



ระเบียบ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วย เงินกู้สวัสดิการเพื่อการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๔๑

ด้วยเป็นการสมควรที่จะจัดให้มีเงินกู้เพื่อให้บุคลากรทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ใช้ในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้เป็นกรรมสิทธิ์ส่วนตัว เพื่อใช้ในกิจกรรมทางวิชาการอันจะเกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงวางระเบียบว่าด้วยเงินกู้สวัสดิการเพื่อการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2541 ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยเงินกู้สวัสดิการเพื่อการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑"

2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

3. ในระเบียบนี้

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"เงินกู้" หมายความว่า เงินกู้สวัสดิการเพื่อการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระเบียบนี้

"งานคลัง" หมายความว่า งานคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"งานบุคคล" หมายความว่า งานบุคคล ในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"รองอธิการบดี" หมายความว่า รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบงานพัฒนาบุคลากร และเป็นผู้ดำเนินการตามระเบียบนี้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า "คณะกรรมการเงินกู้สวัสดิการเพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาวิชาการ"

4. ให้อธิการบดีแต่งตั้ง "คณะกรรมการเงินกู้สวัสดิการเพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาวิชาการ"

ขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย รองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการที่เป็นข้าราชการของมหาวิทยาลัย อีก 4 คน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้างานคลัง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

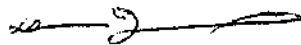
5. คณะกรรมการตาม ข้อ 4 มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดวงเงินที่จะให้ผู้กู้แต่ละรายกู้

(2) กำหนดลักษณะงานวิชาการที่ผู้กู้จะนำเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระเบียบนี้ไปใช้งานคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ให้ผู้กู้จัดซื้อได้ รวมทั้งคุณสมบัติเพิ่มเติมของผู้มีสิทธิกู้เงินตามโครงการนี้ นอกเหนือไปจากคุณสมบัติเบื้องต้นที่กำหนด ใน ข้อ 7

- (3) ดำเนินการประกาศ รับสมัคร และพิจารณาตัดสินให้สิทธิแก่ผู้กู้เงินที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
 - (4) ตรวจสอบการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตามที่ได้รับจัดสรรเงินกู้
 - (5) ติดตามผลอันเกิดจากการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระเบียบนี้
6. ให้จัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่ง เพื่อเป็นเงินกู้สำหรับการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยขอกู้ โดยให้ใช้คืนโดยไม่มีดอกเบี้ยตามจำนวนและเวลาที่คณะกรรมการกำหนด
 7. บุคลากรที่จะขอกู้เงินตามระเบียบนี้ได้ จะต้องเป็นข้าราชการที่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการแล้ว หรือเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างประจำไว้กับมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานทางวิชาการด้านการเรียน การสอนและการวิจัย และมีเงินเดือนที่ได้รับจริงไม่ต่ำกว่าสองเท่าของจำนวนเงินที่คณะกรรมการกำหนดให้หักชดใช้เงินกู้ในแต่ละเดือน
 8. การขอกู้เงินตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการดังนี้
 - (1) ให้บุคลากรที่ต้องการขอกู้เงินตามโครงการนี้ ยื่นคำขอกู้ตามแบบ โดยมีรายละเอียด และในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด
 - (2) เมื่อคณะกรรมการประกาศผลการพิจารณาแล้ว ให้ผู้กู้ทำสัญญาไว้กับมหาวิทยาลัย และดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - (3) ให้ผู้กู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้จัดซื้อในกิจกรรมทางวิชาการตามที่ได้แจ้งไว้ในโครงการขอกู้เงิน และในระหว่างที่ผู้กู้ยังชำระหนี้ไม่ครบตามจำนวน ห้ามโอนกรรมสิทธิ์และการครอบครอง อันมีในเครื่องคอมพิวเตอร์ไปให้บุคคลอื่น
 - (4) ให้งานคลังดำเนินการหักเงินเดือนของผู้กู้ตามจำนวนและภายในเวลาที่กำหนดในสัญญาและส่งเงินคืนกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยจนครบตามจำนวนที่ขอกู้
 9. การติดตามข้อบังคับนี้ หรือดำเนินการอื่นใดที่ไม่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในวินิจฉัยของอธิการบดี
 10. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2541



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม