



**ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม**  
เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด อันจะนำไปสู่การผลักดันให้การปฏิบัติราชการประจำปีบรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคามในมาตรา ๒๐(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.๒๕๓๗ และความ ในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๓๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงกำหนดมาตรการในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“หน่วยจัดการเรียนการสอน” หมายถึง คณะ-วิทยาลัย-โรงเรียน ที่มีหน้าที่หลักในการจัดการเรียน การสอน

“หน่วยงานส่วนกลาง” หมายถึง สำนักงานอธิการบดี สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการ สถาบันวิจัย ศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช สำนักศึกษาทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัยและหน่วยงานตาม การจัดกลุ่มหน่วยงานที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี

“งบนโยบาย” หมายถึง รายการงบประมาณในแผนยุทธศาสตร์

“เงินเหลือจ่าย” หมายถึง เงินคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง เงินคงเหลือจากการดำเนินงานโครงการแล้ว เสร็จ เงินคงเหลือจากการบริหารอัตรากำลัง และหรือเงินงบประมาณที่ยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายหรือก่องหนื ผูกพัน ณ วันที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ” หมายถึง การเพิ่ม ปรับปรุง แก้ไขชื่อรายการ-จำนวน- หน่วยนับ และหรืองบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ทั้งนี้อาจเป็นการ ปรับปรุงแก้ไขในงบรายจ่ายเดียวกันหรือข้ามงบรายจ่ายหรือข้ามหน่วยงานก็ได้

ตอนที่ ๑

การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยบันทึกและนำส่งข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูล ของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

กรณีมีความจำเป็นต้องปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณระหว่างปี ให้เสนอความเห็นขอต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ ช่วงเวลาในการปรับแผนให้ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ เมื่อหน่วยงานได้รับอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ต้องปรับปรุงแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้สอดคล้องกับงบประมาณที่รับจัดสรรภายหลังการโอนเปลี่ยนแปลง โดยบันทึกและนำส่งข้อมูลผ่าน ระบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และในกรณีที่เป็นการโอนงบลงทุนต้องบันทึกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพิ่มเติม

ทั้งนี้ หน่วยงานจะสามารถเบิกจ่ายงบประมาณในรายการดังกล่าวได้ ก็ต่อเมื่อ ได้ปรับปรุงแผนการใ้ ใช้จ่ายงบประมาณในระบบฯ ตามวรรคแรกแล้วเท่านั้น

## ตอนที่ ๒

### การบริหารงบประมาณประจำปี

ข้อ ๕ ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องดำเนิน การเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บรรลุได้ ตามเป้าหมายของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส และ ตรวจสอบได้ โดยหัวหน้าหน่วยงานทุกระดับต้องรับผิดชอบต่อการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับมอบอำนาจโดย เครื่องครัด

ข้อ ๖ ให้ใช้จ่ายตามรายการงบประมาณที่ระบุไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นสำคัญ โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๓๙ หลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายของสำนักงบประมาณที่เป็นปัจจุบัน และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ รายการงบประมาณที่ขอตั้งจ่ายจากกรอบเงินสะสม ให้สามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวนตั้งแต่เริ่มต้น ปีงบประมาณ ทั้งนี้หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ในกรณีงบลงทุน) ให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย มหาสารคาม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ ข้อ ๓ มาตรการลงโทษวินัยทางการเงินกรณีไม่เร่ง ดำเนินการใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนต่อไป

ข้อ ๘ รายการงบประมาณที่ขอตั้งจากกรอบประมาณการรายรับ ให้บริหารงบประมาณแบบสมจริง และ ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานภายใต้กรอบเงินรายรับจริงที่ปรากฏ ทั้งนี้ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรตามเอกสารงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ดังนี้

(๑) อนุมัติวงเงิน ร้อยละ ๘๐ ในภาพรวมของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละหน่วยงาน (ไม่รวม งบประมาณที่ตั้งจ่ายจากเงินสะสม) เพื่อการบริหารงบประมาณไปพลางก่อน และอนุมัติวงเงินตามผลการ ตรวจสอบรายรับจริง ตั้งแต่เดือนกรกฎาคมเป็นต้นไป

(๒) กรณีหน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณเกินกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ ๘(๑) ซึ่ง จำเป็นต้องรอผลการยืนยันการตรวจสอบรายรับจริง ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ต้องมีข้อมูล เพิ่มเติมได้ตามเหตุอันสมควร

ข้อ ๙ งบประมาณส่วนกลาง ให้จัดสรรได้โดยไม่ต้องรอผลการตรวจสอบรายรับจริง และ ให้หักลบจากรายรับจริงของส่วนกลางในภาพรวมต่อไป เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุได้ตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายงบประมาณตามงบรายจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๑ งบบุคลากร ค่าจ้างชั่วคราว ให้เบิกจ่ายตามที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ ทั้งนี้งบประมาณคงเหลือจากการจ้าง อาจนำมาใช้จ่ายเป็นค่าบุคลากรภาครัฐได้ตามความจำเป็น และให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๗

๑๐.๒ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รายการใดที่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินได้ ให้เร่งรัดเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินก่อนเป็นลำดับแรก จึงเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ต่อไป

๑๐.๓ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๑) รายการที่ขอใช้จากเงินสะสม ให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุได้ตั้งแต่ไตรมาสแรก และให้ถือปฏิบัติตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ อย่างเคร่งครัด

(๒) รายการที่ขอใช้จากประมาณการรายรับ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานโดยให้คำนึงถึงรายรับจริงที่ปรากฏ

(๓) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องได้รับอนุมัติในหลักการก่อน กรณีเกิดความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและมาตรการผู้ดำเนินการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๑๐.๔ งบเงินอุดหนุน กรณีงบประมาณที่ได้รับสนับสนุนจากส่วนกลาง ให้รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดีผ่านกองแผนงาน และให้ตัดโอนงบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินงานให้ส่วนกลางต่อไปเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๑๐.๕ งบรายจ่ายอื่น

(๑) รายการเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉิน หรือ รายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เป็นการเฉพาะหรือตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอตามนโยบายของหน่วยงาน ซึ่งไม่อาจจัดสรรงบประมาณจากรายการอื่นมาดำเนินการได้

(๒) เงินสำรองรักษาฐานะทางการเงิน ให้เบิกจ่ายปีละ ๓ ครั้งภายหลังสิ้นสุดการตรวจสอบรายรับจริง ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การสำรองฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๔ และ ๕

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาในการกันเงินเหลือมปีงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือที่ประกาศเพิ่มเติม ทั้งนี้เมื่อรวมผลการเบิกจ่ายและวงเงินที่อนุมัติให้กันเหลือมปี ต้องไม่เกินรายรับจริงของหน่วยงาน

ข้อ ๑๒ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย เงินเหลือจ่าย ให้ตกเป็นเงินสะสมของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณนั้น ยกเว้น หน่วยงานส่วนกลาง ให้ถือเป็นเงินสะสมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ กรณีหน่วยงานมีผลการตรวจสอบรายรับจริงที่ปรากฏรอบปิดปีงบประมาณ สูงกว่า งบประมาณที่ตั้งไว้ ส่วนต่างที่เกินให้เป็นเงินสะสมของหน่วยงานนั้น

ตอนที่ ๓

การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่ง มีหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมและอนุมัติ การขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบลงทุน ทั้งที่ เป็นการโอนภายในงบลงทุน การโอนจากรายการอื่นเป็นงบลงทุน หรือ การโอนจากงบลงทุนเป็นรายการอื่น

ยกเว้นรายการที่ต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๓๙ ให้อธิการบดีให้ความเห็นชอบก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ห้ามโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณต่อไปนี้เพื่อใช้ในวัตถุประสงค์อื่น

๑๕.๑ โครงการตามที่ระบุไว้ในเอกสารงบประมาณ เว้นแต่ เป็นการเพิ่มงบประมาณ หรือ ยุบรวม โครงการที่มีวัตถุประสงค์เดียวกัน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุได้ตามวัตถุประสงค์

๑๕.๒ โครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ และโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เว้นแต่เป็นการโอน งบประมาณยอดรวมที่จัดสรรตามข้อเสนอโครงการระหว่างปี ให้สามารถตัดโอนเป็นโครงการตามที่ได้รับจัดสรรได้ และให้อยู่ภายใต้บังคับวิจัย หรือบริการวิชาการ หรือทำนุบำรุงวัฒนธรรมตามที่ได้รับจัดสรร

๑๕.๓ เงินอุดหนุนกิจกรรมนิสิต อุดหนุนกิจกรรมกีฬา ที่ส่วนกลางจัดสรรให้หน่วยงาน เว้นแต่เป็น การจัดกิจกรรม/โครงการ ที่นิสิตเป็นผู้รับประโยชน์โดยตรงและให้ตัดโอนเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานให้ ส่วนกลางต่อไป เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๑๕.๔ ค่าเบี้ยประกัน ค่าสาธารณูปโภค

๑๕.๕ รายการงบประมาณของหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งไว้เพื่อกิจการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าจ้างทำใบเสร็จ ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ การอ่านผลงานทางวิชาการ เป็นต้น ไปเป็นรายการในภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน

๑๕.๖ เงินสำรองรักษาฐานะทางการเงิน

ข้อ ๑๖ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณระหว่างปี ให้ดำเนินการได้ ดังนี้

๑๖.๑ กรณีหน่วยจัดการเรียนการสอนหรือเทียบเท่าที่หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากรตามมติคณะกรรมการจัดสรรอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย หรือ อธิการบดี เช่น การเพิ่มอัตราใหม่ระหว่างปี การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้าง เป็นต้น

(๒) ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและสมทบค่าสาธารณูปโภค

(๓) เงินอุดหนุนอื่นที่นอกเหนือจากข้อ ๑๕

(๔) งบรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงบรายจ่ายใด ให้ถือปฏิบัติตามงบรายจ่ายนั้นโดยอนุโลม

(๕) การโอนงบประมาณเพื่อสมทบเงินกองทุนตามภารกิจ

(๖) การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณข้ามหน่วยงานในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพหลัก เช่น ค่าลงทะเบียนหรือค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานเจ้าภาพ

๑๖.๒ กรณีหน่วยจัดการเรียนการสอนหรือเทียบเท่าที่ต้องเสนออธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ (ผ่านกองแผนงาน) ดังนี้

(๑) ค่าสอน

(๒) รายการงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงบลงทุน ให้เสนอคณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งตาม ข้อ ๑๔ ผ่านกองแผนงาน และต้องมีใบเสนอราคาหรือแบบรูปรายการที่พร้อมสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ พัสดุพร้อมรายละเอียดประกอบ

(๓) โครงการใหม่ระหว่างปี ซึ่งต้องไม่เป็นการลดทอนงบประมาณของโครงการที่มีอยู่เดิม เว้นแต่ เป็นการยุบรวมโครงการที่มีวัตถุประสงค์เดียวกัน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ หรือ การเพิ่มงบประมาณตามข้อ ๑๕.๑

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

๑๖.๓ กรณีหน่วยงานส่วนกลาง ให้เสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ (ผ่านกองแผนงาน)

ข้อ ๑๗ กรณีที่มีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงรายการเงินเหลือจ่ายตามข้อ ๑๒ ให้สามารถนำมาใช้ได้ ในรายการภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐเท่านั้น ทั้งนี้ โดยอนุมัติจากอธิการบดี (ผ่านกองแผนงาน)

#### ตอนที่ ๔

#### การกำกับ และติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๘ ให้กองแผนงานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือนและรายงานสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส และอาจมีข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามเหตุอันสมควร

ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินการจากการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ต่อ สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ รูปแบบการรายงานให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินการจากการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ รูปแบบการรายงานให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ กำหนดให้วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นวันสุดท้ายในการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณ ของคณะ/หน่วยงาน ยกเว้น การขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการที่เกี่ยวข้องกับงบลงทุน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม