

ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ว่าด้วยค่าจ้าง และการเพิ่มค่าจ้างของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗(๑) ข้อ ๑๔ และข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย ค่าจ้าง และการเพิ่มค่าจ้างของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

"รอบปีทำงานที่แล้วมา" หมายความว่าระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของปีต่อไป

"พนักงาน" หมายความว่า พนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้าง และพนักงานประจำเต็มเวลาถาวร

ข้อ ๔ ให้พนักงานได้รับค่าจ้าง ตามบัญชีค่าจ้างและค่าตอบแทนพนักงานท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ พนักงานประจำเต็มเวลาเมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑ ปี โดยมีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้างแล้วให้ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้าง และในปีถัดไปให้ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

-๒-

ข้อ ๖ การเพิ่มค่าจ้างประจำปีให้แก่พนักงาน ให้เพิ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปี ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในรอบปีทำงานปีที่แล้วมาได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือน

(๒) ในรอบปีทำงานที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัยหรือเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต้องได้ปฏิบัติงานในรอบปีทำงานที่แล้วมาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

(๓) ก.บ.ม.อาจพิจารณาเพิ่มค่าจ้างให้แก่พนักงานผู้มีผลงานดีเด่นที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานในรอบปีทำงานที่แล้วมาไม่ถึง ๘ เดือนก็ได้ แต่ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานในรอบปีทำงานที่แล้วมาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

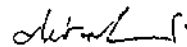
(๔) ระเบียบการเพิ่มค่าจ้างให้ขึ้นไปตามการประเมินตามที่ ก.บ.ม.กำหนด และตามบัญชีการเพิ่มค่าจ้างพนักงานท้ายระเบียบนี้ โดยวงเงินในการเพิ่มค่าจ้างต้องไม่เกินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้เพิ่มค่าจ้างในแต่ละปี

ข้อ ๗ การกำหนดร้อยละของค่าจ้างที่จะเพิ่มในแต่ละระดับการเพิ่มค่าจ้าง ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในแต่ละปี

ข้อ ๘ พนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑ ปี และได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้างแล้ว ให้ได้รับการเพิ่มค่าจ้างตามบัญชีการเพิ่มค่าจ้างพนักงานท้ายระเบียบนี้ โดยเพิ่มจากฐานค่าจ้างและค่าตอบแทนเดิม หรือจะรับค่าจ้างตามระเบียบนี้ก็ได้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ให้ประธาน ก.บ.ม.รักษาการให้เป็นตามระเบียบนี้ ให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๔



(รองศาสตราจารย์ภาวิฑู ทองโรจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประธาน อ.ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปฏิบัติหน้าที่ประธาน ก.บ.ม.

## บัญชีค่าจ้างและค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าจ้าง ตามวุฒิที่ ก.บ.กำหนด	ค่าตอบแทน พนักงาน วิชาการ (เท่า)	ค่าตอบแทน พนักงาน ปฏิบัติการ (เท่า)	หมายเหตุ
ปริญญาตรี	๑.๓	๑.๒	๑. ก.บ.ม. อาจพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างสูงกว่าเกณฑ์ ที่กำหนดได้ โดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์ ทั้งนี้ การเทียบประสบการณ์ให้ เทียบตามอัตราการเพิ่มเงินเดือนของข้าราชการ พลเรือน ปีละ ๑ ชั้น ๒. หากมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ก.บ.ม. อาจ พิจารณาเทียบประสบการณ์ในอัตราที่สูงกว่าที่ กำหนดก็ได้ ๓. พนักงานที่จ้างตามอัตราที่กำหนดในบทเฉพาะกาล ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ หากประสงค์จะรับ ค่าจ้างตามบัญชีค่าจ้างพนักงานนี้ ให้ยื่นความจำเป็น ลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัย เพื่อเปลี่ยนแปลง สัญญาจ้าง
ปริญญาโท	๑.๕	๑.๓	
ปริญญาเอก	๑.๘	-	

## บัญชีการเพิ่มค่าจ้างพนักงาน

ระดับ	ระดับการเพิ่มค่าจ้าง จากการประเมิน	ร้อยละการเพิ่มค่าจ้าง (ไม่เกิน)	หมายเหตุ
A	ดีเด่น	๑๐	เทียบเท่า ๒ ชั้น ในระบบราชการ
B	ดีมาก	๘	เทียบเท่า ๑.๕ ชั้น ในระบบราชการ
C	ดี	๕	เทียบเท่า ๑ ชั้น ในระบบราชการ
D	พอใช้	๒	เทียบเท่า .๕ ชั้น ในระบบราชการ
E	ไม่ผ่านการประเมิน	๐	เลิกจ้าง