



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ปีการศึกษา 2560 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคามมีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2542 ประกอบ กับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2546 กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2553 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2558 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2558 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2558 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบ แห่งชาติ ที่ 39/2559 เรื่อง การจัดการระเบียบและแก้ไขปัญหาระบบภายในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 โดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 จึงมีประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2560 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2560

ข้อ 3 วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2560 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือวิทยาลัย หรือสถาบัน ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และให้หมายความรวมถึง หน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่เหมือนกับคณะกรรมการประจำคณะ

“คณะกรรมการประเมิน” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตร ซึ่งมีการพิจารณาเลือกโดยหลักสูตร และแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการกลาง” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตร ซึ่งมีการพิจารณาเลือกและแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการพิจารณากลับกรอง” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

“สกอ.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

“มคอ.7” หมายความว่า รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (Programme Report)

ข้อ 5 หลักสูตรที่ต้องรับการประเมินหรือไม่ต้องรับการประเมิน จำแนกได้ดังนี้

(1) หลักสูตรที่ต้องรับการประเมิน

(1.1) หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอน

(1.2) หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติปิดหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ภายหลังเดือนมกราคม 2561

(2) หลักสูตรที่ไม่ต้องรับการประเมิน

(2.1) หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปิดหลักสูตร ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติปิดหลักสูตรภายในเดือนมกราคม 2561

(2.2) หลักสูตรที่ สกอ. เห็นชอบให้นำระบบการรับรองหลักสูตรของสภาวิชาชีพไปใช้ในการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร และได้ขึ้นทะเบียนเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR) โดยช่วงระยะเวลาที่ได้รับการรับรองครอบคลุมปีการศึกษา 2560

(2.3) หลักสูตรที่ได้รับการแจ้งจากมหาวิทยาลัย และ/หรือสภามหาวิทยาลัย ให้ปิดหลักสูตรในปีการศึกษา 2560

ข้อ 6 แนวทางการดำเนินการสำหรับหลักสูตรที่ต้องรับการประเมิน มีดังนี้

(1) แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

(1.1) ให้หลักสูตรประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2560 ให้แล้วเสร็จภายใน 24 กรกฎาคม 2561

(1.2) ระยะเวลาประเมินแต่ละหลักสูตร ต้องไม่น้อยกว่า 1 วัน

(1.3) องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้มีองค์ประกอบดังนี้

(1.3.1) กรณีหลักสูตรไม่ประสงค์หรือเตรียมขอรับการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualifications Register : TQR) ให้กำหนดจำนวนและคุณสมบัติผู้ประเมิน มีดังนี้

(1.3.1.1) จำนวนคณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย 3 คน

(1.3.1.2) คณะกรรมการประเมิน ที่เป็นผู้ประเมินภายในมหาวิทยาลัยแต่ละท่าน ให้ประเมินได้ไม่เกิน 5 หลักสูตร ยกเว้น กรณีหลักสูตรที่ 5 และ 6 เป็นหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ประเมินรวมทั้งหมดได้ไม่เกิน 6 หลักสูตร

(1.3.1.3) เป็นผู้ประเมินภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

(1.3.1.4) ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอื่น หรือ สกอ. จัดขึ้น

(1.3.1.5) ไม่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ในหลักสูตรที่ประเมิน

(1.3.1.6) เป็นผู้ประเมินจากคณะที่อยู่ในกลุ่มสาขาวิชาเดียวกัน โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(1.3.1.7) อย่างน้อย 2 คน ต้องเป็นกรรมการจากภายนอกคณะ หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นผู้ประเมิน จากภายนอกคณะหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

(1.3.1.8) อย่างน้อย 1 คน ควรเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559 ของหลักสูตรนั้นๆ

(1.3.1.9) กรรมการประเมินที่เคยประเมินหลักสูตรนั้นๆ 3 ปีซ้อน ห้ามเป็นกรรมการประเมิน หลักสูตรนั้นซ้ำในปีการศึกษา 2560

(1.3.1.10) กรณีเลือกผู้ประเมินภายในมหาวิทยาลัย ให้หลักสูตรเลือกผู้ประเมิน ที่ขึ้นทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(1.3.1.11) หลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันทั้งในระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก หลักสูตรควรเลือกผู้ประเมิน เป็นชุดเดียวกันและแต่ละหลักสูตรต้องกำหนดวันประเมินหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 1 วัน

