



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสวัสดิการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสร้างแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๒ และเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๔๓ ที่อนุมัติให้มหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐ สามารถเบิกจ่ายรายการเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่าย บุคลากรที่ได้รับจัดสรรในลักษณะจ่ายขาดเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยในกำกับ เพื่อให้สามารถจัดตั้งเป็น กองทุนสวัสดิการให้แก่บุคลากรได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒)และ(๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย มหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และมาตรา๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย สวัสดิการพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างเป็นทางการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่เป็นส่วนราชการและส่วนงานภายใน รวมถึงกองและหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ปัญหา” หมายความว่า ปัญหาประมาท

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๗ การจัดสวัสดิการตามข้อบังคับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดระบบสวัสดิการให้กับพนักงานให้มีความมั่นคงในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ระบบสวัสดิการของพนักงาน มีดังต่อไปนี้

(๑) ระบบสวัสดิการเกี่ยวกับสุขภาพ

(๒) ระบบสวัสดิการสะสมทรัพย์

(๓) ระบบสวัสดิการที่พักอาศัย

(๔) ระบบประกันสังคม

(๕) ระบบสวัสดิการอื่นๆ ที่ ก.บ.ม. เห็นสมควร

การจัดระบบสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

#### หมวด ๒

#### คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งประกอบด้วย

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย                          | เป็นประธาน                     |
| (๒) ประธานสภาคณาจารย์  | เป็นกรรมการ                    |
| (๓) ผู้แทนพนักงานวิชาการที่อยู่ใน ก.บ.ม.                     | เป็นกรรมการ                    |
| (๔) ผู้แทนพนักงานปฏิบัติการที่อยู่ใน ก.บ.ม.                  | เป็นกรรมการ                    |
| (๕) ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                     | เป็นกรรมการ                    |
| (๖) ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ                               | เป็นกรรมการ                    |
| (๗) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                             | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| (๘) หัวหน้ากลุ่มงานนิติการหรือผู้แทน                         | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๙) เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๙ ประธานและกรรมการตามข้อ ๘ มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานและกรรมการ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และอธิการบดีได้ดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ในกรณีที่กรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่มีการดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการบริหารการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

(๒) ดำเนินการ หรือร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดสวัสดิการของพนักงาน และศึกษาแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการของพนักงาน

(๓) กำหนดประเภทสวัสดิการพนักงาน

(๔) แต่งตั้งบุคคลหรืออนุกรรมการ เพื่อช่วยพิจารณาและเสนอความเห็นเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามข้อบังคับนี้ ที่ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือตามที่ ก.บ.ม. มอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

มติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งคนมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้ากรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นการส่วนตัวในเรื่องที่พิจารณาผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุมพิจารณาในเรื่องนั้น

#### หมวด ๓

#### แหล่งที่มาของรายได้และการรับเงิน

ข้อ ๑๒ ที่มาและรายได้ประกอบด้วย

- (๑) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (๓) ผลประโยชน์ของเงินหรือทรัพย์สิน ตาม (๑) และ (๒)
- (๔) รายได้อื่น ๆ



ข้อ ๑๓ ให้นำเงินร้อยละเจ็ดของงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานในแต่ละปี หรือรายได้จากแหล่งอื่น ๆ เข้าบัญชีกองทุนสวัสดิการพนักงาน เพื่อเป็นรายได้ตามข้อ ๑๒ (๑)

ข้อ ๑๔ การรับเงินและทรัพย์สินตามข้อ ๑๒ ให้ผู้ที่ถือการบติมอบหมายเป็นผู้รับและนำส่งเข้าบัญชีกองทุนภายในวันที่รับเงินหรือในวันทำการถัดไป โดยจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ และจะต้องออกหลักฐานการรับไว้เป็นหลักฐาน  
หลักฐานการรับเงินและทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยสามารถนำเงินสวัสดิการไปลงทุนหาประโยชน์ได้ ตามนโยบายของคณะกรรมการ ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวด ๔ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการของพนักงานตามข้อ ๗ ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม

ข้อ ๑๗ ให้ถือการบติหรือผู้รับมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยที่ออกตามความในข้อ ๑๖

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๕ การจัดทำบัญชี การรายงาน การตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายรับ และรายจ่ายของสวัสดิการในปีที่ผ่านมา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ ให้เงินและดอกผลจากบัญชีสวัสดิการพนักงานตามระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๑ การดำเนินการใด ๆ ที่ได้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่ยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับนี้ ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย สวัสดิการพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้แล้วเสร็จ

ข้อ ๒๒ การจัดสวัสดิการใด ๆ ของพนักงานที่ดำเนินการก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้ บังคับให้ถือเป็นการจัดสวัสดิการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้นำกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ เกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงาน ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับไปพลางก่อนจนกว่าจะได้มีการดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายปัญญา ถนนมรด)  
(นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

