



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพด้วยเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ  
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องในทิศทางเดียวกัน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มหาสารคาม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงสมควรกำหนดแนวทางในการตรวจประเมิน คุณภาพด้วยเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงได้กำหนดแนวการปฏิบัติ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวทางการตรวจประเมิน คุณภาพด้วยเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับการตรวจประเมินคุณภาพด้วยเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ข้อ ๓ การตรวจประเมินคุณภาพด้วยเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ การศึกษา ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตาม ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือวิทยาลัย หรือสถาบัน ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่เป็นส่วนงานภายในที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้งขึ้น

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการสถาบัน

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่ เหมือนกับคณะกรรมการประจำคณะ

“คณะกรรมการตรวจประเมิน” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพด้วยเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

“ส.ป.อ.” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“รายงานการตรวจประเมินตนเอง” หมายความว่า รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานตาม เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)

“ปีการศึกษา ๒๕๖๔” หมายความว่า ช่วงเวลาระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

“เกณฑ์ EdPEX” หมายความว่า เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖

“เกณฑ์ EdPEX” หมายความว่า เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖

ข้อ ๕ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจประเมิน มีดังนี้

(๑) องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจประเมิน

- |                                   |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|
| (๑.๑) ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน | จำนวน ๑ คน            |
| (๑.๒) กรรมการตรวจประเมิน          | จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน |

(๒) คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจประเมิน

(๒.๑) ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน

- เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย และ
- เป็น TQA Assessor หรือ EdPEX Assessor หรือ คณะอนุกรรมการพัฒนาและยกระดับ

คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สป.อว. และมีประสบการณ์ในการตรวจประเมิน

(๒.๑) กรรมการตรวจประเมิน

- เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย โดยถ้าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยต้องไม่สังกัดคณะที่รับการตรวจประเมิน และ

- เป็น TQA Assessor หรือ EdPEX Assessor หรือ คณะอนุกรรมการพัฒนาและยกระดับ

คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สป.อว. หรือเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมินของมหาวิทยาลัย หรือที่จัดขึ้นโดยสถาบันอื่นๆ

ข้อ ๖ ระยะเวลาการตรวจประเมินและช่วงเวลาการตรวจประเมิน มีดังนี้

(๑) คณะกำหนดระยะเวลาการตรวจประเมินไม่น้อยกว่า ๒ วัน

(๒) คณะกำหนดช่วงเวลาการตรวจประเมินในระหว่างเดือน สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๕

ข้อ ๗ ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน มีดังนี้

(๑) คณะพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการตรวจประเมินตามคุณสมบัติที่กำหนดในข้อ ๕ (๒) และ ทาบทามคณะกรรมการตรวจประเมิน

(๒) คณะส่งรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินพร้อมกำหนดวันประเมิน ไปยังงานพัฒนาองค์กร สู่ความเป็นเลิศ กองแผนงาน ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

(๓) งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ กองแผนงาน ตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการตรวจประเมิน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน และส่งคำสั่งให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินกลับไป ยังคณะ ภายใน ๗ วันทำการ

(๔) คณะจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน ไปยังคณะกรรมการตรวจประเมิน

ข้อ ๘ กระบวนการตรวจประเมิน ประกอบด้วย

(๑) Independent Review คือกระบวนการศึกษาข้อมูล พิจารณา และบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินคณะของกรรมการตรวจประเมินแต่ละคนโดยเอกเทศ

(๒) Consensus Review คือกระบวนการประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อหาข้อสรุปในจุดเด่น หรือแนวปฏิบัติที่ดี (Strengths) โอกาสเพื่อการพัฒนา (Opportunities for improvement) คະแนนของคณะ ในแต่ละหมวดที่เห็นพ้องต้องกัน

(๓) Site Visit Review คือกระบวนการตรวจเยี่ยมคณะเพื่อรวบรวมหลักฐาน สัมภาษณ์ยืนยันผลการ ปฏิบัติงานตามรายงานการตรวจประเมินตนเองและผลการดำเนินงานของคณะ

ทั้งนี้ สำหรับกระบวนการ Consensus Review และ Site Visit Review คณะสามารถพิจารณา ร่วมกับคณะกรรมการตรวจประเมิน เพื่อกำหนดรูปแบบการตรวจประเมินเป็นแบบออนไลน์ ได้ตามความ เหมาะสม

ข้อ ๙ การดำเนินการตรวจประเมิน มีดังนี้

(๑) การเตรียมการก่อนตรวจประเมินคณะ

(๑.๑) คณะจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ฉบับสมบูรณ์

(๑.๒) คณะมอบหมายผู้ประสานงานการตรวจประเมินของคณะ ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อเตรียมการตรวจประเมินในประเด็นต่างๆ เช่น

- รายละเอียดของกำหนดการตรวจประเมิน/กระบวนการตรวจประเมิน
- รูปแบบการตรวจประเมิน
- การกำหนดวันและช่องทางการจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง เอกสารและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

เกี่ยวข้อง

- การเดินทางของคณะกรรมการตรวจประเมิน
- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน

(๑.๓) คณะจัดเตรียมสถานที่ บุคลากรและเอกสารประกอบการตรวจประเมิน

(๒) การดำเนินการระหว่างตรวจประเมินคณะ

คณะมอบหมายผู้ประสานงานการตรวจประเมินของคณะ เพื่อประสานงานกับคณะกรรมการตรวจประเมิน ในประเด็นต่างๆ เช่น

- การประชุมของคณะกรรมการตรวจประเมินก่อนเปิดการตรวจประเมิน
- คณะจัดบุคลากรเข้าให้การสัมภาษณ์ตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินร้องขอ
- การประชุมของคณะกรรมการตรวจประเมินหลังการตรวจประเมิน
- การจัดทำรายงานผลตรวจประเมินด้วยวาจา (Exit Report)

(๓) การดำเนินการหลังตรวจประเมินคณะ

(๓.๑) คณะกรรมการตรวจประเมินจัดส่งรายงานผลตรวจประเมิน (Feedback Report) ให้แก่คณะ ภายใน ๑๕ วันนับหลังจากกระบวนการการตรวจประเมินพื้นที่จริง (Site Visit Review)

(๓.๒) คณะจัดส่งรายงานผลตรวจประเมิน (Feedback Report) และรายงานการประเมินตนเอง ไปยังงานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ กองแผนงาน ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(๓.๓) คณะบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) พร้อมทั้งแนบไฟล์รายงานผลตรวจประเมิน (Feedback Report) และรายงานการประเมินตนเอง ในระบบ CHE QA Online ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมิน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

- ประธานกรรมการตรวจประเมิน เบิกจ่ายค่าตอบแทน ๔,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการตรวจประเมิน (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) เบิกจ่ายค่าตอบแทน ๓,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง
- กรรมการตรวจประเมิน (ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน) เบิกจ่ายค่าตอบแทน ๑,๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการใดที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้เสนออธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ปฏิทินการดำเนินงานตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพด้วยเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

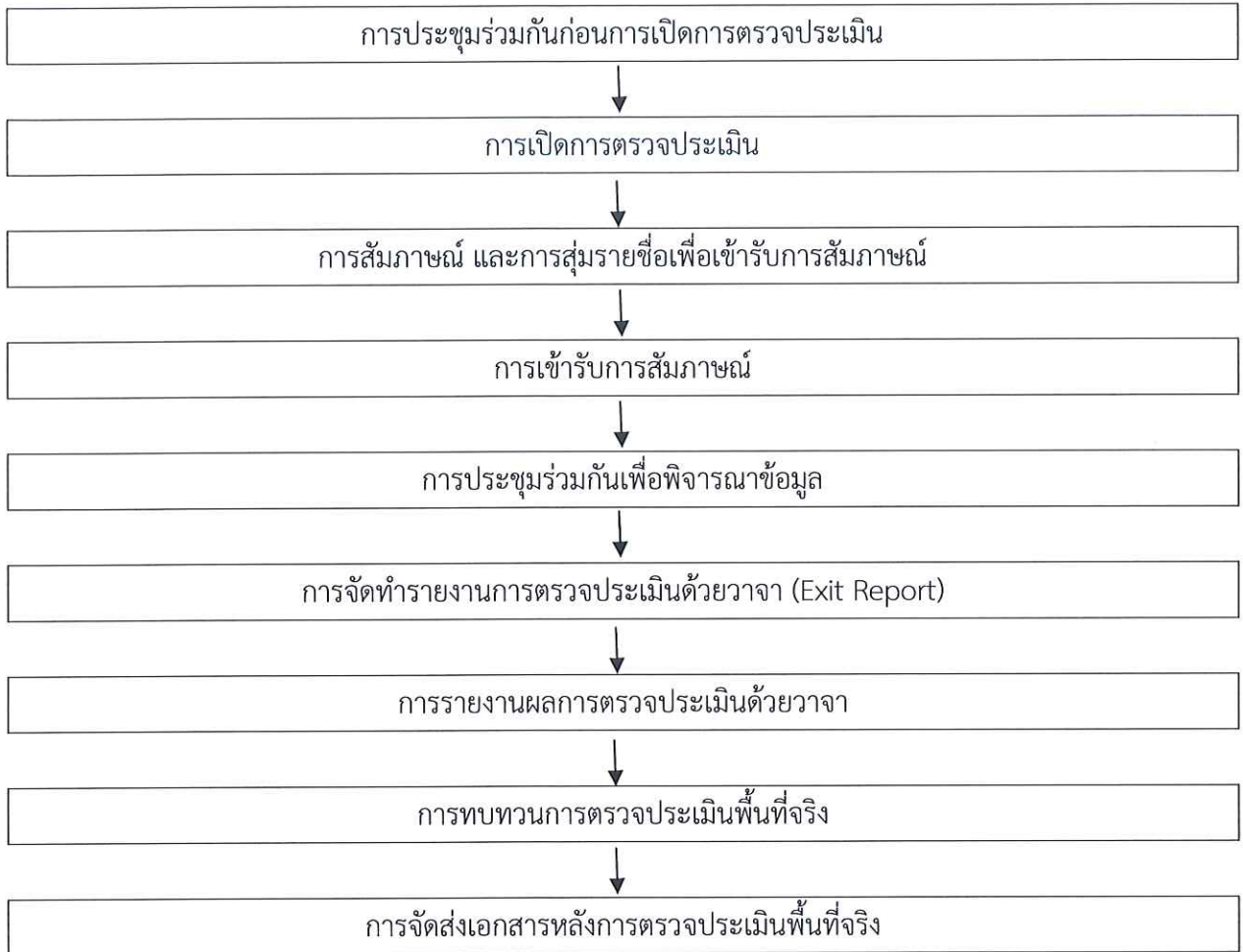
ที่	กิจกรรม	กำหนดเวลา
๑	คณะเสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินพร้อมกำหนดวันประเมินไปยังงานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ กองแผนงาน	ภายใน วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๕
๒	งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ กองแผนงาน ตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการตรวจประเมิน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน และส่งคำสั่งให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินกลับไปยังคณะ	ภายใน ๗ วันทำการ ตามลำดับ ที่คณะส่ง
๓	คณะจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ฉบับสมบูรณ์	ระหว่าง มิ.ย. – ก.ค. ๖๕
๔	คณะประสานงานกับคณะกรรมการตรวจประเมินเกี่ยวกับกำหนดวันและช่องทางการจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง เอกสารและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	ควรส่งก่อนวันประเมินอย่างน้อย ๑๕ วัน
๕	คณะรับการประเมินตามวันที่กำหนด (มีกำหนดการประเมินไม่น้อยกว่า ๒ วัน)	ระหว่าง ส.ค. – ก.ย. ๖๕
๖	คณะกรรมการตรวจประเมินจัดส่งจัดส่งรายงานผลตรวจประเมิน (Feedback Report) ให้แก่คณะ	ภายใน ๗ วันทำการ หลังการประเมินเสร็จสิ้น
๗	คณะจัดส่งรายงานผลตรวจประเมิน (Feedback Report) และรายงานการประเมินตนเอง ไปยังงานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ กองแผนงานในรูปแบบไฟล์ข้อมูล	ภายใน วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๕
๘	คณะบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) พร้อมทั้งแนบไฟล์รายงานผลตรวจประเมิน (Feedback Report) และรายงานการประเมินตนเอง ในระบบ CHE QA Online	ภายใน วันที่ ๗ ต.ค. ๖๕

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. คณะสามารถพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการตรวจประเมิน เพื่อกำหนดรูปแบบการตรวจประเมินเป็นแบบออนไลน์ ได้ตามความเหมาะสม



ลำดับขั้นตอนการตรวจประเมินพื้นที่จริง  
ของคณะกรรมการตรวจประเมิน



(ตัวอย่าง)

## กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพด้วยเกณฑ์ EdPEx ระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

DAY ๑	DAY ๒
<p>๘.๐๐-๙.๐๐ น.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการประชุมสรุปข้อมูลจากการอ่านรายงานการประเมินตนเอง และกำหนดประเด็นคำถาม (ประธานจะมอบหมายงานคณะกรรมการให้ทำมาล่วงหน้า และมาสรุปตอนเข้าก่อนตรวจประเมิน)</li> </ul> <p>๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารกล่าวต้อนรับคณะกรรมการ</li> <li>คณะกรรมการแนะนำวัตถุประสงค์การตรวจประเมินและแนะนำคณะกรรมการ</li> <li>ผู้บริหารหรือตัวแทนนำเสนอผลการดำเนินงานของคณะในภาพรวม ไม่เกิน ๓๐ นาที (จุดเด่น ความภาคภูมิใจ ข้อมูลผลการประเมินด้วยเกณฑ์ EdPEx แบบย่อ)</li> <li>คณะกรรมการสอบถามข้อมูลผู้บริหารในภาพรวม ใช้เวลาไม่เกิน ๑๕ นาที (เป็นคำถามภาพรวมเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ การสื่อสารเกณฑ์ การสร้างความเข้าใจ ความมุ่งมั่น การปรับปรุงการดำเนินงาน เป็นต้น)</li> </ul>	<p>๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการจัดทำ ร่าง รายงานผลการตรวจประเมินรายบุคคล (๑ ชั่วโมง)</li> <li>ผู้ตรวจประเมินนำเสนอผลการตรวจประเมินรายบุคคล (๒ ชั่วโมง)</li> <li>คณะกรรมการร่วมกันวิเคราะห์ผลการตรวจประเมินในภาพรวม (๑ ชั่วโมง)</li> <li>สรุปผลการตรวจประเมินรายหมวดและการให้คะแนน</li> <li>จัดทำ PPT นำเสนอผลการตรวจประเมิน (หรือการนำเสนอด้วยวิธีการอื่นๆ)</li> </ul>
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. แยกสัมภาษณ์	
<p>กลุ่มที่ ๑ ผู้บริหาร</p> <p>กลุ่มที่ ๒ บุคลากร</p> <p>กลุ่มที่ ๓ ตัวแทนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>(อาจจะไม่สัมภาษณ์ก็ได้อยู่ที่บริบทของคณะและการพิจารณาของประธานคณะกรรมการ ส่วนมากจะไม่ค่อยถาม จะเน้นกลุ่มที่๑-๒)</p>	
พักกลางวัน	พักกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.
คณะกรรมการแบ่งทีมลงตรวจเยี่ยมพื้นที่ต่างๆตามที่คณะระบุไว้ในรายงาน และคณะกรรมการต้องการลงไปเยี่ยมชมเพื่อยืนยันสภาพจริงหรือค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (เช่น การจัดการเรียนการสอน ระบบปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติการวิจัย ศูนย์วิจัย เป็นต้น)	จัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน (ต่อ) และจัดทำ PPT นำเสนอผลการตรวจประเมิน (หรือการนำเสนอด้วยวิธีการอื่นๆ)
๑๔.๓๐-๑๖.๓๐	๑๔.๓๐-๑๖.๐๐
คณะกรรมการสรุปผลการประเมินและการเยี่ยมชมสถานที่เพื่อค้นหาจุดเด่น จุดปรับปรุง และแนวปฏิบัติที่ดี	นำเสนอผลการตรวจประเมินด้วยวาจา
	๑๖.๐๐-๑๖.๓๐
	ถามตอบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้