



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทรภายใน ๑๓๑๓
ที่ ศธ ๐๕๓๐.๑(๑.๒)/ว ๗๗๑ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ

ด้วยสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณาเห็นชอบระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น จึงใคร่ขอส่งสำเนาระเบียบดังกล่าว เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์เทียนศักดิ์ เมฆพรรณโอภาส)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม





ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่โดยใช้เงินรายได้
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่โดยใช้เงินรายได้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔ (๒) และ(๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย โครงการจัดตั้งและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะทั้งที่เป็นส่วนราชการและส่วนงานภายในรวมทั้งโรงเรียนสาธิตหรือหน่วยงานอื่นที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้งขึ้น

“โทรศัพท์เคลื่อนที่” หมายความว่า โทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนกลางที่ใช้ในหน่วยงานหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัว ให้หมายความรวมถึงหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรืออุปกรณ์เชื่อมต่ออื่นใดที่ได้รับอนุญาตให้นำมาใช้ในหน่วยงาน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงการควบคุมและการเบิกจ่ายต่างๆโดยให้คำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสมเพื่อมิให้เกิดภาระกับงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย


 นายจรเดช บำรุง
 นิตกร

ข้อ ๖ การจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อใช้ในกิจการสภามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่จะพิจารณาตามความจำเป็นภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ การจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการพัสดุ

กรณีที่ผู้ขายเสนอเงื่อนไขการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เฉพาะหมายเลขโทรศัพท์และบริการให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ค่าเช่าเลขหมายและค่าบริการ) ทั้งในและต่างประเทศ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ งบดำเนินงาน เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ในลักษณะเหมาะสมตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

กรณีหน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัวของบุคลากรเพื่อใช้ในราชการของมหาวิทยาลัยให้ขออนุมัติอธิการบดีก่อนที่จะมีการเบิกจ่าย

ข้อ ๘ ผู้ที่มีโทรศัพท์เคลื่อนที่อยู่แล้วหรือมีมากกว่าหนึ่งหมายเลขโทรศัพท์ มีสิทธินำค่าบริการและหรือหมายเลขโทรศัพท์มารวมเบิกเหมาจ่ายกับค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มหาวิทยาลัยจัดหาให้ได้ ทั้งนี้เมื่อรวมแล้วอัตราการเบิกจ่ายต้องไม่เกินบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ ผู้ที่ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการที่ใช้ในหน่วยงาน เมื่อพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้หยุดเบิกและให้ส่งเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ถือครองพร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) คืนให้หน่วยงานให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันสำหรับค่าบริการที่เกิดขึ้นในรอบเดือนให้เบิกในลักษณะเหมาจ่าย

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการดำเนินการใดๆ ที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายปัญญา ถนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....ร่าง/พิมพ์ (สรเดช บำรุง)
ทาน (ณภัทร พรจำศีล)
ตรวจ
 (รศ.เทียนศักดิ์ เมฆพรรณโอภาส)

บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่โดยใช้เงินรายได้
พ.ศ. ๒๕๖๐

ตำแหน่ง	อัตราไม่เกิน/รอบเดือน/คน
นายกสภามหาวิทยาลัย	๔,๐๐๐ บาท
กรรมการสภามหาวิทยาลัย	๒,๐๐๐ บาท
อธิการบดี	๔,๐๐๐ บาท
รองอธิการบดี /คณบดี /ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการศูนย์ประสานโครงการจัดตั้ง/ ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี /หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	๒,๐๐๐ บาท
ผู้ช่วยอธิการบดี /รองคณบดี/ รองผู้อำนวยการสถาบัน / รองผู้อำนวยการสำนัก / รองผู้อำนวยการศูนย์ รองประสานโครงการจัดตั้งหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต/ ผู้อำนวยการกอง /ผู้อำนวยการสำนัก ตรวจสอบภายใน/ผู้อำนวยการศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสถาบัน / หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนัก / หัวหน้าสำนักงานเลขานุการวิทยาลัย / หัวหน้าสำนักงาน เลขานุการหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	๑,๐๐๐ บาท
บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่าย ตามข้อ ๗ วรรค ๒	๑,๐๐๐ บาท


นายสรเดช บำรุง
นิติกร