(1.3.2) กรณีหลักสูตรประสงค์หรือเตรียมขอรับการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualifications Register : TQR) ให้กำหนดจำนวนและคุณสมบัติผู้ประเมิน ให้เป็นไปตามองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ สกอ. กำหนด

(1.3.3) กรณีหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน แต่ไม่มีนิสิต ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการกลาง เพื่อประเมินหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนแต่ไม่มีนิสิต

(1.4) ให้หลักสูตรและคณะ พิจารณาคัดเลือกและประสานงานคณะกรรมการประเมิน ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ 1.3 พร้อมทั้งแจ้งกำหนดวันประเมิน และส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมิน ไปยัง ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ 18 พฤษภาคม 2561 เพื่อให้ศูนย์ ตรวจสอบคุณสมบัติ อีกครั้ง และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

(1.5) ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษาส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ไปยังคณะ เพื่อให้คณะแจ้งหลักสูตรและจัดส่งคำสั่งให้กับผู้ประเมิน

(1.6) กรณีคณะ/หลักสูตร ไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 2.1 ให้คณะ/หลักสูตรเสนอเรื่องผ่าน ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาเป็นรายกรณี

(1.7) หลักสูตรที่มีคะแนนผลประเมิน ตั้งแต่ 3.51 ต่อเนื่อง 2 ปี ควรแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพหลักสูตร ที่มีในรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษาเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualifications Register : TQR)

หรือกรณีหลักสูตรไม่ประสงค์เผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR) ควรแต่งตั้งกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตร

ตามรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR) อย่างน้อยจำนวน 1 คน

(2) การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)

(2.1) การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ให้จำแนกตามลักษณะของหลักสูตร ดังนี้

(2.1.1) กรณีหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอน หลักสูตรต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2.1.2) กรณีหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอน แต่ไม่มีนิสิต หลักสูตรต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะต้องรับการประเมินในตัวบ่งชี้ 1.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 5.4 และ 6.1

(2.1.3) กรณีหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติปิดหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ภายหลังจากวันที่ 31 มกราคม 2561 หลักสูตรต้องรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ไม่ต้องรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2560

(2.1.4) กรณีหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปิดหลักสูตร แต่ยังมีนิสิตค้างอยู่ หลักสูตรต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ตามแบบฟอร์มเดิมที่หลักสูตรดำเนินการ

(2.1.5) กรณีหลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นการประเมิน จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หลักสูตรต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ตามแบบฟอร์มเดิมที่หลักสูตรดำเนินการ

(2.2) วิธีการดำเนินการจัดทำ มคอ.7 ให้ประธานหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ในรูปแบบรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (IOA ระดับหลักสูตร) ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม แล้วเสนอต่อหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสำนักวิชา (ถ้ามี) และคณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบันตามลำดับภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2561 (ปิดภาคการศึกษาที่ 2/2560 วันที่ 14 พฤษภาคม 2561)

(2.3) มคอ.7 ฉบับจริงเก็บไว้ที่คณะ แล้วส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF มคอ.7 ฉบับประเมินตนเอง และฉบับสมบูรณ์หลังการประเมิน ในระบบกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (e-QA)

(2.4) หลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ใช้ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้แต่ละหลักสูตรจัดเก็บไว้ที่คณะ

(3) กระบวนการและวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

(3.1) การเตรียมการก่อนวันประเมิน

(3.1.1) หลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน โดยให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ 2.1.3

(3.1.2) หลักสูตรเตรียมเอกสารหลักฐาน เตรียมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อรับสัมภาษณ์ และเตรียมอาคารสถานที่และห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี)

(3.1.3) การส่ง มคอ.7 ให้คณะกรรมการประเมิน

(3.1.3.1) ให้หลักสูตรส่ง มคอ.7 ให้คณะกรรมการประเมิน ก่อนวันประเมิน อย่างน้อย 7 วัน

(3.1.3.2) ทั้งนี้ หลักสูตรที่มีความพร้อมตรวจประเมินหลักสูตรในระบบ CHE QA Online ให้หลักสูตรกรอกข้อมูลและแนบเอกสารหลักฐานผ่านระบบ CHE QA Online และส่ง Username

และ Password ให้คณะกรรมการประเมินตรวจรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร หรือ มคอ.7 ในระบบ CHE QA Online ก่อนวันประเมิน อย่างน้อย 7 วัน

(3.2) กระบวนการประเมิน

(3.2.1) ประธานคณะกรรมการประเมิน ประชุมชี้แจงคณะกรรมการประเมิน วิธีการประเมิน การศึกษาเอกสารหลักฐานจาก มคอ.7 และคณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินตาม กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัย

(3.2.2) คณะกรรมการประเมิน พบอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยประธานกรรมการประเมิน แนะนำคณะกรรมการประเมิน และชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน รวมถึง กำหนดการประเมิน

(3.2.3) ผู้แทนหลักสูตรบรรยายสรุปผลการดำเนินงานโดยภาพรวมของหลักสูตร ให้คณะกรรมการประเมิน ทราบ

(3.2.4) คณะกรรมการประเมิน สัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น อาจารย์ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน บุคลากรสายสนับสนุน (ถ้ามี) ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต

(3.2.5) คณะกรรมการประเมิน ตรวจประเมินเอกสารหลักฐาน

(3.2.6) คณะกรรมการประเมิน ประชุมสรุปผลการประเมิน วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และนำเสนอต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(3.2.7) ประธานกรรมการประเมิน นำเสนอผลการประเมิน

(3.3) การรายงานและการส่งผลประเมิน

(3.3.1) ให้คณะกรรมการประเมิน รายงานผลการประเมิน เบื้องต้นด้วยวาจาซึ่งรายงานผลการประเมิน นี้ หลักสูตรสามารถชี้แจงและทักท้วงผลการประเมิน ได้

(3.3.2) ให้คณะกรรมการประเมิน จัดส่งสรุปข้อมูลผลการประเมิน ต่อหลักสูตร ภายใน 7 วัน หลังจากวันที่รับการประเมิน ทั้งนี้ ประธานกรรมการประเมิน ต้องลงลายมือชื่อในรายงานผลการประเมิน ทุกแผ่น

(3.3.3) ให้คณะ รวบรวมผลการประเมินจากทุกหลักสูตร ที่อยู่ในการกำกับดูแลของคณะ และจัดส่งผลการประเมิน ฉบับสมบูรณ์ที่ประธานกรรมการประเมิน ลงลายมือชื่อในรายงานผลการประเมิน ทุกแผ่น ให้กับศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2561

(4) การกลั่นกรองและตรวจสอบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

(4.1) ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา พิจารณาและเสนอรายชื่อคณะกรรมการ พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2560 ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง

(4.2) ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการประเมิน ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และส่งข้อมูลไปยังคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง เพื่อพิจารณา

(4.3) คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง ประชุมกลั่นกรองและตรวจสอบผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(4.4) ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษาส่งผลหลังจากการกลั่นกรองและตรวจสอบของ คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง กลับไปยังคณะ

(4.5) หลักสูตรหรือคณะแจ้งผลการประเมินของหลักสูตร ที่คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง ได้ มีการปรับแก้ไขผลการประเมิน ไปยังคณะกรรมการประเมิน ของหลักสูตร

(4.6) คณะรวบรวมรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ทุกหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ



(4.7) ให้คณะส่งผลการประเมินที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ ไปยังศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ศูนย์ รายงานผลการประเมิน ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อไป

(5) การส่งข้อมูลผ่านระบบ CHE QA Online ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ยกเว้น กรณีหลักสูตรตรวจประเมินหลักสูตรในระบบ CHE QA Online ให้หลักสูตรดำเนินการส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด ภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา (ตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางที่เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2557)

(6) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

(6.1) ให้หลักสูตรหรือคณะ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ และนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ ไปพิจารณาจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2560

(6.2) ให้หลักสูตรและคณะ เสนอแผนพัฒนาคุณภาพ หลักสูตรจากผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2560 ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

(6.3) ให้คณะกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของ หลักสูตร อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง (6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน) เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาและส่งผลการกำกับติดตามไปยังศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา

(7) ค่าใช้จ่าย/อัตราค่าตอบแทนในการประเมิน

(7.1) ค่าที่พัก ค่าพาหนะการเดินทาง และค่าใช้จ่ายในการรับรองคณะกรรมการประเมิน ในระหว่างการประเมิน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้เบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(7.2) อัตราค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการประเมิน ให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพภายใน พ.ศ. 2559

(7.3) ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการประเมิน ให้คณะดำเนินการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนให้คณะกรรมการประเมิน ภายหลังจากที่คณะกรรมการประเมิน ส่งผลการประเมินที่เป็นทางการ ให้ประธานหลักสูตรแล้ว

ข้อ 7 แนวทางการดำเนินการสำหรับหลักสูตรที่ไม่ต้องรับการประเมิน มีดังนี้

(1) หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปิดหลักสูตร ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติปิดหลักสูตร ภายในวันพุธที่ 31 มกราคม 2561 และมีนิสิตคงค้าง

(1.1) การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)

(1.1.1) ให้ประธานหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ในรูปแบบเดิม/แบบใหม่ ทั้งนี้ การจัดทำ มคอ. 7 จำแนกเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

(1.1.1.1) กรณีที่หลักสูตรมีการจัดทำ มคอ.7 รูปแบบเดิม ก่อนที่จะเสนอขออนุมัติ ปิดหลักสูตร ให้ดำเนินการจัดทำ มคอ.7 ในรูปแบบเดิม

(1.1.1.2) กรณีที่หลักสูตรมีการจัดทำ มคอ.7 รูปแบบใหม่ ก่อนที่จะเสนอขออนุมัติ ปิดหลักสูตร ให้ดำเนินการจัดทำ มคอ.7 ในรูปแบบใหม่



(1.1.2) นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ต่อหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสำนักวิชา (ถ้ามี) และคณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบัน ตามลำดับ ภายในวันศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2560

(1.1.3) มคอ.7 ฉบับจริงให้จัดเก็บไว้ที่คณะ และให้ส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF มคอ.7 ในระบบกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (e-QA)

(1.2) การประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร

ให้หลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรเฉพาะตัวบ่งชี้ที่มีการดำเนินงานตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 (ฉบับตีพิมพ์เดือนสิงหาคม 2560)

(1.3) การส่งข้อมูลผ่านระบบ CHE QA Online ของสกอ. หลักสูตรที่ประเมินตนเอง ระดับหลักสูตรซึ่งเป็นหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบและได้รับอนุมัติเปิดหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ไม่ต้องดำเนินการส่งข้อมูลผ่านระบบ CHE QA Online

(2) หลักสูตรที่ สกอ. เห็นชอบให้นำระบบการรับรองหลักสูตรของสภาวิชาชีพไปใช้ในการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร และได้ขึ้นทะเบียนเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR) โดยช่วงระยะเวลาที่ได้รับการรับรองครอบคลุมปีการศึกษา 2560

(2.1) หลักสูตรไม่ต้องประเมินตนเอง

(2.2) ให้หลักสูตรดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) และจัดส่งศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา หลังสิ้นสุดปีการศึกษา 2560 ภายใน 30 วัน

(2.3) การส่งข้อมูลผ่านระบบ CHE QA Online ของสกอ.

(2.3.1) กรณีหลักสูตรที่ได้รับการรับรองตามระบบการรับรองของสภาวิชาชีพ หรือรับการรับรองมาตรฐาน WFME ของ กสพท. แล้ว ให้ส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับมาตรฐาน (องค์ประกอบที่ 1) พร้อมจัดส่งข้อมูลพื้นฐานผ่านระบบ CHE QA Online

(2.3.2) กรณีหลักสูตรที่อยู่ระหว่างดำเนินการขอรับรองตามระบบการรับรองของสภาวิชาชีพ หรือการขอรับรองตามระบบการรับรองมาตรฐาน WFME ของ กสพท. แต่ยังไม่รับรองให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับมาตรฐาน (องค์ประกอบที่ 1) พร้อมส่งข้อมูลพื้นฐานและรายงานการประเมินคุณภาพตามระบบที่ขอรับรอง ในรูปแบบ PDF File ผ่านระบบ CHE QA Online

(2.3.3) กรณีหลักสูตรที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR) โดยช่วงระยะเวลาที่ได้รับการรับรองครอบคลุมปีการศึกษา 2560 ให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับมาตรฐาน (องค์ประกอบที่ 1) พร้อมจัดส่งข้อมูลพื้นฐานผ่านระบบ CHE QA Online

ข้อ 7 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการใดที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้เสนออธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

