



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตกเดือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บน
ข้าราชการและพนักงานที่ประพฤติผิดจรรยาบรรณ
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่ เป็นสมควรมีข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตกเดือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บน กรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวทางในการตกเดือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ประพฤติผิดจรรยาบรรณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๔๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตกเดือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บนข้าราชการและพนักงานที่ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง และหัวหน้าส่วนงาน ภายในที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ เมื่อปรากฏว่าข้าราชการหรือพนักงานผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณที่ไม่เป็น ความผิดวินัย ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ในกรณีที่เป็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณครั้งแรก ให้ทำการตักเตือน
- (๒) หากยังประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องเดิมที่ถูกตักเตือนแล้วตามข้อ ๑ ให้ออก คำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) สำหรับผู้ฝ่าฝืนคำสั่งตาม (๒) ให้ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหนังสือ และเก็บรวบรวมไว้ กับสมุดประวัติประจำตัวข้าราชการหรือพนักงาน

ข้อ ๕ ในการดำเนินการตามข้อ ๔ ให้เป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้

- (๑) อธิการบดี
- (๒) กรณีที่ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณเป็นบุคลากรในสังกัดคณะให้คณบดีหรือหัวหน้า หน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเป็นผู้บังคับบัญชา
- (๓) กรณีที่ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณเป็นบุคลากรในสังกัดหน่วยงานระดับกองหรือ เทียบเท่ากอง ให้ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองเป็น ผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

อำนาจ ปะติเส

(นายอำนาจ ปะติเส)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(ตัวอย่าง)
หนังสือทักทบบน

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ได้ทำผิดจรรยาบรรณกรณี.....
.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น

ข้าพเจ้ารับทราบกรณีการทำผิดจรรยาบรรณดังกล่าวข้างต้นแล้ว โดยจะไม่ประพฤติผิดจรรยาบรรณของข้าราชการ/พนักงาน อีกต่อไป จึงทำทักทบบนไว้ต่อผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ทำทักทบบน
()

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

หมายเหตุ ในกรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณตามข้อ ๔(๓) ไม่ยอมรับค่าทักทบบน หรือไม่ยอมลงลายมือชื่อในหนังสือทักทบบนให้ผู้บังคับบัญชาออกคำสั่งระบุงกรณีและผู้นั้นประพฤติผิดจรรยาบรรณ พร้อมทั้งระบุงค่าตักเตือนมิให้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ และแจ้งคำสั่งไปให้ผู้นั้นทราบ หากผู้นั้นไม่ยอมรับคำสั่งให้ผู้บังคับบัญชาวางคำสั่งนั้นไว้บนโต๊ะทำงานของข้าราชการผู้นั้นต่อหน้าข้าราชการหรือพนักงานคนอื่นอย่างน้อยสองคนเพื่อเป็นพยาน