



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วย คณะการบัญชีและการจัดการ

พ.ศ. ๒๕๔๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

- ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วย
คณะการบัญชีและการจัดการ พ.ศ. ๒๕๔๑”
- ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับ
ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ ๔. ในระเบียบนี้
- “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- “คณะ” หมายความว่า คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม
- “คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการ
คณะการบัญชีและการจัดการ
- “คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะการบัญชีและการจัดการ
- “คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารคณะ
การบัญชีและการจัดการ

ข้อ ๕. ให้จัดตั้งหน่วยงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาขึ้นหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัยเรียกว่า “คณะการบัญชีและการจัดการ” โดยไม่เป็นส่วนราชการ ตามความในมาตรา ๖ หรือมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ มีหน้าที่จัดการศึกษาทำนองเดียวกับคณะ ดำเนินงานในรูปแบบการบริหารในลักษณะนอกระบบราชการที่เน้นความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และพึ่งตนเองให้มากที่สุด โดยมีสภามหาวิทยาลัยกำกับควบคุม และให้เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า Faculty of Accountancy and Management

ข้อ ๖. คณะการบัญชีและการจัดการมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) ผลิตบัณฑิตสาขาวิชาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยจัดให้มีการเรียน การสอน ในทุกระดับปริญญา
- (๒) ศึกษาวิจัยและเผยแพร่องค์ความรู้ และนวัตกรรมใหม่ ๆ ทางด้านการบัญชี การบริหารและการจัดการ โดยอาจร่วมมือกับสถาบันภายนอกทั้งของภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ
- (๓) ให้บริการทางวิชาการด้านการบัญชี การบริหารและการจัดการ ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ชุมชน องค์กรของรัฐและเอกชน
- (๔) ทำนุบำรุง สนับสนุน และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะทางด้านการบัญชี การบริหารและการจัดการ

ข้อ ๗. ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการโดยตำแหน่ง
- (๒) คณบดี เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
- (๓) กรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิสภาการบัญชีและการจัดการ ที่ไม่ได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างในมหาวิทยาลัยจำนวนสองคน
- (๔) กรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่าง ๆ ซึ่งไม่ใช่สภาการบัญชีและการจัดการ และไม่ได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างในมหาวิทยาลัยจำนวนสามคน
- (๕) กรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่าง ๆ และเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างในมหาวิทยาลัยจำนวนสองคน

คณะกรรมการตาม (๓) , (๔) และ (๕) ได้มาจากการเสนอแนะของอธิการบดี มีวาระดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ และพ้นตำแหน่งก่อนวาระเมื่อตาย ล้าออก ขาดคุณสมบัติ หรือสภามหาวิทยาลัยถอดถอน

ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งรองคณบดีคนหนึ่งโดยคำแนะนำของคณบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘. คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เสนอนโยบายและแผนงานของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
- (๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณรายได้และรายจ่าย ประจำปีของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๓) กำหนดระบบรายงานประจำปี และรายงานการเงินของ คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๔) กลับกรองเรื่องที่คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย
- (๕) แต่งตั้งและถอดถอนอาจารย์ หรือหัวหน้างานของคณะกรรมการบัญชี และการจัดการตามคำแนะนำของคณบดี
- (๖) แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ
- (๗) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ตามที่ คณบดีเสนอ
- (๘) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีเมื่อดำรงตำแหน่งมา แล้วสองปี เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายในสองเดือน
- (๙) ให้ความเห็นชอบการเสนอระเบียบ ออกข้อบังคับ การจัดการศึกษา การแบ่งส่วนงานและการจัดระเบียบการบริหารงานภายใน การ บริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

การบริหารงานวิจัย และการให้บริการทางวิชาการของคณะกรรมการ
บัญญัติและการจัดการต่อสภามหาวิทยาลัย

(๑๐) กำกับ ดูแล การประกันคุณภาพทางวิชาการและการบริหาร

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙. องค์ประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการอำนวยการ ให้กำหนดเป็น
ข้อมติของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๑๐. ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของคณะกรรมการบัญญัติและการ
จัดการ โดยได้รับการมอบอำนาจจากอธิการบดี และจะให้มีรองคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็
ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอำนวยการ
การ ประกอบด้วยบุคคลตามข้อ ๗ (๑), (๓), (๔) และ (๕)

คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจจะได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะ
ดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

เมื่อคณบดีดำรงตำแหน่งครบสองปี ให้คณะกรรมการอำนวยการประเมินผล
การปฏิบัติงานของคณบดีแล้วนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบในการดำรง
ตำแหน่งต่อไป หรือถอดถอนออกจากตำแหน่ง

คณบดีจะออกจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อ ตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือ
สภามหาวิทยาลัยถอดถอน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการอำนวยการ

รองคณบดีให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง โดยคำแนะนำของคณบดี เมื่อคณบดี
ออกจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีออกจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๑. ให้คณะกรรมการบัญญัติและการจัดการ มีคณะกรรมการบริหารคณะประกอบด้วย
คณบดีเป็นประธาน และกรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
ให้คณบดีแต่งตั้งบุคลากรหนึ่งคนเป็นเลขานุการของคณะกรรมการบริหาร

กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับการ
แต่งตั้งใหม่อีกได้

องค์ประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามมติ
ของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๒. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เสนอนโยบายและแผนงานของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการต่อ คณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณา
- (๒) จัดทำหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะกรรมการบัญชี และการจัดการ
- (๓) พิจารณาวางระเบียบ และออกข้อบังคับภายในคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการ หรือสภามหาวิทยาลัย มอบหมาย
- (๔) พิจารณาเสนอการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ในคณะกรรมการบัญชีและการจัดการต่อมหาวิทยาลัย
- (๕) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของ คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ
- (๖) จัดทำงบประมาณรายได้ และรายจ่ายประจำปีของคณะกรรมการ บัญชีและการจัดการเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ
- (๗) จัดทำรายงานประจำปี และรายงานการเงินของคณะกรรมการบัญชี และการจัดการเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓. การจัดทำหลักสูตร การจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔. การแบ่งส่วนงานและการจัดระเบียบการบริหารงานภายในของคณะกรรมการบัญชี และการจัดการให้กำหนดเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕. การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน การบริหารงานวิจัยและการให้บริการทางวิชาการ ให้กำหนดเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖. นอกจากงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรแล้ว คณะการบัญชีและการจัดการอาจมีรายได้อื่น ดังนี้


- (๑) ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และเงินอุดหนุนสมทบที่จัดเก็บจากนิสิต หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) เงินรายได้จากการจัดให้บริการทางวิชาการ
- (๓) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย
- (๔) เงินอุดหนุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินอื่น ซึ่งมีผู้บริจาคหรือมอบให้
- (๕) เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๗. รายได้ของคณะการบัญชีและการจัดการ ตามข้อ ๑๖ จะต้องจัดสรรเพื่อใช้ในการดำเนินการของคณะการบัญชีและการจัดการ และจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัย ซึ่งการจัดสรรนี้ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘. การดำเนินงานของคณะการบัญชีและการจัดการ กรณีที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้โดยเฉพาะ ให้คณะกรรมการอำนวยการวินิจฉัยแล้วแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๙. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งมหาวิทยาลัย เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๑



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม