



ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของพนักงานวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๔๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ (๑) และข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๔๔ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของพนักงานวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๔๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์ในการประเมินประสิทธิภาพและการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานวิชาการของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องมีการะงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ๔๐ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์ ซึ่งอาจจะคิดภาระงานทั้งหมดแล้วเฉลี่ย ๑๕ สัปดาห์/ภาคเรียน หรือจะคิด ๔๐ หน่วยภาระงาน / สัปดาห์ก็ได้แล้วแต่กรณี โดยเกณฑ์การติดตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ ภาระงานที่จะนำมาคิดจะต้องผ่านการรับรองของหัวหน้าหน่วยงานที่สังกัด และเป็นภาระงานจริง

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๔

*(Signature)*

(รองศาสตราจารย์ภาวิฑู ทองโรจน์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประธาน อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ปฏิบัติหน้าที่ประธาน ก.บ.ม.

รายละเอียดเกณฑ์การคำนวณมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของพนักงานวิชาการ  
แบบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของพนักงานวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๔๔

๑. ภาระงานด้านการสอน

๑.๑ การสอนภาคบรรยาย

หน่วยกิต : หน่วยภาระงาน/สัปดาห์

- บรรยายวิชาเดิม

ป.ตรี ป.โท ป.เอก

๑ : ๒ ๑ : ๓ ๑ : ๔

- บรรยายวิชาใหม่

๑ : ๔ ๑ : ๕ ๑ : ๖

๑.๒ การสอนภาคปฏิบัติ

๑ : ๒ ๑ : ๓ ๑ : ๔

๑.๓ การสอนเสริม (๕๐ คน/กลุ่ม)

๑ : ๒ ๑ : ๓ ๑ : ๔

หน่วยภาระงาน/สัปดาห์

๑.๔ การควบคุมการสัมมนา

ที่ปรึกษาหลัก

๒

ที่ปรึกษาร่วม

๑

๑.๕ การควบคุมการฝึกงาน/ฝึกสอน

อาจารย์ผู้ประสานงานหลัก

๑

อาจารย์ผู้ช่วย

๐.๕

อาจารย์นิเทศก์ / อาจารย์สอนปฏิบัติการคลินิก

ตามปฏิบัติจริง

ผู้เข้าร่วมประเมิน

๐.๕

๑.๖ ที่ปรึกษาโครงการปริญญาโท/ปริญญาตรี (ปริญญาตรี)

ที่ปรึกษาหลัก

๓

ที่ปรึกษาร่วม

๑

๑.๗ กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ (ปริญญาโทและเอก)

ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

๕

กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

๒

๑.๘ ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ป.ตรี ป.โท

ที่ปรึกษาหลัก

๒ ๓

ที่ปรึกษาร่วม

๑ ๑

๑.๙ อาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ

๒

-๒-

|  |                    |
|--|--------------------|
| ๑.๑๐ อาจารย์ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนิสิต / หอพัก                        | ๑                  |
| ๑.๑๑ ผู้ประสานงานรายวิชา (course director)                           | ๐.๕                |
| ๑.๑๒ การตรวจงานและตรวจข้อสอบ ใช้สูตร $๐.๐๑ \times \text{จำนวนนิสิต}$ | รายวิชาละไม่เกิน ๕ |
| จำนวนอาจารย์   |                    |

## ๒. ภาระงานด้านวิจัย

หน่วยภาระงาน/สัปดาห์

## ๒.๑ หัวหน้าโครงการ

(ภาระงานคิดตามวงเงินวิจัย)

|          |                         |    |
|----------|-------------------------|----|
| เกินกว่า | ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป     | ๑๐ |
|          | ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท | ๘  |
|          | ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท   | ๖  |
|          | ๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท    | ๔  |
|          | ต่ำกว่าห้าหมื่นบาท      | ๒  |

## 2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ (คิดภาระงานครึ่งหนึ่งของหัวหน้า)

หมายเหตุ คิดภาระงานไม่เกิน ๐.๕ หน่วยภาระงาน/ สัปดาห์ และตามระยะเวลาที่กำหนดใน

โครงการ กรณีงานวิจัยที่ใช้ทุนส่วนตัว ให้ เสนอกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยศึกษาก่อน

## ๓. ภาระงานด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและบริการวิชาการต่อสังคม

## ๓.๑ ด้านศิลปวัฒนธรรม - บริการวิชาการต่อสังคม

|                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| ๓.๑.๑ หัวหน้าโครงการ     | } คิดภาระงานเหมือนงานวิจัย |
| ๓.๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ |                            |

## ๓.๒ ด้านบริการวิชาการอื่น ๆ

คิดภาระงานเป็นรายชั่วโมงตามปฏิบัติจริง แต่ต้องแสดงหลักฐาน เช่น หนังสือเชิญ เป็นต้น

หมายเหตุ ภาระงานตามข้อ ๓ หากมีภาระงานเกิน หรือ ไม่ได้ใช้ในภาคเรียนนั้นให้สามารถนำไปใช้ในภาคเรียนต่อไป

## ๔. ภาระงานในการพัฒนาตนเอง เช่น การประชุมสัมมนา/อบรม การศึกษาดูงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยให้คิดตามปฏิบัติจริง

หมายเหตุ ภาระงานตามข้อ 4 หากมีภาระงานเกิน หรือ ไม่ได้ใช้ในภาคเรียนนั้นให้สามารถนำไปใช้ในภาคเรียนต่อไป

-๓-

## ๕. ผลงานวิชาการ

|  |  |
|--|--|
| ๕.๑ เอกสารประกอบการสอน (Sheet ที่เรียบเรียงใช้สอนครบตาม course syllabus มีหลักฐานเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา/คณะ | ๒ หน่วยภาระงาน / สัปดาห์/รายวิชา   |
| ๕.๒ เอกสารคำสอน  | ๓ หน่วยภาระงาน / สัปดาห์/เล่ม  |
| ๕.๓ ตำรา   | ๓ หน่วยภาระงาน / สัปดาห์/เล่ม  |
| ๕.๔ สื่อการสอน   | ๑ หน่วยภาระงาน / สัปดาห์/เรื่อง  |
| ๕.๕ งานประดิษฐ์/งานออกแบบ  | ๓ หน่วยภาระงาน / สัปดาห์/งาน   |
| ๕.๖ บทความทางวิชาการ/งานวิจัยที่ตีพิมพ์  | ๑๕ หน่วยภาระงาน /เรื่อง  |
| ๕.๗ ผลงานวิชาการที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ  | ในประเทศ ๑๕ หน่วยภาระงาน / ครั้ง<br>ในต่างประเทศ ๓๐ หน่วยภาระงาน / ครั้ง |

**หมายเหตุ** - กรณีมีผู้ทำงานร่วมกันหลายคนให้คิดตามสัดส่วนความเป็นจริง

- ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๕ หากมีภาระงานเกิน หรือ ไม่ได้ใช้ในภาคเรียนนั้นให้สามารถนำไปใช้ในภาคเรียนต่อไป

|  |                      |
|--|----------------------|
| ๖. ภาระงานเกี่ยวกับงานบริหารในมหาวิทยาลัย              | หน่วยภาระงาน/สัปดาห์ |
| ๖.๑ อธิการบดี  | ๔๐                   |
| ๖.๒ รองอธิการบดี , คณบดี                               | ๒๐                   |
| ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก หรือตำแหน่งเทียบเท่า           |                      |
| ๖.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี , รองคณบดี , หัวหน้าภาค           | ๑๒                   |
| ผู้อำนวยการกอง, ประธานสภาคณาจารย์ หรือตำแหน่งเทียบเท่า |                      |
| ๖.๔ ผู้ช่วยคณบดี , รองหัวหน้าภาค หรือตำแหน่งเทียบเท่า  | ๘                    |
| ๖.๕ กรรมการสภามหาวิทยาลัย , กรรมการประจำคณะ            | ๓                    |
| สภาคณาจารย์ , กรรมการต่อเนื่อง ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย |                      |
| ๖.๖ กรรมการต่อเนื่องของคณะ หรือหน่วยงาน                | ๑                    |

**หมายเหตุ** - ผู้ที่มีภาระงานตามข้อ ๖.๑ - ๖.๔ แล้วจะนำภาระงานในข้อ ๖.๕ มาคิดรวมอีกไม่ได้