



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร  
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคามมีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือวิทยาลัย หรือสถาบัน ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการสถาบัน

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่ เหมือนกับคณะกรรมการประจำคณะ

“คณะกรรมการประเมินฯ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

“สป.อ.” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“มคอ.๗” หมายความว่า รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (Programme Report)

“ปีการศึกษา ๒๕๖๔” หมายความว่า ช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

ข้อ ๕ หลักสูตรที่ต้องรับการประเมินหรือไม่ต้องรับการประเมิน

(๑) หลักสูตรที่ต้องรับการประเมิน

(๑.๑) หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอน และเป็นหลักสูตรที่คณะคัดเลือกให้รับการประเมินโดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตร

(๑.๒) หลักสูตรที่ขอปิดและได้รับอนุมัติปิดหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ภายหลังจากวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๒) หลักสูตรที่ไม่ต้องรับการประเมิน

(๒.๑) หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปิดหลักสูตร ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติปิดหลักสูตรภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ หรือ กรณีหลักสูตรไม่มีนิสิตและได้รับการแจ้งจากมหาวิทยาลัย และ/หรือสภามหาวิทยาลัย ให้ปิดหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๔

(๒.๒) หลักสูตรที่คณะคัดเลือกให้ใช้ผลประเมินตนเองตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เป็นผลการประเมินหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ข้อ ๖ แนวทางการดำเนินการสำหรับหลักสูตรที่ต้องรับการประเมิน

(๑) แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มี ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ หลักสูตรที่คณะคัดเลือกโดยให้รับการประเมินโดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตร มีรูปแบบ ดังนี้

๑. คณะคัดเลือกหลักสูตรตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอย่างน้อย

๒. หลักสูตรสามารถรับการประเมินโดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรได้ทุกหลักสูตร

๓. หลักสูตรที่ขอขึ้นทะเบียน TQR ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ หลักสูตร และปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้รับการอนุมัติให้ใช้ผลประเมินตนเองแล้ว ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ หลักสูตร ต้องรับการประเมินโดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตร

๔. หลักสูตรที่ใช้ผลประเมินตนเอง ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้เป็นหลักสูตรที่ต้องรับการประเมิน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ในปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕. คณะที่มีจำนวนทั้งสิ้น ๑ หลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ถึงแม้จะรับการประเมินโดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรแล้ว ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรต้องรับประเมินโดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรอีกครั้ง

๖. คณะกรรมการประเมินหลักสูตร

(๖.๑) หลักสูตรคัดเลือกผู้ประเมิน ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน จำนวน ๓ คน

(๖.๒) ประธานกรรมการ เป็นผู้ประเมิน ภายนอกคณะและขึ้นทะเบียนประธานผู้ประเมิน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือเป็นผู้ประเมิน ภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่รับการประเมิน

(๖.๓) กรรมการอย่างน้อย ๒ คน (ประธาน และกรรมการ ๑ คน) ต้องเป็นกรรมการจากภายนอกคณะ หรือภายนอกมหาวิทยาลัย

(๖.๔) ไม่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรที่ประเมิน

(๖.๕) คณะกรรมการประเมิน ควรมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ อนุโลมให้คัดเลือกจากคณะที่อยู่ในกลุ่มสาขาวิชาเดียวกันได้ (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ) ยกเว้น ประธานกรรมการ

(๖.๖) หลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันทั้งในระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกที่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นชุดเดียวกัน ควรเลือกคณะกรรมการประเมิน เป็นชุดเดียวกันและแต่ละหลักสูตรต้องกำหนดวันประเมินหลักสูตรไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๑ วัน

(๖.๗) คณะกรรมการประเมิน ที่เป็นผู้ประเมินภายในมหาวิทยาลัยแต่ละท่านให้ประเมินได้ไม่เกิน ๕ หลักสูตร ยกเว้น กรณีหลักสูตรที่ ๕ และ ๖ เป็นหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ประเมินรวมทั้งหมดได้ไม่เกิน ๖ หลักสูตร

กรณีที่ ๒ หลักสูตรที่คณะคัดเลือกให้หลักสูตรใช้ผลประเมินตนเองตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เป็นผลการประเมินหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีรูปแบบ ดังนี้

(๑) คณะคัดเลือกหลักสูตรตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือน้อยกว่าที่ระบุ

(๒) ให้หลักสูตรประเมินตนเองตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (SAR) โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตร และใช้ผลการประเมินตนเองเป็นผลของการประเมินหลักสูตร

(๓) หลักสูตรกรอกคะแนนผลประเมินตนเอง ตาม มคอ.๗ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณบดี ในระบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และในระบบ CHE QA Online พร้อมกับกรอกคะแนนผลประเมิน CAR ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ คณะ CAR ให้ใช้ผลคะแนนเดียวกันกับ SAR ซึ่งคะแนนผลการประเมินหลักสูตรทั้งสองส่วนต้องเท่ากัน สำหรับการรายงานผลการประเมินหลักสูตรในระบบ CHE QA Online ให้หลักสูตรใส่ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อยจำนวน ๓ คน (หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ คน และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ๓ คน) เป็นคณะกรรมการประเมินหลักสูตร

(๔) มคอ.๗ ฉบับจริงเก็บไว้ที่คณะ แล้วส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF มคอ.๗ ฉบับประเมินตนเอง ในระบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

(๒) การจัดทำ มคอ.๗

(๒.๑) ให้ทุกหลักสูตรใช้แบบฟอร์ม มคอ.๗ ฉบับใหม่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒.๒) วิธีการดำเนินการจัดทำ มคอ.๗ ให้ประธานหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร จัดทำ มคอ.๗ ในรูปแบบรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (IQA ระดับหลักสูตร) ของมหาวิทยาลัย แล้วเสนอต่อหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสำนักวิชา (ถ้ามี) และคณบดีตามลำดับ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (ปริญญาตรี ปิดภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ บัณฑิตศึกษา ปิดภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕)

(๒.๓) มคอ.๗ ฉบับจริงเก็บไว้ที่คณะ แล้วส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF มคอ.๗ ฉบับประเมินตนเอง และฉบับสมบูรณ์หลังการประเมินในระบบรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร

(๒.๔) หลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ใช้ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้แต่ละหลักสูตรจัดเก็บไว้ที่คณะ

(๓) กระบวนการและวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (หลักสูตรกรณีฯ ๑)

(๓.๑) การเตรียมการก่อนวันประเมิน

(๓.๑.๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตร มีขั้นตอน ดังนี้

(๓.๑.๑.๑) คณะหรือหลักสูตรส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมิน ไปยังกองแผนงาน ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

(๓.๑.๑.๒) กองแผนงาน ตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการประเมิน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

(๓.๑.๑.๓) ระยะเวลาประเมินแต่ละหลักสูตร ต้องไม่น้อยกว่า ๑ วัน

(๓.๑.๑.๔) ให้หลักสูตรประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(๓.๑.๒) หลักสูตรเตรียมเอกสารหลักฐาน เตรียมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อรับสัมภาษณ์ และเตรียมอาคารสถานที่และห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี)

(๓.๑.๓) การส่ง มคอ.๗ ให้คณะกรรมการประเมิน

(๓.๑.๓.๑) ให้หลักสูตรส่ง มคอ.๗ ให้คณะกรรมการประเมิน ก่อนวันประเมิน อย่างน้อย ๗ วัน

(๓.๑.๓.๒) ให้หลักสูตรกรอกข้อมูลและไฟล์ มคอ.๗ และตรวจประเมินหลักสูตรในระบบรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ก่อนวันประเมินอย่างน้อย ๗ วัน

ทั้งนี้ หลักสูตรที่มีความพร้อมตรวจประเมินหลักสูตรในระบบ CHE QA Online ให้หลักสูตรกรอกข้อมูลผ่านระบบ CHE QA Online และส่ง Username และ Password ให้คณะกรรมการประเมิน ตรวจในระบบ CHE QA Online ก่อนวันประเมิน อย่างน้อย ๗ วัน

(๓.๒) กระบวนการประเมินหลักสูตร

(๓.๒.๑) ประธานคณะกรรมการประเมิน ประชุมชี้แจงคณะกรรมการประเมิน วิธีการประเมิน การศึกษาเอกสารหลักฐานจาก มคอ.๗ และคณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินตามกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับหลักสูตร

(๓.๒.๒) คณะกรรมการประเมิน พบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยประธานกรรมการประเมิน แนะนำคณะกรรมการประเมิน และชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน รวมถึงกำหนดการประเมิน

(๓.๒.๓) ผู้แทนหลักสูตรบรรยายสรุปผลการดำเนินงานโดยภาพรวมของหลักสูตร ให้คณะกรรมการประเมินหลักสูตรทราบ

(๓.๒.๔) คณะกรรมการประเมิน สัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน บุคลากรสายสนับสนุน (ถ้ามี) นิสิต ศิษย์เก่า และผู้ใช้งบฯ

(๓.๒.๕) คณะกรรมการประเมิน ตรวจประเมินเอกสารหลักฐาน

(๓.๒.๖) คณะกรรมการประเมิน ประชุมสรุปผลการประเมิน ฯ วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และนำเสนอต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(๓.๒.๗) ประธานกรรมการประเมิน นำเสนอผลการประเมิน

(๓.๓) การรายงานและการส่งผลการประเมิน

(๓.๓.๑) ให้คณะกรรมการประเมิน รายงานผลการประเมิน เบื้องต้นด้วยวาจาซึ่งรายงานผลการประเมินนี้ หลักสูตรสามารถชี้แจงและทักท้วงผลการประเมินได้

(๓.๓.๒) ประธานกรรมการ ยืนยันรายงานผลการประเมินในระบบรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ภายในวันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

(๓.๔) คณะรวบรวมรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ทุกหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้หลักสูตรนำไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร

(๓.๕) กองแผนงาน รายงานผลการประเมิน ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อไป

(๔) ตัวบ่งชี้ที่ต้องใช้ข้อมูลหรือผลการประเมินจากส่วนกลางที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ ประกอบด้วย

(๔.๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ให้ใช้ข้อมูลจากกองแผนงาน

(๔.๒) ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมา หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี ให้ใช้ข้อมูลจากกองแผนงาน

(๔.๓) ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ (ปริญญาโท) ผลงานของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ให้ใช้ข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัย

(๔.๔) ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ (ปริญญาเอก) ผลงานของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ให้ใช้ข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัย

(๔.๕) ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนิสิต ประเด็นการพิจารณา การคงอยู่ และการสำเร็จการศึกษา ให้ใช้ข้อมูลจากกองทะเบียนและประมวลผล

ทั้งนี้ กรณีข้อมูลหรือผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ของหลักสูตร ไม่ตรงกับข้อมูลหรือผลการประเมินจากส่วนกลาง หลักสูตรควรประสานงานกับส่วนกลางก่อนรับการประเมิน

(๕) การส่งข้อมูลผ่านระบบ CHE QA Online ของ สป.อว. ให้หลักสูตรดำเนินการส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในวันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ยกเว้น กรณีหลักสูตรตรวจประเมินหลักสูตรในระบบ CHE QA Online

ข้อ ๗ ในกรณีที่ปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการใดที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้เสนออธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิล)   
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

