



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อการปฏิบัติงานของผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานหรือคณะที่เป็นส่วนงานภายใน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๐(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานโดยใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๑เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงมีมติออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาคำสั่งหรือประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้คำว่า “ผู้บริหาร” หมายถึง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน-สำนัก-ศูนย์-วิทยาลัย ประธานโครงการจัดตั้งและหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน-สำนัก-ศูนย์-วิทยาลัย รองประธานโครงการจัดตั้งและรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน เลขานุการคณะ-สถาบัน-สำนัก-ศูนย์-วิทยาลัย

ข้อ ๕ ในประกาศนี้คำว่า “วิทยุโทรศัพท์” หมายถึง โทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนกลางที่ใช้ในหน่วยงานหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัวที่ได้รับอนุญาตให้นำมาใช้ในราชการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่าบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของแต่ละหน่วยงาน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ผู้บริหารหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยใช้วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงการควบคุมและการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสมเพื่อมิให้เกิดภาระกับงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ ๙ การจัดหาวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่และเลขหมาย (ซิมการ์ด) ที่ใช้ในหน่วยงานให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคามหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่จะพิจารณาตามความจำเป็น ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้การจัดหาวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ จะต้องได้มาโดยวิธีการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ส่วนหลักเกณฑ์ปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ค่าเช่าเลขหมายและค่าใช้บริการ) ทั้งในและต่างประเทศ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้ดุลยพินิจเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ งบดำเนินงาน เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

กรณีการเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัวของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้ขออนุมัติและกำหนดวงเงินต่ออธิการบดี เป็นรายครั้งก่อนที่จะมีการเบิกจ่าย พร้อมระบุระยะเวลาที่แน่นอน ทั้งนี้แต่ละครั้งต้องไม่เกินบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีชำระได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ เช่น แบบเติมเงิน (Pre-paid) จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๒ วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ผู้บริหารได้รับมอบหมายให้ถือครอง นั้น เป็นลิขสิทธิ์เฉพาะตัวผู้บริหารเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ เพื่อนำมาใช้ติดต่อราชการเมื่อพ้นจากตำแหน่งให้หยุดเบิก

ข้อ ๑๓ ผู้บริหารที่ถือครองวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการ ที่ใช้ในหน่วยงาน เมื่อพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้หยุดเบิกและให้ส่งเครื่องวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ถือครองพร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) คืนให้หน่วยงานให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและฟอร์มที่ใช้ในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามที่กองคลังและพัสดุกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย สมป์ปิโต)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่
พ.ศ. ๒๕๕๒

ประเภทตำแหน่ง	อัตรา
๑ อธิการบดี	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อรอบเดือน
๒ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัย ประธานโครงการจัดตั้ง หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี และหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	ไม่เกินอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อรอบเดือน
๓ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รองประธานโครงการจัดตั้ง และรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบ ภายใน เลขานุการคณะ เลขานุการสถาบัน เลขานุการสำนัก เลขานุการศูนย์ เลขานุการวิทยาลัย	ไม่เกินอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อรอบเดือน
๔ บุคลากรของมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

- หมายเหตุ**
- ๑ ส่วนที่เกินให้ผู้ถือครองฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
 - ๒ เมื่อหน่วยงานได้รับใบแจ้งหนี้แล้ว ให้ดำเนินการเก็บเงินส่วนที่เกินวงเงินที่กำหนดจากผู้ถือครองฯ เพื่อสมทบจ่ายเป็นค่าวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามใบแจ้งหนี้ต่อไป
 - ๓ วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนกลางที่ใช้ในหน่วยงานและวิทยุโทรศัพท์ส่วนตัว ให้หมายรวมถึงค่าบริการเสริมต่าง ๆ ด้วย
 - ๔ หลักฐานที่ใช้ในการเบิกจ่าย
 - (๑) กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน
 - (๒) กรณีได้รับใบแจ้งหนี้ให้ใช้ใบแจ้งหนี้เป็นหลักฐานการเบิกเมื่อดำเนินการจ่ายให้เจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้วให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย