



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย
ในโครงการจัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้งของคณะศึกษาศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งของคณะศึกษาศาสตร์ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยโครงการจัดการเรียนการสอนภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจมาตรา ๒๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยโครงการจัดการเรียนการสอนภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้โครงการจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งของคณะศึกษาศาสตร์ เบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในโครงการตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๒ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการดำเนินงานโครงการจัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้ง ดังนี้

| ตำแหน่ง | อัตรา (ไม่เกิน/บาท) |
|---------------|-----------------------------------|
| ประธานกรรมการ | ๖๕๐ |
| กรรมการ | ๕๐๐ |
| เลขานุการ | ๕๐๐ |
| หมายเหตุ | เบิกจ่ายได้ไม่เกินเดือนละสองครั้ง |

ข้อ ๓ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานที่แต่งตั้งตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยโครงการจัดการเรียนการสอนภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๒ เบิกจ่ายดังนี้

(๑) คณะกรรมการดำเนินงาน

| ตำแหน่ง | อัตรา/เดือน (ไม่เกิน/บาท) |
|---------------|---------------------------|
| ประธานกรรมการ | ๕๐,๐๐๐ |
| กรรมการ | ๒๐,๐๐๐ |
| เลขานุการ | ๑๒,๐๐๐ |

(๒) ผู้ประสานงานโครงการจัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้ง ดังนี้

(ก) ผู้ประสานงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกและหรือประสานงานทั่วไปในหน่วยงานที่คณะกรรมการดำเนินงานได้ทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการใช้อาคารสถานที่จัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมอื่น ๆ จำนวนไม่เกิน ๒ คน ๆ ละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(ข) ผู้ประสานงานประจำโครงการจัดการเรียนการสอนในแต่ละจังหวัดหรืออำเภอที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน โดยเบิกจ่ายสาขาวิชาละ ๒,๐๐๐ บาท/กลุ่มเรียน ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

(ค) ผู้ประสานงานสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยเบิกจ่ายสาขาวิชาละ ๑,๐๐๐ บาท/กลุ่มเรียน/โครงการ ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกโครงการแล้วต้องไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการดำเนินงานเสนออธิการบดีแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ประจำโครงการ เบิกจ่ายได้คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ข้อ ๕ ค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่สำหรับจัดการเรียนการสอน โดยเบิกจ่ายให้แก่สถานศึกษาหรือหน่วยงานที่อนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่ ตามสัญญาหรือข้อตกลงความร่วมมือที่คณะกรรมการดำเนินงานได้ทำไว้กับสถานศึกษาหรือหน่วยงานนั้น ๆ

ข้อ ๖ ค่าเอกสารประกอบการสอนสำหรับแจกนิสิต เบิกจ่ายไม่เกินหน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท/นิสิต/รายวิชา

ข้อ ๗ ค่าสัญจรการเดินทางสำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ไปสอนและปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย เบิกจ่ายดังนี้

(๑) ระยะทางไม่เกิน ๒๐๐ กิโลเมตร ไม่เกินครั้งละ ๓๐๐ บาท

(๒) ระยะทางเกินกว่า ๒๐๐ กิโลเมตร ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๘ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการรับสมัครสอบ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินงานแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ ให้เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่รับสมัครสอบประจำจุดรับสมัครสอบที่คณะกรรมการดำเนินงานกำหนด ได้รับในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาทต่อผู้สมัคร ๑ คน

ข้อ ๙ ค่าเช่ารถยนต์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับเป็นพาหนะในเดินทางไปทำการสอนของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เบิกจ่ายตามสัญญาเช่ารถยนต์ที่คณะกรรมการดำเนินงานได้ทำไว้กับผู้ให้เช่ารถยนต์

ข้อ ๑๐ ค่าเช่าที่พักสำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ในการเดินทางไปทำการสอนและปฏิบัติงานโครงการจัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้งมหาวิทยาลัยที่อยู่ห่างไกล จำเป็นต้องพักค้างแรม เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาท/ห้อง/คน



ข้อ ๑๑ ค่าตอบแทนพนักงานขับรถที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมายให้ขับรถยนต์ของคณะศึกษาศาสตร์หรือรถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย เพื่อเดินทางไปทำการสอนนอกที่ตั้งเบิกจ่ายดังนี้

- (๑) วันทำการปกติ นอกเวลาราชการ วันละ ๒๐๐ บาท
(๒) วันหยุดราชการ วันละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ ค่าตอบแทนตามข้อ ๓ ในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่หลายตำแหน่งให้เบิกจ่ายตำแหน่งสูงสุดได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๓ ค่าจ้างเหมาตัดชุดสูท ค่ากระเป่าเอกสาร เงินสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการสำหรับนิสิตในโครงการ ให้เบิกจ่ายตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายตามประกาศนี้ให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปีที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีการเปิดการเรียนการสอนระหว่างปีงบประมาณให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินรับฝากที่ได้รับในรอบปีงบประมาณหลังหักส่งให้มหาวิทยาลัยร้อยละสามสิบแล้ว

ข้อ ๑๕ การบริหารโครงการ ระบบงบประมาณ การเงิน การบัญชี การรับเงิน การนำส่งเงินและฝากเงิน การควบคุมและตรวจสอบ การบริหารงานบุคคล การยกเลิกโครงการ รวมทั้งการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยโครงการจัดการเรียนการสอนภายนอก โดยเคร่งครัด

ในกรณีค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของโครงการนี้ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือระเบียบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๖ ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งที่ได้ดำเนินงานมาตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย สมบัติโต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

| | |
|-------|-------|
| | ร่าง |
| | พิมพ์ |
| | ทาน |
| | สาร |