



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการบริหารงาน
ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้การประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งหวังที่จะส่งเสริมความเข้มแข็งของการดำเนินงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ผู้บริหารมหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย

(๑) “ผู้บริหารระดับสูงสุด” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

(๒) “ผู้บริหารระดับหัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน-สำนัก-ศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของการประเมิน

(๑) เพื่อติดตามประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ นโยบาย และพันธกิจของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร (Performance Agreement)

(๒) เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรค และสามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนส่งเสริมและให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและช่วยให้การบริหารงานของผู้บริหารมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(๔) เพื่อนำผลการประเมินไปประกอบการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๖ แนวทางการประเมิน

(๑) การประเมินตนเองเชิงประจักษ์ และหรือการประเมินจากคณะบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

(๒) การประเมินผสมผสาน (mixed methods) ด้วยวิธีการเชิงปริมาณและวิธีการเชิงคุณภาพ

(๓) การประเมินอิงบทบาทอำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด และตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

(๔) การประเมินความสามารถในการบริหารงานและการพัฒนาองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย

(๕) การประเมินทั้งพฤติกรรมและผลการดำเนินงานของผู้บริหาร

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) การประเมินบทบาทอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด

(ก) อธิกรบดี ประเมินตามบทบาทอำนาจและหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗

(ข) คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน-สำนัก-ศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประเมินตามบทบาทอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ หรือตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในนั้น ๆ ที่ได้กำหนดไว้

(๒) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงานตามแผนปฏิบัติราชการ หรือพันธกิจหลัก หรือคำรับรองการปฏิบัติราชการ

(๓) การประเมินจากพฤติกรรมด้านการบริหาร/หลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย

(ก) สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

(๒) บริการที่ดี (Service Mind)

(๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

(๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)

(๕) การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

- (ข) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๖ ด้าน ได้แก่
- (๑) การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)
 - (๒) การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)
 - (๓) ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ (Organization Commitment)
 - (๔) การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)
 - (๕) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others)
 - (๖) ความเข้าใจผู้อื่น (Interpersonal Understanding)
- (ค) สมรรถนะทางการบริหาร ๕ ด้าน ได้แก่
- (๑) ภาวะผู้นำ (Leadership)
 - (๒) วิสัยทัศน์ (Visioning)
 - (๓) การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)
 - (๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)
 - (๕) การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)
- (ง) ด้านหลักธรรมาภิบาล
- (๔) การประเมินพฤติกรรมและการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้
- (ก) ประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารมหาวิทยาลัย (๖๐ คะแนน)
 - (ข) ภาวะผู้นำและพฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย (๓๐ คะแนน)
 - (ค) นวัตกรรมของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
 - (ง) การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการประเมินที่ผ่านมา
 - (จ) อื่นๆ (ข้อ ๔ (ค) ถึง ข้อ ๔ (จ) รวม ๑๐ คะแนน)

ข้อ ๘ วิธีการประเมิน

(๑) ประเมินจากรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเองของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

(๒) ประเมินจากเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานการประชุม รายงานความเสี่ยง รายงานการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย รายงานทางการเงินของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.) หรือรายงานทางการเงินที่เสนอสภามหาวิทยาลัย ผลประเมินและหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

(๓) อื่นๆ

ข้อ ๙ เกณฑ์การให้คะแนนมี ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน	ช่วงคะแนน ร้อยละ	การแปลผลการประเมิน (ระดับคุณภาพ)
๑	๐.๐๐ - ๑.๕๐	< ๖๐	ควรพิจารณาตนเอง
๒	๑.๕๑ - ๒.๕๐	๖๐ - ๖๙	ควรปรับปรุง
๓	๒.๕๑ - ๓.๕๐	๗๐ - ๗๙	พอใช้
๔	๓.๕๑ - ๔.๕๐	๘๐ - ๘๙	ดี
๕	๔.๕๑ - ๕.๐๐	๙๐ - ๑๐๐	ดีเด่น

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการประเมิน

(๑) ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย เสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

(๒) ให้คณะกรรมการประเมินประชุมเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแผนการประเมินประจำปีและแจ้งให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยทราบ

(๓) ให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) และการประเมินผลการดำเนินงานทุกปีงบประมาณ โดยเป็นการทำข้อตกลง ๒ ระดับ คือ (๑) ระหว่างอธิการบดีกับนายกสภามหาวิทยาลัย และ(๒) ระหว่างคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน-สำนัก-ศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะกับอธิการบดี หลังจากเริ่มปีงบประมาณไม่เกินหกสิบวัน

(๔) ให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการประเมินตนเองหรือรายงานประจำปีเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมิน และส่งให้คณะกรรมการประเมินภายในเดือนกันยายนของทุกปี พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

(๕) ให้คณะกรรมการประเมินประชุมเพื่อประเมินผล และวิเคราะห์รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง โดยอาจเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องรวมทั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่รับการประเมินมาให้ข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและพิจารณาเอกสารอื่นประกอบการประเมินผลก็ได้

(๖) ให้คณะกรรมการประเมินจัดทำรายงานผลการประเมินและสรุปความเห็นรวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อให้การประเมินผลเป็นการก่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงตัวเองให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งเดือน หลังจากได้รับรายงานการประเมินตนเองและเอกสารประกอบการประเมินจากผู้รับการประเมิน

(๗) ให้คณะกรรมการประเมินส่งรายงานสรุปผลการประเมินให้กับผู้รับประเมินก่อนเสนอรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยและให้ผู้รับประเมินดำเนินการตรวจสอบและยืนยันผลการประเมินต่อคณะกรรมการประเมินภายในหนึ่งสัปดาห์หลังจากได้รับเอกสารรายงาน ทั้งนี้ หากผู้รับการประเมินไม่ยืนยันหรือชี้แจงเหตุผลที่เป็นลายลักษณ์อักษรส่งกลับมาภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้รับการประเมินได้ยอมรับผลการประเมิน

(๘) ให้คณะกรรมการประเมินรายงานผลการประเมินผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย พร้อมให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุกปี ดังนี้

(๑) คณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี ประกอบด้วย

(ก) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

(ข) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(ง) ประธานสภาคณาจารย์ เป็นกรรมการ

ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน

(๒) คณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน-สำนัก-ศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประกอบด้วย

(ก) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(ข) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(ค) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญในด้านที่ประเมิน ซึ่งแต่งตั้งตามคำแนะนำของอธิการบดี จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(ง) ประธานสภาคณาจารย์ เป็นกรรมการ

ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกินสองคน

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการประเมินมีอำนาจและหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมจากระเบียบนี้แล้วแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ ให้มีการประเมินผลการบริหารงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของผู้บริหารมหาวิทยาลัยปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง (๑๒ เดือน)

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มิมีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการใดที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายปัญญา ธนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

