18.5 รายการงบรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงบรายจ่ายใด ให้ถือปฏิบัติตามงบรายจ่ายนั้น โดยอนุโลม ยกเว้น การโอนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้เสนอผ่าน กองแผนงาน โดยอนุมัติจากอธิการบดี

ตอนที่ 4

การกำกับ และติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ข้อ 19 ให้กองแผนงานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยใช้ข้อมูลจากระบบ MIS (ระบบงบประมาณ) และระบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็น รายเดือนและรายงานสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ อาจมีข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามเหตุอันสมควร

ข้อ 20 กำหนดให้วันที่ 31 สิงหาคม 2561 เป็นวันสุดท้ายของคณะ/หน่วยงาน ในการขออนุมัติ โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

ยกเว้น การขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการที่เกี่ยวข้องกับงบลงทุน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 30 มีนาคม 2561

ข้อ 21 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศนี้ ให้เสนอ อธิการบดีพิจารณาวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2560

(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม