



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการ  
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๑**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้การดำเนินงานตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมวาระพิเศษครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองกิจการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนด/...

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชา

(๒) กำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชา

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ต่อเวลาราชการของคณาจารย์

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ที่ได้รับการต่อเวลาราชการ

(๕) กำกับ ดูแล และติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ที่ได้รับการต่อเวลาราชการ

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๕ และข้อ ๗ หรือคณะกรรมการอื่นเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

(๗) ออกประกาศเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๕ คณะกรรมการพิจารณาต่อเวลาราชการของคณาจารย์ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) คณบดีจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีต้นสังกัดของผู้ที่ได้รับการเสนอต่อเวลาราชการ เป็นกรรมการ

(๕) ประธานสภาคณาจารย์ เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการพิจารณาต่อเวลาราชการของคณาจารย์ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) นำแผนอัตรากำลังระยะ ๕ ปี (หรือกว่านั้น) มากำหนดจำนวนและตัวบุคคลของคณาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการและจะให้ปฏิบัติงานต่อภายหลังเกษียณอายุราชการ

(๒) เสนอผลการพิจารณาต่อเวลาราชการตาม (๑) ให้คณะกรรมการกลั่นกรองกิจการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคามเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการกำกับ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ ประกอบด้วย

(๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้า/...

(๒) หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า  
ภาควิชา เป็นกรรมการ

(๓) คณาจารย์ในคณะ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาหรือคณะจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) เลขานุการคณะ เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการ ตาม (๑) (๒) (๓) และ (๕) เป็นบุคลากรประจำคณะและภาควิชาของ  
ผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

พลเอก สุพิทย์ วรอุทัย

(สุพิทย์ วรอุทัย)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคามทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม