



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน
พ.ศ. 2539

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ 8.6.1 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน
พ.ศ. 2539"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 การจัดตั้งและการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ หากมิได้ระบุไว้โดยชัดแจ้งเป็นอย่างอื่นให้ใช้คำนิยามตามที่บัญญัติไว้
ในระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2539

หมวด 1

การจัดตั้งและการดำเนินงาน

ข้อ 5 เงินทุนหมุนเวียน ให้จัดตั้งขึ้นได้จากเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นเงินทุน
สำหรับจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียน รวมทั้งดอกผลของเงินทุนหมุนเวียน หรือจากเงินที่มีผู้บริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
ประสงค์ให้จัดตั้งเป็นเงินทุนหมุนเวียน ทั้งนี้อาจตั้งเป็นเงินทุนหมุนเวียนของมหาวิทยาลัย หรือเงินทุน
หมุนเวียนของส่วนราชการก็ได้

ข้อ 6 การจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียน ให้กระทำได้เพื่อการดังต่อไปนี้

- 6.1 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทางด้านการศึกษาและวิจัย
- 6.2 เพื่อเผยแพร่ผลงาน และให้บริการทางวิชาการ
- 6.3 เพื่อสงเคราะห์คณาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้าง และนิสิต
- 6.4 เพื่อการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ 7 การจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนให้จัดทำเป็นโครงการและต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัย

โครงการที่เสนอเพื่ออนุมัติตามวรรคแรกให้ประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ของ
โครงการกำหนดระยะเวลา(ถ้ามี) ชื่อคณะกรรมการบริหารโครงการ เงินทุนเริ่มต้น แหล่งที่มาและ
การใช้เงินทุนเริ่มต้น สถานที่ตั้งสำนักงานของโครงการ ประมาณการรายได้ และรายจ่ายของ
โครงการ แผนการบริหารการเงิน การตรวจสอบ และการประเมินผล รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ
ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเสนอโครงการจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยตามข้อ 7 ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติวงเงินและแหล่งที่มาของเงินทุน

ข้อ 9 เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติวงเงินและแหล่งที่มาของเงินแล้วให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนขึ้นแต่ละโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 10 คน ในจำนวนนี้ต้องมีข้าราชการของมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

ข้อ 10 คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 10.1 บริหารกิจการเงินทุนหมุนเวียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ
- 10.2 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของโครงการ
- 10.3 ควบคุมการรับ-จ่ายเงิน
- 10.4 ควบคุมดูแลและจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ
- 10.5 พิจารณาจัดสรรเงินเพื่อส่งใช้คืนเงินทุน และจัดแบ่งผลกำไรจากการดำเนินงานกิจการเงินทุนหมุนเวียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- 10.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

หมวด 2

การใช้จ่าย การเงิน และการบัญชี

ข้อ 11 เงินทุนหมุนเวียนจะนำไปใช้จ่าย หรือก่อนนี้ผูกพันได้ เมื่อได้รับอนุมัติโครงการแล้วตามข้อ 8 และต้องใช้จ่าย หรือก่อนนี้ผูกพันตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินทุนของโครงการนั้น ๆ

ข้อ 12 การรับเงิน หรือทรัพย์สินตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 13 ให้อธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของโครงการแล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติและสั่งจ่ายเงินของเงินทุนหมุนเวียน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน อัตราการจ่าย วงเงินที่จ่ายได้ วิธีการจ่าย รวมทั้งการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การฝาก การถอน และการเก็บรักษาเงินของโครงการเงินทุนหมุนเวียน ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

14.1 เงินของโครงการเงินทุนหมุนเวียน ตามระเบียบนี้ ให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ในนาม "เงินทุนหมุนเวียน....." (ระบุชื่อโครงการเงินทุนหมุนเวียนและชื่อส่วนราชการด้วย)

การขอเปิดหรือปิดบัญชีเงินฝากของโครงการให้ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

14.2 การถอนเงินของโครงการเงินทุนหมุนเวียนจากธนาคาร ให้กรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียน 2 คน ร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงินของโครงการลงลายมือชื่อร่วมกัน จึงจะถอนเงินได้ตามเงื่อนไขที่อธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการกำหนดไว้กับธนาคาร

14.3 เจ้าหน้าที่การเงินของโครงการ มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดย่อยไว้ สำหรับใช้จ่ายในกิจการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการในทุกขณะได้อย่างมากไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ถ้ามีเงินสดเกินกว่าวงเงินดังกล่าวให้นำฝากธนาคารในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

หมวด 3
การรายงาน และการตรวจสอบ

ข้อ 15 ให้เจ้าหน้าที่การเงินของโครงการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการจัดทำบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้เก็บเอกสารหลักฐานการรับ การจ่าย ไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย เพื่อรอการตรวจสอบ

ข้อ 16 ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เพื่อทำการตรวจสอบหลักฐานการรับ-จ่าย สรุปผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของโครงการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการ

ข้อ 17 ให้คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการ รายงานกิจการ โดยสรุปผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของโครงการ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของโครงการภายใน 15 วัน ของเดือนถัดไป และภายใน 45 วัน นับแต่วันปิดบัญชีประจำปี

ข้อ 18 นอกจากต้องปฏิบัติตามข้อ 38.2 ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 ให้ส่วนราชการเสนองบเดือนแสดงฐานะการเงิน และการรับ-จ่าย กับรายงานการเงินประจำปี ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับการเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีของโครงการ

หมวด 4
การจัดสรรผลกำไร

ข้อ 19 ผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการ พิจารณาจัดสรรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ดังนี้

19.1 ให้ส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินทุนมหาวิทยาลัย หรือเงินทุนคณะ แล้วแต่กรณี จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ

19.2 ให้นำไปเพิ่มทุนของโครงการเงินทุนหมุนเวียน จำนวนไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ

19.3 ส่วนที่เหลือจำนวนไม่เกินร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ อาจจัดสรรเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงานของโครงการเงินทุนหมุนเวียนนั้น

หมวด 5
การเลิกเงินทุนหมุนเวียน

ข้อ 20 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีอำนาจในการสั่งลดเงินทุนหมุนเวียน หรือเลิกโครงการ รวมทั้งชำระบัญชีและจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินเมื่อเลิกโครงการของโครงการเงินทุนหมุนเวียนใด ๆ ได้ เงินหรือทรัพย์สินคงเหลือภายหลังการชำระบัญชีแล้วให้คงเป็นของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการเจ้าของโครงการนั้น ๆ

หมวด 6
เบ็ดเตล็ด

ข้อ 21 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดใดในระเบียบนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด หรืออนุมัติ

ข้อ 22 ส่วนราชการใดจัดกิจการในลักษณะเงินทุนหมุนเวียน อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการปิดบัญชี และส่งมอบทรัพย์สินต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

หากส่วนราชการนั้นประสงค์จะดำเนินการเงินทุนหมุนเวียนต่อไป ให้เสนอจัดตั้ง และดำเนินการตามระเบียบนี้ต่อไป

ข้อ 23 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. 2539



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม