



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ของมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด อันจะนำไปสู่การผลักดันให้การปฏิบัติราชการบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจความตามในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2537 และความในข้อ 5 ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 16/2561 วันที่ 24 กันยายน 2561 จึงกำหนดมาตรการในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“หน่วยจัดการเรียนการสอน” หมายถึง คณะ วิทยาลัย โรงเรียน ที่มีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอน

“หน่วยงานส่วนกลาง” หมายถึง สำนักงานอธิการบดี สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการ สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช สำนักศึกษาทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย และหน่วยงานตามการจัดกลุ่มหน่วยงานที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี

“งบนโยบาย” หมายถึง รายการงบประมาณในแผนยุทธศาสตร์ตามนโยบายการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย

“เงินเหลือจ่าย” หมายถึง เงินคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง เงินคงเหลือจากการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ เงินคงเหลือจากการบรรจุอัตราไม่เป็นที่ตามกรอบ และหรือเงินงบประมาณที่ยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน ณ วันที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ” หมายถึง การเพิ่มรายการ การปรับปรุงแก้ไขชื่อรายการ-จำนวน-หน่วยนับ และหรืองบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ทั้งนี้ อาจเป็นการปรับปรุงแก้ไขในงบรายจ่ายเดียวกันหรือข้ามงบรายจ่ายหรือข้ามหน่วยงานก็ได้

ตอนที่ 1

การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ 3 ให้หน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยบันทึกและนำส่งข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หากมีความจำเป็นต้องปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณระหว่างปี ให้เสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ ช่วงเวลาในการปรับแผนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 4 ในกรณีที่หน่วยงานได้รับอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณแล้ว ต้องปรับปรุงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับงบประมาณที่รับจัดสรรภายหลังการโอนเปลี่ยนแปลง โดยบันทึกและนำส่งข้อมูลผ่านระบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และในกรณีที่เป็นการโอนงบลงทุน ต้องบันทึกแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานได้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบแล้วจึงจะสามารถเบิกจ่ายงบประมาณในรายการดังกล่าวได้

ตอนที่ 2

การบริหารงบประมาณประจำปี

ข้อ 5 การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บรรลุตามเป้าหมายของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ โดยต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานทุกระดับต้องรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับมอบอำนาจโดยเคร่งครัด

ข้อ 6 ให้ใช้จ่ายตามรายการงบประมาณที่ระบุไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นสำคัญ โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2539 หลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายของสำนักงานงบประมาณที่เป็นปัจจุบันและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 7 รายการงบประมาณที่ขอตั้งจ่ายจากกรอบเงินสะสม สามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวนตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ในกรณีงบลงทุน) ให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 ข้อ 3 มาตรการลงโทษวินัยทางการเงินในกรณีที่ไม่เร่งดำเนินการใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนต่อไป

ข้อ 8 รายการงบประมาณที่ขอตั้งจากกรอบประมาณการรายรับ ให้บริหารงบประมาณแบบสมจริง และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานภายใต้กรอบวงเงินรายรับจริงที่ปรากฏ ทั้งนี้ ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามเอกสารงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ดังนี้



(1) อนุมัติวงเงิน ร้อยละ 80 ในภาพรวมของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละหน่วยงาน (ไม่รวมงบประมาณที่ตั้งจ่ายจากเงินสะสม) เพื่อการบริหารงบประมาณในช่วงเดือนตุลาคม 2561 ถึง กรกฎาคม 2562 (10 เดือน) ไปพลางก่อน และอนุมัติวงเงินเพิ่มเติมตามผลการตรวจสอบรายรับจริง

(2) กรณีหน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณเกินกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ 8.1 ซึ่งจำเป็นต้องรอผลการยืนยันการตรวจสอบรายรับจริง ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ อาจมีข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามเหตุอันสมควร

ข้อ 9 งบประมาณส่วนกลางให้จัดสรรได้โดยไม่ต้องรอผลการตรวจสอบรายรับจริงและให้หักลบจากรายรับจริงของส่วนกลางในภาพรวมต่อไป เพื่อให้นโยบายบรรลุตามวัตถุประสงค์

ข้อ 10 การใช้จ่ายงบประมาณตามงบรายจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

10.1 งบบุคลากร ค่าจ้างชั่วคราว ให้เบิกจ่ายตามที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ ทั้งนี้ งบประมาณคงเหลือจากการจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 12 เว้นแต่เป็นการนำมาใช้จ่ายในเฉพาะกรณีที่ได้รับอัตราเพิ่มระหว่างปีหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข การจ้างโดยให้แนบมติ เพื่อประกอบการโอนเปลี่ยนแปลงรายการตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

10.2 งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รายการใดที่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินได้ ให้เร่งรัดเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินก่อนเป็นลำดับแรกจึงเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ต่อไป

10.3 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(1) รายการที่ขอใช้จากเงินสะสม สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุได้ตั้งแต่ ไตรมาสแรกและให้ถือปฏิบัติตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด

กรณีเป็นรายการที่ขอใช้จากประมาณการรายรับ ให้หัวหน้าหน่วยงานใช้ดุลยพินิจโดยคำนึงถึงรายรับจริงที่ปรากฏ

(2) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องได้รับอนุมัติในหลักการก่อน กรณีเกิดความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและมาตรการผู้ดำเนินการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

10.4 งบเงินอุดหนุน กรณีงบนโยบายที่ได้รับสนับสนุนจากส่วนกลาง ให้รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดีผ่านกองแผนงาน และให้ตัดโอนงบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินงานให้ส่วนกลางต่อไปเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

10.5 งบรายจ่ายอื่น กรณีรายการเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉิน หรือ รายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เป็นการเฉพาะหรือตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอตามนโยบายของหน่วยงาน ซึ่งไม่อาจจัดสรรงบประมาณจากรายการอื่นมาดำเนินการได้

ข้อ 11 ระยะเวลาในการกันเงินเหลือปีงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศเพิ่มเติม ทั้งนี้ เมื่อรวมผลการเบิกจ่ายและวงเงินที่อนุมัติให้กันเหลือปีต้องไม่เกินรายรับจริงของหน่วยงาน

ข้อ 12 เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย เงินเหลือจ่าย ให้ตกเป็นเงินสะสมของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณนั้น เว้นแต่หน่วยงานส่วนกลางให้ถือเป็นเงินสะสมของมหาวิทยาลัย



ข้อ 13 กรณีหน่วยงานมีผลการตรวจสอบรายรับจริงที่ปรากฏรอบปีงบประมาณสูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ ส่วนต่างที่เกินให้เป็นเงินสะสมของหน่วยงานนั้น

ตอนที่ 3

การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

ข้อ 14 การขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบลงทุน ทั้งที่เป็นการโอนภายในงบลงทุน การโอนจากรายการอื่นเป็นงบลงทุน หรือ การโอนจากงบลงทุนเป็นรายการอื่น ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่งทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมและเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป เว้นแต่รายการที่ต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2539 ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อ 15 ห้ามโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณต่อไปนี้เพื่อใช้ในวัตถุประสงค์อื่น

15.1 โครงการตามที่ระบุไว้ในเอกสารงบประมาณ เว้นแต่ เป็นการเพิ่มงบประมาณเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุได้ตามวัตถุประสงค์

15.2 โครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ และโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เว้นแต่เป็นการเปลี่ยนแปลงระหว่างการศึกษา บริการวิชาการ หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

15.3 เงินอุดหนุนกิจกรรมนิสิต อุดหนุนกิจกรรมกีฬา ที่ส่วนกลางจัดสรรให้หน่วยงาน เว้นแต่เป็นการจัดกิจกรรม/โครงการที่นิสิตเป็นผู้รับประโยชน์โดยตรงและให้ตัดโอนเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานให้ส่วนกลางต่อไป เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

15.4 ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าสาธารณูปโภค

15.5 รายการงบประมาณของหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งไว้เพื่อกิจการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าจ้างทำใบเสร็จ ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการการอ่านผลงานทางวิชาการ เป็นต้น ไปเป็นรายการในภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน

15.6 ค่าจ้างชั่วคราว ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานที่จ้างตามภารกิจ เว้นแต่เป็นการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับอัตราตามมติคณะกรรมการจัดสรรอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี และแนบมติเพื่อประกอบการพิจารณา

15.7 เงินสำรองรักษาฐานะทางการเงิน

ข้อ 16 การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณระหว่างปี ให้ดำเนินการ ดังนี้

16.1 โครงการใหม่ระหว่างปี ให้สามารถดำเนินการได้แต่ต้องไม่เป็นการลดทอนงบประมาณของโครงการที่มีอยู่เดิม

16.2 การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณข้ามหน่วยงาน เช่น สมทบกองทุน สมทบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานเจ้าภาพ ให้หน่วยงานเจ้าภาพเป็นผู้รวบรวมเสนอโดยอนุมัติจากอธิการบดี ผ่านกองแผนงาน

16.3 การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณของหน่วยงานส่วนกลางทุกกรณี ให้เสนอผ่านกองแผนงาน โดยอนุมัติจากอธิการบดี



16.4 การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณของหน่วยจัดการเรียนการสอนที่หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ ดังนี้

16.4.1 การเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับอัตราตามมติคณะกรรมการจัดสรรอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี เช่น การเพิ่มอัตราใหม่ระหว่างปี การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้าง เป็นต้น

16.4.2 รายการงบประมาณภายใต้ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและสมทบค่าสาธารณูปโภค

16.4.3 เงินอุดหนุนเกี่ยวกับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานที่จ้างตามภารกิจที่ต้องจ่ายในลักษณะของเงินเดือน ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 16.4.1 โดยอนุโลม

16.4.4 งบรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงบรายจ่ายใด ให้ถือปฏิบัติตามงบรายจ่ายนั้น โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นการโอนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

16.5 การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณของหน่วยจัดการเรียนการสอนที่ต้องเสนออธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ (ผ่านกองแผนงาน) ดังนี้

16.5.1 การเพิ่มค่าสอน ซึ่งไม่เกินกว่าหลักเกณฑ์หรือระเบียบในการตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าสอน

16.5.2 รายการงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงบลงทุน ให้เสนอคณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งตามข้อ 14 ผ่านกองแผนงาน และต้องมีใบเสนอราคาหรือแบบรูปรายการที่พร้อมสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุพร้อมรายละเอียดประกอบ

16.5.3 งบเงินอุดหนุนอื่นที่นอกเหนือจากข้อ 15

16.5.4 การโอนโครงการใหม่ระหว่างปีตามข้อ 16.1

16.5.5 การโอนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

ตอนที่ 4

การกำกับ และติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ข้อ 17 การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยใช้ข้อมูลจากระบบ MIS (ระบบงบประมาณ) และระบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ให้กองแผนงานนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือนและรายงานสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส และอาจมีข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามเหตุอันสมควร

ข้อ 18 การขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ กำหนดให้วันที่ 30 สิงหาคม 2562 เป็นวันสุดท้ายของคณะ/หน่วยงาน เว้นแต่ การขออนุมนเปลี่ยนแปลงรายการที่เกี่ยวข้องกับงบลงทุน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 มีนาคม 2562

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม