



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม
ของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๐(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานโดยใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงมีมติออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ การจัดโครงการหรือการจัดกิจกรรมของนิสิต หรือจัดร่วมกับคณะมหาวิทยาลัยอื่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนจัดโครงการหรือกิจกรรม

ข้อ ๕ การเดินทางไปจัดและเข้ารับการอบรม และการเดินทางไปดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

การขออนุมัติระยะเวลาในการเดินทางล่วงหน้าหรือระยะเวลาหลังเสร็จสิ้นต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนเดินทาง

ข้อ ๖ นิสิตที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมตามประกาศนี้ ได้แก่ นิสิตระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตร ปริญญาโท ปริญญาเอก และให้หมายรวมถึงนักเรียนโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๗ การเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ งบประมาณอุดหนุนหรืองบรายจ่ายอื่น กรณีที่นิสิตได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานอื่น ให้งดเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่นิสิตได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายบางส่วนให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย สมทบเฉพาะส่วนที่ขาดเท่าที่จ่ายจริง แต่เมื่อรวมกันแล้วจะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับตาม หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ ค่าสมนาคุณวิทยากรหรือผู้บรรยาย ในการจัดกิจกรรม อบรม หรือ โครงการสำหรับนิสิตให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน คนละ ๖๐๐ บาท ต่อชั่วโมง การนับชั่วโมงให้นับหกสิบนาทีเป็นหนึ่งชั่วโมง ถ้าไม่ถึงหกสิบนาทีหรือเกินหกสิบ นาทีและส่วนที่เกินนั้น นับได้ไม่น้อยกว่าห้าสิบนาทีให้ถือเป็นหนึ่งชั่วโมง แต่ถ้านับได้ ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้านาทีแต่ไม่ถึงห้าสิบนาทีให้เบิกจ่ายได้กึ่งหนึ่ง

กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถเป็นพิเศษและจะเบิกจ่ายค่า สมนาคุณวิทยากรสูงกว่าที่กำหนดข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๙ ค่าอาหารสำหรับวิทยากร ผู้บรรยาย ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่ เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๑๐ ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับวิทยากร ผู้บรรยาย ให้เบิกจ่ายได้ เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อมื้อ

ข้อ ๑๑ ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เสนอผลงานทางวิชาการ ให้เบิกจ่ายตามที่หน่วยงานเรียกเก็บ

ข้อ ๑๒ ค่าเลี้ยงรับรองสำหรับนิสิตจากมหาวิทยาลัยอื่นที่มาเยี่ยมชม ชม กิจกรรมให้ความช่วยเหลือ หรือทำงานร่วมกับนิสิตมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย มหาสารคามที่เข้าร่วมเลี้ยงรับรองให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๑๓ ค่าอาหารและอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนิสิต ที่จัดโครงการ กิจกรรม การฝึกซ้อม การแสดงดนตรี นาฏศิลป์ แข่งขันกีฬา การออกร้าน การเข้าร่วมงานแสดง โครงการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๓๐ บาทต่อมื้อ

(๒) ค่าอาหาร ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๑๔ ค่าอาหารและอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนิสิต ที่จัดโครงการ กิจกรรม การฝึกซ้อม การแสดงดนตรี นาฏศิลป์ แข่งขันกีฬา การออกร้าน การเข้าร่วมงานแสดง โครงการต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๖๐ บาทต่อมื้อ

(๒) ค่าอาหาร ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๑๕ ค่าเช่าที่พัก สำหรับนิสิตของมหาวิทยาลัย ภายในประเทศ ให้เบิกจ่าย
เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราดังนี้

- (๑) ค่าเช่าที่พักคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน
- (๒) เดินทางเป็นหมู่คณะต้องพักคู่
- (๓) เหมากจ่ายค่าเช่าที่พัก ให้เหมากจ่ายไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน

การเดินทางไปราชการให้เลือกเบิกระหว่างค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงและที่พัก
เหมากจ่ายทั้งนี้จะเบิกทั้งสองอย่างในครั้งเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๖ การจัดที่พักให้แก่วิทยาการหรือผู้บรรยาย ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้
ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในราชอาณาจักรและอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไป
ราชการต่างประเทศชั่วคราวของนิสิตให้เบิกจ่ายในอัตราสูงสุดตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการ

การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลา
ออกจากมหาวิทยาลัยมหาสารคามจนกลับถึงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่มีการพักแรมให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวันถ้า
ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกิน
สิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน

เวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่ไม่ได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมง
และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมง แต่
เกินหกชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน

กรณีจัดเลี้ยงอาหารทุกมื้อ ให้งดเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง กรณีจัดเลี้ยงอาหาร ๒
มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยง และกรณีจัดเลี้ยงอาหาร
๑ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยง

ข้อ ๑๘ ค่าพาหนะให้รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ
ยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่
จ่ายจริงโดยประหยัด

การเดินทางโดยยานพาหนะส่วนตัวต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่
ได้รับมอบหมายก่อน ทั้งนี้ไม่ว่ายานพาหนะนั้นจะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เดินทางไปราชการ
หรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๑๙ การเบิกจ่าย ค่ายานพาหนะส่วนตัวไปราชการตามข้อ ๑๘ วรรคสองให้
เบิกในอัตราดังนี้

- | | |
|---------------------|------------------|
| (๑) รถยนต์ส่วนบุคคล | กิโลเมตรละ ๔ บาท |
| (๒) รถจักรยานยนต์ | กิโลเมตรละ ๒ บาท |

ข้อ ๒๐ ผู้เดินทางไปราชการตามข้อ ๑๘ วรรคสองจะขอเรียกร้องให้มหาวิทยาลัยมหาสารคามจ่ายเงินให้นอกจากเงินตามข้อ ๑๙ อีกไม่ได้ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ๆ

ในกรณีที่มีคำพิพากษาให้มหาวิทยาลัยมหาสารคามต้องรับผิดชอบหรือร่วมรับผิดชอบในค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากอุบัติเหตุ เพราะการใช้อานพาหนะส่วนตัวไปราชการ ผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นเจ้าของผู้ครอบครองหรือผู้ขับจะต้องเข้ามาเป็นผู้ชดใช้แทน หรือชดใช้คืนมหาวิทยาลัยมหาสารคามแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ ผู้ที่เดินทางร่วมกับนิสิต ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม หรือตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ ค่าประกันอุบัติเหตุของนิสิตในกรณีที่จัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย หรือจัดโครงการให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๕๐ บาทต่อกิจกรรมหรือโครงการ

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่คณะหรือหน่วยงาน จัดโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศสำหรับนิสิตให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้แนบภาคตั๋วหรือ Itinerary Receipt ใบเสร็จรับเงิน และ Boarding pass เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ทั้งนี้ให้เลือกสายการบินเองโดยคำนึงถึงความประหยัด และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(๒) ค่าเบี่ยงเบนเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเหมาจ่ายในอัตราต่ำสุดแห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(๓) ค่าเช่าที่พักให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาทต่อคืน ทั้งนี้หากเดินทางเป็นหมู่คณะต้องพักคู่

(๔) ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อวัน จำนวนเงินที่เหลือจ่ายในวันใดจะนำมาสมทบเบิกในวันถัดไปไม่ได้

(๕) ค่าธรรมเนียมสนามบิน ค่าธรรมเนียมเข้าประเทศ (วีซ่า) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(๖) ค่าเครื่องแต่งตัวกรณีมีหน้าที่ต้องเข้าร่วมงานรัฐพิธีต่าง ๆ ของประเทศนั้นแต่ไม่รวมถึงเครื่องแบบต่าง ๆ ที่ใช้แต่งในประเทศไทยให้เบิกจ่ายได้ เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อคน

ผู้ซึ่งเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวไปแล้วหรือเคยได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานใด ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ถ้าเดินทางไปราชการต่างประเทศให้มีสิทธิเบิกค่าเครื่องแต่งตัวอีกโดยมีระยะเวลาห่างจากการเดินทางครั้งสุดท้ายเกินกว่า ๒ ปีนับแต่วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย

(๗) ค่ารับรองชาวต่างประเทศตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง/วัน

(๘) ค่า passport ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

๕

(๙) ค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(๑๐) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำเป็นต้องจ่ายหากไม่จ่ายไม่สามารถเดินทางต่อไปได้ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายหากไม่จ่ายไม่สามารถจัดโครงการหรือกิจกรรมได้ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) กรณีจ้างทัวริให้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่บริษัททัวร์ออกให้ทั้งนี้จะออกเป็นรายบุคคลหรือเป็นหมู่คณะก็ได้ เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

(๑๓) การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเป็นหมู่คณะ ให้เลือกเบิกระหว่างค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ทั้งนี้จะเบิกทั้งสองอย่างในครั้งเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๒๔ ค่าเครื่องชุดนักกีฬา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๒๕ ค่าชุดวอร์มนักกีฬาระหว่างฝึกซ้อมและแข่งขัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินชุดละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๒๖ ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในการสมัครเข้าแข่งขัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราดังนี้

(๑) ประเภททีม ทีมละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ประเภทเดี่ยว คนละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๗ เงินสนับสนุนในการแข่งขันภายในประเทศ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราดังนี้

(๑) ประเภทเดี่ยว คนละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) ประเภทกลุ่มไม่เกิน ๕ คน กลุ่มละ ๕,๐๐๐ บาท

(๓) ประเภทกลุ่มจำนวนเกิน ๕ คน

(๓.๑) คนที่ ๑-๕ ได้รับเงิน คนละ ๑,๐๐๐ บาท

(๓.๒) คนที่ ๖ เป็นต้นไป ได้รับเงิน คนละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๒๘ เงินสนับสนุนในการแข่งขันต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๙ เงินรางวัล หรือค่าของรางวัล ที่จัดให้มีการประกวดแข่งขันให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราดังนี้

(๑) รางวัลที่ ๑ ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(๒) รางวัลที่ ๒ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๓) รางวัลที่ ๓ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๔) รางวัลชมเชย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๐ เงินรางวัลกรณีสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยมหาสารคามเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๓๑ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน คนละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๒ เงินปลอบขวัญกรณีเกิดอุบัติเหตุในการแข่งขันหรือกรณีอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อคน

ข้อ ๓๓ ค่าวงดุริยางค์ในงานสถาปนา หรืองานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๓๔ ค่าจัดการแสดงในโครงการหรือกิจกรรม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐ บาทต่อชุดการแสดง

ข้อ ๓๕ ค่าแสดงดนตรีในโครงการหรือกิจกรรม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๓๖ ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ในงานสถาปนา หรืองานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อรูป

ข้อ ๓๗ ค่าตอบแทนพรากหมณ์บวงสรวงในงานสถาปนา หรืองานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๓๘ ค่าเครื่องบูชาเพื่อสักการบูชาปูชนียบุคคล หรือถือปฏิบัติเป็นประเพณี หรือในโอกาสพิเศษ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินโอกาสละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๙ ค่าตอบแทนผู้อาราธนาศิลปินในงานสถาปนา หรืองานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๔๐ ค่าวัสดุและค่าใช้จ่าย ในการจัดโครงการหรือกิจกรรมของนิสิต ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินรายการที่ระบุไว้ในโครงการหรือกิจกรรม โดยประหยัด กรณีที่มีการเบิกจ่ายเงินเกินงบประมาณที่ระบุไว้ในโครงการหรือกิจกรรมให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔๑ การซื้อ การจ้าง การเช่า ที่เกี่ยวข้องกับนิสิต ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย โดยอนุโลมไม่ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ ทั้งนี้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายทุกครั้งในใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน

ข้อ ๔๒ ค่าพิธีการเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๔๓ ค่าล้างและอัดภาพ ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อโครงการหรือกิจกรรม

ข้อ ๔๔ ค่ายาและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) ค่ายาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการหรือกิจกรรม

(๒) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๔๕ ค่าประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔๖ ค่าประชาสัมพันธ์ให้เบิกจ่ายตามรายการดังนี้

(๑) องค์การนิสิต สภานิสิต เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการหรือกิจกรรม

(๒) สโมสรนิสิตคณะ ชมรมและกลุ่มนิสิตที่สังกัดองค์การนิสิต และชมรมที่สังกัดสโมสรนิสิตคณะและอื่น ๆ เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อโครงการหรือกิจกรรม

ข้อ ๔๗ การจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน และนิสิตช่วยปฏิบัติงาน

(๑) นักเรียน นักศึกษา นิสิตปริญญาตรี ประกาศนียบัตรและนิสิตปริญญาโท

(๑.๑) ปฏิบัติงานเต็มวัน ค่าตอบแทนวันละ ๒๐๐ บาท

(๑.๒) ปฏิบัติงานครึ่งวัน ค่าตอบแทนวันละ ๑๐๐ บาท

(๒) นิสิตปริญญาเอก

(๒.๑) ปฏิบัติงานเต็มวัน ค่าตอบแทนวันละ ๕๐๐ บาท

(๒.๒) ปฏิบัติงานครึ่งวัน ค่าตอบแทนวันละ ๒๐๐ บาท

ปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพักปฏิบัติครึ่งวันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่ง (ช่วงเช้า/ช่วงบ่าย)

กรณีไม่เข้าช่วยให้อำนาจค่าตอบแทนเมื่อปฏิบัติงานครบ ๑ ชั่วโมง ค่าตอบแทน ชั่วโมงละ ๒๕ บาท สำหรับข้อ ๔๘ (๑) และค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๕๐ บาท สำหรับข้อ ๔๘ (๒)

ข้อ ๔๘ ค่าธรรมเนียมหรือค่าบัตรเข้าชมสถานที่ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๔๙ ค่าตัดชุดพิธีการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ซึ่งได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๕๐ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและฟอร์มที่ใช้ในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามที่กองคลังและพัสดุกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย สมป์ปิโต)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม