



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ ๕๓/๑ /๒๕๕๘

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (เพิ่มเติม)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคามได้มีคำสั่งแต่งตั้งรองศาสตราจารย์ศุภชัย สมัมป์ปิโต ให้เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๒๓๒๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการการกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม และมีความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคามปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เพิ่มเติม) ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

เมื่อได้ปฏิบัติราชการแทนแล้ว ขอให้รายงานผลการปฏิบัติราชการให้ทราบทุก ๓ เดือน เว้นแต่มีเหตุขัดข้องในทางปฏิบัติซึ่งไม่อาจปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ได้ ให้รายงานให้ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

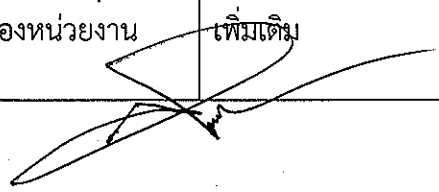
สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ศุภชัย สมัมป์ปิโต)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ที่ ๕๗๖ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (เพิ่มเติม)

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและ บริการวิชาการ และฝ่ายพัสดุ (นางวิรายา ภมรสมิต)	๑. <u>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</u> กองคลังและพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ - พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๘ - ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๘ - ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๓ 	
		๒. ควบคุมดูแลการบริหารราชการในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดเกี่ยวกับบุคลากร การเงิน การพัสดุ อาคารสถานที่ และทรัพย์สินอื่นของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 	

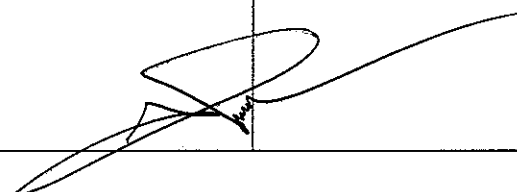


ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
		<p>ที่ได้รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น ตลอดจนนโยบาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีเป็นการเฉพาะ หรือการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของ คณะรัฐมนตรีที่อธิการบดีได้มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ฝ่ายการคลังและพัสดุปฏิบัติราชการแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ - พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 	

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
			<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการของบุคลากร จากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๒ 	
		<p>๓. ควบคุมดูแลบุคลากรทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบ และที่มาช่วยราชการ ดังนี้</p> <p>(๑) การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรสำหรับการเดินทาง ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจ ทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ ตลอดจนการเดินทางไปราชการของพนักงานขับรถซึ่งสังกัดคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง ในกรณีที่บุคลากรดังกล่าว ขออนุญาตใช้รถราชการสำหรับการเดินทางไปราชการ หรือสำหรับการ ปฏิบัติราชการอื่นๆ เว้นแต่การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของบุคลากรดังกล่าวให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ</p> <p>(๒) การดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัด หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามกรอบอัตราและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ จัดสรรจากมหาวิทยาลัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การอนุมัติให้เดินทางไปราชการและ การจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไข เพิ่มเติม 	

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
		<p>(๓) การอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ</p> <p>(๔) การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ ใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>(๕) การลาของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ</p>	<p>- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลา จำนวน วันลา และประเภทการลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ที่ ๔๒๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒</p>	
		<p>๔. ควบคุมดูแลการบริหารราชการในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของมหาวิทยาลัยและ กองคลังและพัสดุ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ และการจัดหา รายได้ และให้มีอำนาจลงนามในเช็ค เพื่อจ่ายเงินเป็นเช็ค หรือ จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่จำกัดวงเงิน ทั้งนี้ หลักฐาน การจ่ายเงินดังกล่าวต้องผ่านการสั่ง การอนุญาต หรือการอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจแล้วและต้องเป็นไปตามเงื่อนไขหรือ</p>	<p>- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย มหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย เงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p>	

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
		<p>ข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับธนาคาร เว้นแต่การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะกรรมการเกี่ยวกับกรณีดังกล่าวเป็นการเฉพาะ หรือการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะกรรมการที่อธิการบดีได้มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและพัสดุปฏิบัติราชการแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบการก่องหน้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการของหน่วยงานจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการของบุคลากรจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๒ - หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๗ 	

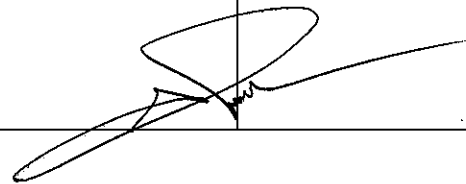


ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
		<p>๕. ควบคุมดูแลการบริหารราชการในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัสดุของสำนักงาน อธิการบดี และกองคลังและพัสดุ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและ เงินนอกงบประมาณ และการจัดหารายได้ และให้มีอำนาจลงนาม ในเช็คเพื่อจ่ายเงินเป็นเช็ค หรือจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่จำกัดวงเงิน ทั้งนี้ หลักฐานการจ่ายเงินดังกล่าวต้องผ่านการสั่ง การอนุญาต หรือการอนุมัติจากผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจแล้ว และต้องเป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับธนาคาร เว้นแต่การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือ การดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของ คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับกรณีดังกล่าวเป็นการเฉพาะ หรือการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของ คณะรัฐมนตรีที่อธิการบดีได้มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ฝ่ายการคลังและพัสดุปฏิบัติราชการแทน</p>	<p>- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>- พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘</p> <p>- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>- ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์ การซื้อ และการจ้าง โดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การบริหารงบประมาณด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	

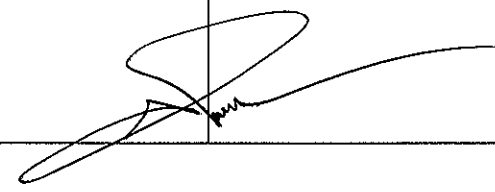
ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
		<p>๖. ควบคุมดูแลการบริหารราชการเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาระบบการพัสดุและการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ - ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ - ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อ และการจ้าง โดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ - หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 	

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
		<p>๗. ควบคุมดูแลการบริหารการเงิน ยกเว้นกรณีที่อธิการบดีได้มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินตรองราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบการก่องหน้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินตรองราชการของบุคลากรจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๒ 	

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
			- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๗	
		๘. ควบคุมดูแลการดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
		๙. ควบคุมดูแลการบริหารการจัดการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน ยกเว้นทรัพย์สินในกรณีที่ดินที่อธิการบดีได้มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	



ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
		<p>๑๐. ควบคุมดูแลการดำเนินการพัฒนารายได้ของมหาวิทยาลัย โดยเน้นนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการทรัพย์สิน ทั้งในส่วนที่ดำเนินการในขณะปัจจุบันและนวัตกรรมใหม่ โดยเฉพาะแนวทางการพัฒนาทรัพยากรให้แก่มหาวิทยาลัยที่สามารถจะนำไปประยุกต์หรือถ่ายทอดสู่ชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 	
		<p>๑๑. การบริหารงานทั่วไปในส่วนกลางและประสานการบริหารระหว่างผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างๆ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หน่วยงานและบุคลากร ในระดับสำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 	



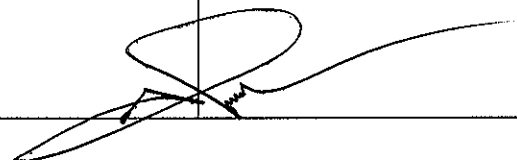
ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
		<p>๑๒. ควบคุมดูแลการบริหารราชการในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและการหา ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ตลอดจนการลงนามในประกาศหนังสือแจ้ง เวียน หรือแนวปฏิบัติราชการใดๆ เกี่ยวกับที่ราชพัสดุและการหา ประโยชน์ในที่ราชพัสดุของมหาวิทยาลัย เว้นแต่การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะ พึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับกรณีดังกล่าวเป็นการเฉพาะ หรือการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือ การดำเนินการอื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่อธิการบดีได้มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ฝ่ายการคลังและพัสดุปฏิบัติราชการแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย มหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การ ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ ที่ ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 	
		<p>๑๓. กำกับการบริหารราชการในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือ มติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับงานในภารกิจของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ เว้นแต่การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติ ราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือ ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติ ของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับกรณีดังกล่าวเป็นการเฉพาะ หรือการสั่ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่านดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย มหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ 	

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
		<p>การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่อธิการบดีได้มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและพัสดุปฏิบัติราชการแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ - พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 	

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
			<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการของบุคลากร จากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๒ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย มหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย เงินอุดหนุนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 	
		<p>๑๔. ควบคุมดูแลการบริหารราชการในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับระบบการควบคุม ภายใน เว้นแต่การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย มหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ 	

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
		กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของ คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับกรณีดังกล่าวเป็นการเฉพาะ หรือการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของ คณะรัฐมนตรีที่อธิการบดีได้มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ฝ่ายการคลังและพัสดุปฏิบัติราชการแทน		
		๑๕. ดำเนินการศึกษาและประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติราชการ ซึ่งตรวจสอบพบจากการควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน หรือเพื่อหาแนวปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน	- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย มหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔	
		๑๖. กำกับดูแลตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย มหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม	
		๑๗. ลงนามในหนังสือภายนอกและหนังสือประทับตราถึงหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในงานที่เป็นหน้าที่รับผิดชอบในสายการบังคับบัญชา	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย มหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม	

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
			<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 	
		<p>๑๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ มอบหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 	



ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
๙	หลักปฏิบัติในการปฏิบัติราชการแทน	<p>เพื่อให้การปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีตามอำนาจที่ได้รับมอบบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ตามวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงให้ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ถือปฏิบัติตามหลักปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑. ในกรณีที่ผู้ช่วยอธิการบดีท่านใดท่านหนึ่งไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจได้ ให้ผู้ช่วยอธิการบดีอีกท่านหนึ่งซึ่งรักษาราชการแทนกันสามารถปฏิบัติหน้าที่แทน ทั้งนี้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ และมีความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น</p> <p>๒. ให้ผู้ช่วยอธิการบดีซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งนี้ จัดแบ่งเวลาการปฏิบัติราชการประจำวันให้เหมาะสม เพื่อพิจารณาสั่งการอนุมัติ อนุญาตในเรื่องต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปโดยเร็ว โดยเฉพาะงานซึ่งต้องให้บริการต่อนิสิต ประชาชน หรืองานเร่งด่วน</p> <p>๓. ในกรณีที่ผู้ช่วยอธิการบดีไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจได้ หากเป็นกรณีสำคัญและเร่งด่วนให้นำเสนออธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจ หรือผู้รักษาราชการแทนพิจารณาสั่งการ อนุมัติ อนุญาต แล้วแต่กรณี</p> <p>๔. ให้ผู้ช่วยอธิการบดีชี้แจง แนะนำ การปฏิบัติตามคำสั่งนี้</p>	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐</p>	

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
		<p>ให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจ ในสังกัดได้ทราบอย่างถ่องแท้โดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และหากมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่ควรปรับปรุงการมอบอำนาจของอธิการบดีให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ก็ให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี</p> <p>๕. การติดต่อราชการกับส่วนราชการอื่น หรือเอกชน ให้ติดต่อในนามอธิการบดี โดยปฏิบัติราชการแทนเท่านั้น</p> <p>๖. การติดต่อประสานงานระหว่างกองต่างๆ ภายในสำนักงานอธิการบดี ให้ติดต่อได้โดยตรงไม่ต้องเสนอรองอธิการบดี หรืออธิการบดี</p> <p>๗. ในกรณีที่ผู้ช่วยอธิการบดีไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งนี้ หรือมีปัญหาอุปสรรคประการใด ให้นำหารืออธิการบดี รองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจ หรือผู้รักษาราชการแทน เพื่อพิจารณาแก้ไขปรับปรุง</p> <p>๘. หากปรากฏว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใดมีปัญหาซึ่งไม่เป็นที่แน่ชัดว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายใด ให้นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาวินิจฉัย</p> <p>๙. กรณีการลาของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างๆ ให้เสนอต่ออธิการบดี</p>		

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
		<p>๑๐. ในการมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น หากอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ได้มีการมอบอำนาจไว้แล้ว จำเป็นต้องพิจารณาสั่งการ อนุมัติ อนุญาต เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น และมีให้เกิดผลกระทบ และความเสียหายแก่ราชการ อธิการบดียังคงไว้ซึ่งอำนาจที่จะพิจารณาสั่งการ อนุมัติ อนุญาตด้วยตนเองได้</p>		

