

สำเนา



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดบุคลากรเข้าพักอาศัย
ในที่พักของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดที่พักในมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้บุคลากรเข้าพักอาศัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมีความเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๐(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.๒๕๓๗ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยที่พักรับรองของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.๒๕๕๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมีประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์สำหรับผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของทางราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานจัดที่พักอาศัยในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวตามสัญญาจ้าง สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ผู้พักอาศัย” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย และบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยร่วมกับผู้พักอาศัยได้แก่ สามี ภริยา บุพการี ผู้สืบสันดาน โดยขอด้วยกฎหมายของผู้พักอาศัย รวมถึงบุตรที่บิดารับรอง บุตรบุญธรรม หรือบุคคลอื่นใด ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาอนุญาตให้เข้าพักอาศัย

“ที่พัก” หมายความว่า บ้านพัก อาคารชุดที่พักอาศัย หรือสิ่งปลูกสร้าง ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เข้าพักอาศัยได้เป็นการชั่วคราวหรือตลอดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยได้

จัดสร้างขึ้นหรืออนุญาตให้ผู้อื่นผู้ใดจัดสร้างขึ้น โดยใช้งบประมาณประจำปีหรืองบประมาณผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่นๆที่ทำการปลูกสร้างในที่ดินราชพัสดุ หรือที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในราชการของมหาวิทยาลัย เขตพื้นที่ในเมืองและเขตพื้นที่ชามเรียง

“การต่อเติมที่พักอาศัย” หมายความว่า การต่อเติมที่เป็นสิ่งปลูกสร้างทั้งชั่วคราวและถาวรลงบนพื้นดิน เช่น โรงจอดรถ ห้องครัวที่ต่อเติมจากอาคารที่พักอาศัย เป็นต้น

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากบุคลากรในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๘ คน และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคนก็ได้ โดยมีอำนาจหน้าที่พิจารณากำหนดแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการ พิจารณาจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจะได้รับสิทธิเป็นอันดับแรก หากมีหลายคนให้เรียงลำดับตามอายุงาน

(๒) ผู้เคยเข้าพักในที่พักของมหาวิทยาลัยและคืนสิทธิที่พักเนื่องจากลาศึกษาต่อ

(๓) ผู้ที่ส่งใบสมัครใหม่ และให้คณะกรรมการพิจารณาตามลำดับในการยื่นใบสมัคร กรณีไต่ยื่นพร้อมกันให้พิจารณาตามวุฒิการศึกษา อายุการปฏิบัติงานและเกณฑ์สภาพที่พักอาศัย

(๔) ผู้ที่อาศัยอยู่ในอาคารชุดที่พัก หรือบ้านพักในเขตพื้นที่ในเมือง ซึ่งมีเหตุจำเป็นและขอสับเปลี่ยนหรือโยกย้ายที่พัก ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

กรณี ที่มีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสมควรพิจารณาจัดที่พักเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ให้คณะกรรมการพิจารณาแล้วเสนออธิการบดีอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๗ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอพักอาศัยในที่พัก

(๑) เป็นบุคลากรที่สังกัดมหาวิทยาลัย หรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรพิจารณาจัดที่พักอาศัยให้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่เป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยจัดที่พักให้แล้ว เว้นแต่การขอเปลี่ยนที่พักอาศัยให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นเฉพาะรายได้

(๓) ไม่เป็นผู้ที่มีบ้านพักเป็นของตนเองหรือคู่สมรสหรือบิดามารดาหรือบิดามารดาของคู่สมรส ในเขตรัศมี ๒๐ กิโลเมตร จากที่ตั้งมหาวิทยาลัย ในตำบลชามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม และที่ตั้งเขตพื้นที่ในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

ข้อ ๘ ขั้นตอนในการยื่นขอพักอาศัย

(๑) บุคลากรที่ประสงค์จะสมัครเข้าพักอาศัย ให้ขอรับใบสมัครและกรอกใบสมัครได้ที่งานอาคารชุดที่พักอาศัยบุคลากร

(๒) ใ้ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้
(ก) ใบสมัครโดยกรอกรายละเอียดให้ชัดเจนครบถ้วน โดยผ่านความเห็นชอบของ
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

- (ข) สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากร
- (ค) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ง) สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรสแล้ว)
- (จ) รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- (ฉ) สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง หรือคำสั่งจ้าง
- (ช) หนังสือรับรองความประพฤติจากคณะหรือหน่วยงาน (กรณีลูกจ้างชั่วคราว)

หมวด ๒

หน้าที่และข้อห้ามในการพักอาศัย

ข้อ ๙ หน้าที่ของผู้พักอาศัย

- (๑) ยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนเพื่อชำระค่าบำรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
ค่าสาธารณูปโภค หรือค่าบริการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้นับแต่วันที่ทำข้อตกลง
- (๒) รักษาความสะอาดบริเวณที่พักอาศัยของตนเองและส่วนรวมให้สะอาดอยู่เสมอและ
การเข้าพักบ้านพักในเขตพื้นที่ในเมืองผู้พักอาศัยต้องปรับปรุงซ่อมแซมดูแล สภาพบ้านพัก ให้มีความแข็งแรง
สะอาด สวยงาม ให้ถูกสุขลักษณะ
- (๓) บำรุงรักษาครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์สาธารณูปโภคที่มีประจำภายในที่พักอาศัยให้อยู่ใน
สภาพที่ใช้การได้อยู่เสมอ หากชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพลงให้ผู้พักอาศัยในท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบ
ค่าใช้จ่าย
- (๔) การพักอาศัยประเภทห้องพักรู้ หากนำบุคคลภายนอกเข้าพักอาศัยร่วมต้องแจ้งผู้ที่
มหาวิทยาลัยมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลอาคารชุดพักอาศัยทราบก่อนทุกครั้ง และได้รับความยินยอมจากผู้พัก
อาศัยในยูนิตเดียวกันด้วย
- (๕) การส่งคืนห้องพักให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้คณะกรรมการหรือผู้ที่มหาวิทยาลัย
ได้รับมอบหมายตรวจสอบความเสียหายสิ่งของทางราชการ
- (๖) สิทธิการพักอาศัยเป็นของมหาวิทยาลัย จะโอนสิทธิหรือมอบหมายสิทธิการพักอาศัย
ให้กับบุคคลอื่นกระทำได้
- (๗) ปฏิบัติตามระเบียบ กฎ เกณฑ์ ข้อห้าม หรือแนวปฏิบัติในการเข้าพักอาศัยตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด หากฝ่าฝืนหรือละเว้นมหาวิทยาลัยจะพิจารณาดำเนินการทางจรรยาบรรณ หรือทางวินัย
ซึ่งอาจเป็นเหตุให้สิทธิการเข้าพักอาศัยสิ้นสุดลง

ข้อ ๑๐ ข้อห้ามในการพักอาศัย

- (๑) ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงในที่พัก
- (๒) ห้ามใช้ที่พักรับเป็นที่แสวงหาประโยชน์เพื่อดำเนินการธุรกิจส่วนตัวหรือธุรกิจที่ผิดกฎหมาย
- (๓) ห้ามต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลงที่พัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์
อักษร
- (๔) ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยร่วมกันในที่พัก



- (๕) ห้ามนำวัสดุเชื้อเพลิง เช่น ฟืน ถ่าน แก๊ส เป็นต้น เข้ามาไว้หรือใช้ในที่พัก(เฉพาะหลังที่ ๑ ๓ และ๔)
- (๖) ห้ามทำให้ที่พักอาศัย รวมทั้งบริเวณอาคารที่พักอาศัยสกปรก
- (๗) ห้ามต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์เครื่องใช้เกี่ยวกับการใช้สาธารณูปโภคเพิ่มขึ้นจากที่มีอยู่แล้วในอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๘) ห้ามมั่วสุมเล่นการพนัน
- (๙) ห้ามผู้พักอาศัยนำบุคคลภายนอกขึ้นอาคารชุดที่พักอาศัยโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด หากมีความจำเป็นต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทราบ และปฏิบัติตามมาตรการดูแลความปลอดภัยที่คณะกรรมการ หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายกำหนด
- ในกรณีผู้พักอาศัยได้รับอนุญาตต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลงที่พัก ให้ส่วนที่ได้ทำการต่อเติมหรือตัดแปลงแล้ว เป็นทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ผู้พักอาศัยจะทำการโยกย้าย รื้อถอนหรือกระทำการใด ๆ ให้ผิดไปจากเดิมมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

สิทธิและการระงับสิทธิการพักอาศัย

ข้อ ๑๑ บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาให้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย ให้เข้าพักอาศัยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศผลการพิจารณาและได้ทำข้อตกลงแล้ว กรณีที่ไม่สามารถเข้าพักอาศัยภายในโดยไม่มีเหตุอันควร เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว ถือว่าสละสิทธิการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๒ ผู้พักอาศัยมีสิทธิพักอาศัยได้ในระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี นับแต่วันที่ทำข้อตกลงและเมื่อครบระยะเวลาแล้ว ให้ผู้พักอาศัยคืนสิทธิที่พักตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้พักอาศัยที่เกษียณอายุราชการ ในกรณีที่มีภาระผูกพันหรือทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย อาจพิจารณาให้พักอาศัยต่อได้อีกไม่เกิน ๖ เดือน

ข้อ ๑๓ สิทธิในการพักอาศัย ให้ระงับสิ้นสุดลงด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

- (๑) แจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จต่อมหาวิทยาลัย
- (๒) พ้นจากสถานภาพเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใด ๆ
- (๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามข้อ ๗
- (๔) แสดงเจตนาคืนที่พักเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๕) มหาวิทยาลัยขอให้ย้ายออกเนื่องจากมีเหตุพิเศษ
- (๖) ผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๑ และได้รับการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย ๒ ครั้ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการขอคืนสิทธิที่พักอาศัย
- (๗) ละเว้นการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้และมหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้ย้ายออก
- (๘) ไปศึกษาต่อ หรือ อบรมดูงาน หรือวิจัย โดยไม่ได้พำนักในที่พักติดต่อกันเกิน ๑ ปี
- (๙) มีระยะเวลาการเข้าพักอาศัย โดยเข้าพักเฉลี่ยน้อยกว่า ๕ วันต่อสัปดาห์ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ให้แจ้งมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคืนสิทธิที่พักอาศัย ดังนี้

- (๑) กรณีสิทธิในการเข้าพักอาศัยระงับสิ้นสุดลงตามข้อ ๑๓ ให้ผู้พักอาศัยคืนที่พักโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน

(๒) กรณีที่ไม่ดำเนินการตาม (๑) ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

(ก) มีหนังสือแจ้งให้ผู้พักอาศัยคืนสิทธิที่พักภายใน ๗ วัน

(ข) กรณีผู้พักอาศัยไม่ติดต่อคืนที่พักภายในกำหนด ให้แจ้งหนังสือไปยังหน่วยงานต้นสังกัดผู้พักอาศัยให้คืนที่พักภายใน ๗ วัน

(ค) เมื่อพ้นกำหนดการคืนสิทธิที่พักตาม (ข) มหาวิทยาลัยมีสิทธิจะดำเนินการใด ๆ ภายในที่พัก โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพร้อมทั้งบันทึกภาพ และอาจมีพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจร่วมเป็นสักขีพยาน เพื่อตรวจสอบสภาพที่พักนั้นได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ผู้ที่เคยอยู่อาศัยทราบล่วงหน้า และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น

หมวด ๔

การจัดที่พักสำหรับลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติลูกจ้างชั่วคราวที่มีสิทธิขอเข้าพักอาศัย

(๑) เป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยจ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราวหรือมีกำหนดระยะเวลา แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างจะต้องไม่น้อยกว่า ๙ เดือน สำหรับปีแรกที่ได้สมัครเข้าพักอาศัย

(๒) เป็นผู้ที่วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๓) ไม่มีบ้านพักเป็นของตนเองหรือคู่สมรสหรือบิดามารดาหรือบิดามารดาของคู่สมรส ในเขตรัศมี ๒๐ กิโลเมตร จากมหาวิทยาลัยมหาสารคามเขตพื้นที่ขามเรียง ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

ข้อ ๑๖ เกณฑ์การพิจารณาจัดที่พัก

(๑) ให้พิจารณาตามลำดับการยื่นใบสมัคร หากมาพร้อมกันให้พิจารณาตามวุฒิการศึกษา อายุการปฏิบัติงานและเกณฑ์สภาพที่พักอาศัย

(๒) กรณีที่อาศัยอยู่ในอาคารชุดพักอาศัย หากมีเหตุจำเป็นสามารถสับเปลี่ยนห้องพัก ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสม

(๓) ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิได้รับการจัดสรรที่พักได้เฉพาะอาคารชุดพักอาศัยหลังที่ ๑ และให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ

การพิจารณาในส่วนของลูกจ้างชั่วคราวที่มหาวิทยาลัยสมควรพิจารณาจัดให้เป็นกรณีพิเศษ เฉพาะรายเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยนั้น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาเพื่อเสนอให้อธิการบดี อนุมัติเป็นเฉพาะกรณีไป

ข้อ ๑๗ ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย ต้องเข้าพักอาศัยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศและเข้าทำข้อตกลงการเข้าพักในอาคารชุดพักอาศัยบุคลากร ๑ กับมหาวิทยาลัย และหากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิในการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๘ ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิพักอาศัย ให้พักอาศัยได้ไม่เกิน ๕ ปีติดต่อกัน นับจากวันเข้าทำข้อตกลง โดยในระหว่างการเข้าพักอาศัยจะต้องส่งหนังสือรับรองความประพฤติและสัญญาจ้าง ทุกปีงบประมาณตามสัญญาจ้าง เมื่อครบตามกำหนดให้คืนห้องพักทันที หรือกรณีที่ต่อสัญญาจ้างไม่ถึง ๑๒ เดือน ให้คืนห้องพักภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๑๙ การยื่นขอที่พัก หน้าที่และข้อห้าม สิทธิและการระงับสิทธิในการพักอาศัย การคืนสิทธิ ให้เป็นไปตามประกาศนี้ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ กรณีบุคลากรที่พักอาศัยอยู่ก่อนหรือในวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ และมีความประสงค์พักอาศัยในที่พัก ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดที่พัก ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่พักอาศัยเกินกว่า ๑๕ ปีแล้ว มีสิทธิขอพักอาศัยได้อีกไม่เกิน ๕ ปี และหากครบระยะเวลาแล้วมีสิทธิขอพักอาศัยได้อีกไม่เกิน ๑ ปี

(๒) กรณีที่พักอาศัยเกินกว่า ๑๐ ปีแล้ว มีสิทธิขอพักอาศัยได้อีกไม่เกิน ๗ ปี และหากครบระยะเวลาแล้วมีสิทธิขอพักอาศัยได้อีกไม่เกิน ๔ ปี

(๓) กรณีที่พักอาศัยเกินกว่า ๗ ปีแล้ว มีสิทธิขอพักอาศัยได้อีกไม่เกิน ๗ ปี และหากครบระยะเวลาแล้วมีสิทธิขอพักอาศัยได้อีกไม่เกิน ๗ ปี

(๔) กรณีที่พักอาศัยไม่เกิน ๗ ปี มีสิทธิขอพักอาศัยได้อีกไม่เกิน ๗ ปี และหากครบระยะเวลาแล้วมีสิทธิขอพักอาศัยได้อีกไม่เกิน ๗ ปี

ทั้งนี้ กรณีที่พักอาศัยตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) เมื่อรวมระยะเวลาที่พักอาศัยมาแล้วต้องไม่เกิน ๒๑ ปี โดยผู้พักอาศัยต้องยื่นเอกสารขอเข้าพักอาศัยตามวันเวลาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดและแจ้งเป็นหนังสือเพื่อทำข้อตกลงเพิ่มเติม หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิการขอเข้าพักอาศัยในที่พัก และให้ถือว่าสิทธิการเข้าพักอาศัยเป็นอันระงับไปตามประกาศนี้

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๔๔๘๓/๒๕๖๒ ฉบับลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนี้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวีไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม