



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ
พ.ศ. 2539

โดยที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีวัตถุประสงค์ในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และเพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2539"

ข้อ 2 การบริหารและการจ่ายเงินตามโครงการการให้บริการทางวิชาการ ให้เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้หากมิได้ระบุไว้โดยชัดแจ้งเป็นอย่างอื่น ให้ใช้คำนิยามตามที่บัญญัติไว้ในระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2539

ข้อ 5 บรรดาระเบียบและข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 6 มหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการ อาจดำเนินการหรือร่วมกับบุคคลอื่นดำเนินการให้บริการทางวิชาการแก่ทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน อันก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการแก่สังคมได้ ดังต่อไปนี้

6.1 การฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงระยะเวลาที่แน่นอน

6.2 การค้นคว้า และสำรวจ

6.3 การวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และการแปล

6.4 การวางแผน วางระบบงาน ออกแบบและประดิษฐ์

6.5 การให้คำปรึกษาทางวิชาการ เทคนิคและวิชาชีพ

6.6 การซ่อมสร้างอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ หรือกิจกรรมในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน

- ข้อ 7 เงิน และหรือทรัพย์สินที่นำมาใช้ในการจัดการให้บริการทางวิชาการอาจได้มาจาก
- 7.1 เงินที่เรียกเก็บจากผู้รับบริการทางวิชาการ
 - 7.2 เงินทุนหรือทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานเอกชนมอบให้มหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการ เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการให้บริการทางวิชาการ
 - 7.3 เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้สำหรับใช้ในการให้บริการทางวิชาการ
 - 7.4 เงินที่มหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายในการให้บริการทางวิชาการ

หมวด 2

การอนุมัติและบริหารโครงการ

ข้อ 8 การดำเนินการให้บริการทางวิชาการ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายหรือหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 8.1 เป็นงานที่ต้องให้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่หน่วยงานนั้น ๆ รับผิดชอบ
- 8.2 เป็นงานที่มีแผนดำเนินการที่จะสอดคล้อง ส่งเสริม และไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำ
- 8.3 เป็นงานที่ได้รับค่าบริการเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

ข้อ 9 การขออนุมัติดำเนินการให้บริการทางวิชาการให้จัดทำเป็นโครงการ โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย

ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริหาร กำหนดระยะเวลา ประมาณการรายได้-รายจ่ายของโครงการ ค่าบริการที่จะเรียกเก็บ รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ 10 เมื่อได้รับอนุมัติตาม ข้อ 9 แล้วให้หัวหน้าส่วนราชการ ตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการการให้บริการทางวิชาการแต่ละโครงการประกอบด้วย ข้าราชการในมหาวิทยาลัยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และอาจมีกรรมการจากบุคคลภายนอกเพิ่มเติมอีกก็ได้

ให้หัวหน้าส่วนราชการตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการการให้บริการทางวิชาการ คนใดคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ

ข้อ 11 คณะกรรมการบริหารโครงการการให้บริการทางวิชาการแต่ละโครงการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 11.1 บริหารกิจการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ
- 11.2 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของโครงการ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนราชการ
- 11.3 ควบคุมการรับ-จ่ายเงิน
- 11.4 ควบคุมดูแลและจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ

หมวด 3

การใช้จ่าย การเงิน และบัญชี

ข้อ 12 การเบิกจ่ายในโครงการการให้บริการทางวิชาการ ตามข้อ 6.1 ให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

- 12.1 ค่าวัสดุตามที่ประมาณว่าจะต้องจ่ายจริง
- 12.2 ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ (คำนวณโดยใช้วิธีอัตราเส้นตรงตามเกณฑ์อายุใช้งานของสินทรัพย์นั้นๆ)
- 12.3 ค่าตอบแทนแก่ผู้บรรยายในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับผู้บรรยายที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ในกรณีที่เป็นที่ส่วนราชการต้องจ่ายในอัตราที่สูงกว่าที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี
- 12.4 ค่าตอบแทนแก่ผู้ควบคุมการปฏิบัติการ และค่าตอบแทนผู้เขียนบทความประกอบคำบรรยาย หรือคู่มือประกอบการปฏิบัติตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 12.5 ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการโครงการและเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี) ให้เหมาะจ่ายตลอดโครงการได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของค่าบริการที่ได้รับจากโครงการนั้น ๆ
- 12.6 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ประเมินตามที่จ่ายจริง
- 12.7 เงินสมทบเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 10 ของรายการตามข้อ 12.1 ถึงข้อ 12.6

ข้อ 13 การเบิกจ่ายในโครงการการให้บริการทางวิชาการตามข้อ 6.1 ถึงข้อ 6.6 ให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

- 13.1 ค่าวัสดุแล้วแต่ประเภทของงานให้ประมาณตามที่คาดว่าจะต้องจ่ายจริง
- 13.2 ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น
- 13.3 ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ (คำนวณโดยใช้วิธีอัตราเส้นตรงตามเกณฑ์อายุใช้งานของสินทรัพย์นั้น ๆ)
- 13.4 ค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้ประเมินจากระยะเวลาที่ใช้และความยากง่ายของงาน ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ 60 ของค่าบริการที่ได้รับ
- 13.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ประเมินตามที่จ่ายจริง
- 13.6 เงินสมทบเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 10 ของรายการตามข้อ 13.1 ถึงข้อ 13.5

ข้อ 14 รายได้ส่วนที่เหลือจากการเบิกจ่ายตามข้อ 12 สำหรับกรณีการให้บริการทางวิชาการตามข้อ 6.1 หรือ ข้อ 13 สำหรับการให้บริการทางวิชาการตามข้อ 6.2 ถึงข้อ 6.6 ให้โอนเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการนั้น

ข้อ 15 การรับ การนำส่ง การเก็บรักษา การทำบัญชี การทำรายงานการเงิน และการตรวจสอบเงินรายได้ จากการให้บริการทางวิชาการ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2539

หมวด 4

การรายงาน และการตรวจสอบ

ข้อ 16 การบริหารโครงการการให้บริการทางวิชาการ ให้ปฏิบัติดังนี้

16.1 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการส่งประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ เพื่อขอเบิกเงินจากส่วนราชการเจ้าของโครงการไปดำเนินการ

16.2 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการเป็นผู้ลงชื่อรับเงินและควบคุมดูแล การจ่ายเงินให้เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายและอัตราการ จ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.3 เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ให้คณะกรรมการบริหารโครงการดำเนินการ ดังนี้

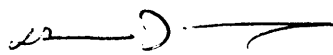
16.3.1 รายงานการใช้จ่ายเงินโดยรวบรวมหลักฐานการจ่าย ใบสำคัญคู่จ่ายเงิน แล้วลงนามรับรองการจ่ายเงิน เสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และแจ้งผลการ โอนเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานตามข้อ 14 ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

16.3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี มอบหมายทราบภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ 17 ในคราวพิจารณางบประมาณเงินรายได้ประจำปี ให้อธิการบดีจัดทำรายงานการรับ จ่ายเงินเกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย และส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัย ตามระเบียบนี้ ต่อสภามหาวิทยาลัยโดยให้จัดทำเป็นรายงานประจำปี พร้อมกำหนดแผนดำเนินการ และงบประมาณเพื่อการนี้ด้วย

ข้อ 18 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2539



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม