



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดินประจำปีของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด อันจะนำไปสู่การผลักดันให้การปฏิบัติราชการประจำปีบรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานประมาณ อาศัยอำนาจความตามในมาตรา ๒๐(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.๒๕๓๗ และความในข้อ ๕ และข้อ ๖ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายการบริหารงบประมาณ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“หน่วยงาน” หมายถึง คณะ/หน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

“การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ” หมายถึง การเพิ่มรายการ การปรับปรุงแก้ไข ชื่อรายการ จำนวน หน่วยนับ และหรืองบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดินประจำปี ทั้งนี้อาจเป็นงบประมาณในงบรายจ่ายเดียวกันหรือข้ามงบรายจ่ายหรือข้ามหน่วยงานก็ได้ ภายใต้แผนงานเดียวกัน

ตอนที่ ๑

การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานจัดให้มีระบบการควบคุม กำกับ ติดตามการบริหารงบประมาณของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับฯ ของหน่วยงาน หรือ กำหนดมาตรการ แนวปฏิบัติหรือนโยบายอื่นใดที่จะนำไปสู่การบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๓.๒ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยบันทึกและนำส่งข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณระหว่างปี ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตอนที่ 2

การบริหารงบประมาณประจำปี

ข้อ 4 ให้ใช้จ่ายงบประมาณตามรายการที่ระบุไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นสำคัญ และดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 หลักการจำแนกประเภท งบรายจ่ายและแนวปฏิบัติตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนดอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่มีความจำเป็นต้อง โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยจะอนุมัติวงเงินจัดสรรให้หน่วยงานผ่านระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย เต็มจำนวนตามที่ได้รับจัดสรรในแต่ละงบรายจ่าย ยกเว้น งบเงินอุดหนุนที่กำหนดให้ต้องจัดทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ตามข้อ 3.2 จะอนุมัติวงเงินให้เมื่อได้รับการอนุมัติแผนการใช้จ่ายฯ และ ให้ถือเป็น ส่วนหนึ่งของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในรายการดังกล่าวต่อไป

ข้อ 6 การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การออกแบบรูปรายการให้เป็นไป ตามความเหมาะสม โปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานสามารถแก้ไขรายละเอียดของรายการงบประมาณได้ในส่วนที่ไม่เป็นการแก้ไขชื่อ รายการและหรือเป็นการเพิ่มวงเงินงบประมาณ โดยอนุมัติจากหน่วยงาน ทั้งนี้ต้องไม่ทำให้วัตถุประสงค์ ในการตั้งงบประมาณรายการดังกล่าวลดลงในสาระสำคัญ

ข้อ 7 การใช้จ่ายงบประมาณ ตามงบรายจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

7.1 งบบุคลากร ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดตามที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายนี้และให้ถัวจ่ายกันได้ สำหรับหน่วยงานที่ได้รับอัตราเพื่อจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษระหว่างปี ให้สำเนามติที่ประชุมส่ง กองแผนงาน เพื่อจัดสรรงบประมาณในลำดับถัดไป

7.2 งบดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นให้แต่ละคณะ/หน่วยงาน เร่งรัดให้มีการใช้จ่ายงบดำเนินงานโดยเฉพาะ ค่าวัสดุการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในไตรมาสที่ 1 และ เร่งรัด การเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ 2 (29 มีนาคม 2562) เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ตาม วรรคแรก มหาวิทยาลัยจะรวบรวมเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการ ทั้งที่เป็นรายการตามที่ได้รับจัดสรร งบประมาณและรายการที่ดำเนินการตามข้อ 8 เพื่อเป็นค่าสาธารณูปโภคในภาพรวมต่อไป

7.3 งบลงทุน เนื่องจากการเบิกจ่ายงบประมาณในงบรายจ่ายนี้ มีระยะเวลาในการ ดำเนินการที่ล่าช้าและส่งผลกระทบต่อผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัย จึงให้หน่วยงานที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณ เร่งรัดดำเนินการตามระเบียบหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

(1) รายจ่ายในงบลงทุนทุกรายการ ให้ก่อนนี้ผูกพันหรือลงนามในสัญญาและเบิกจ่ายให้แล้ว เสร็จภายในไตรมาสที่ 1 (เดือนธันวาคม 2561) ยกเว้นรายการที่มีวงเงินต่อรายการเกิน 2 ล้านบาท ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ 2 (เดือนมีนาคม 2562)

(2) รายการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามมติคณะรัฐมนตรี หรือ มาตรการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรวบรวม รายการเพื่อพิจารณารายการใหม่ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและมีความพร้อมในการดำเนินการ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่า K เป็นต้น



(3) การจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง ต้องได้รับอนุมัติในหลักการจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนทุกครั้ง กรณีเกิดความเสียหายเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและมาตรการของมหาวิทยาลัย ผู้ดำเนินการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

7.4 งบเงินอุดหนุน

(1) การบริหารโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศหรือหลักเกณฑ์และแนวทางที่เกี่ยวข้องตามที่กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการกำหนด

(2) เงินอุดหนุนทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์ฯ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การผลิตพยาบาลเพิ่ม ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายรายเดือนเพิ่มเติมตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ และเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และห้ามไม่ให้มีกิจกรรม/โครงการ ที่เป็นค่าใช้จ่ายเป็นการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ทั้งนี้ หน่วยงานจะยังไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว จนกว่าจะได้รับการอนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ตามวรรคแรก

7.5 งบรายจ่ายอื่น

การบริหารโครงการบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศหรือหลักเกณฑ์และแนวทางที่เกี่ยวข้องตามที่กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการกำหนด

ตอนที่ 3

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 8 การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ให้ดำเนินการได้เฉพาะรายการที่กำหนดไว้ใน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายของสำนักงบประมาณ และให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะอนุมัติได้

ข้อ 9 การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณเหลือจ่ายหรือรายการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรการที่กำหนด ตามข้อ 7.2 ให้กองแผนงานเป็นผู้ดำเนินการ และ ข้อ 7.3 ให้กองคลังและพัสดุ เป็นผู้รวบรวมรายการเสนออธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

กรณีการดำเนินการตามวรรคแรก ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการหรือต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณให้เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนสิงหาคม หรือ หากมีมติคณะรัฐมนตรี หรือ มาตรการอื่นใดที่กำหนดระยะเวลาดำเนินการเร็วกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของมตินั้นเป็นลำดับแรก

ข้อ 10 กำหนดให้วันที่ 29 มีนาคม 2562 เป็นวันสุดท้ายของคณะ/หน่วยงาน ในการขออนุมัติ โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

ตอนที่ 4

การกำกับ และติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ข้อ 11 ให้กองแผนงานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยใช้ข้อมูลจากระบบ MIS (ระบบงบประมาณ) และระบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย เป็นรายเดือน และรายงานสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส และอาจมีข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามเหตุอันสมควร

ข้อ 12 เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 96 เป็นรายจ่ายประจำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 98.36 และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 88 ทั้งนี้ หากมีมติคณะรัฐมนตรี หรือ มาตรการอื่นใดที่กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายสูงกว่า หรือ เร็วกว่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของมตินั้นเป็นลำดับแรก

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม