



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้การบริหารงานลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ก.บ.ล.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง ที่เป็นส่วนราชการและส่วนงานภายในตามพระราชบัญญัติส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้งขึ้น

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน ซึ่งได้รับการจ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราวและหรือมีกำหนดเวลาการจ้างและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง แต่ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ โดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณเงินรายได้

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความตามข้อบังคับนี้หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ ก.บ.ล. เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

AI

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ

เป็นโรคตามที่ ก.บ.ล. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ล. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ได้

ข้อ ๖ การจ้างให้หน่วยงานวิเคราะห์ความต้องการลูกจ้างชั่วคราว จำนวน เหตุผลและความจำเป็น โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง เพื่อจัดทำแผนความต้องการลูกจ้างชั่วคราวในแต่ละปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการ และแผนงบประมาณของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณให้ ก.บ.ล. จัดทำกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๗ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้ทำเป็นคำสั่งจ้างและจัดทำสัญญาจ้าง สัญญาค้ำประกันตามแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้

การทำสัญญาจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง

ข้อ ๘ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

หมวด ๒
คณะกรรมการ

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.ล.” แต่งตั้ง
โดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านนโยบายและแผน | รองประธานกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานคลัง | กรรมการ |
| (๔) ผู้แทนผู้บริหาร โดยเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี
ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน จำนวนสองคน | กรรมการ |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนสองคน ซึ่งแต่งตั้งจาก
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานด้านบุคคล จำนวนหนึ่งคน และ
ด้านการบริหารงานของภาคเอกชน หรือ ด้านพัฒนาองค์กร
จำนวนหนึ่งคน | กรรมการ |
| (๖) ประธานสภาคณาจารย์ | กรรมการ |
| (๗) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองแผนงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการตาม (๔) ผู้แทนผู้บริหาร ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการ
สำนัก และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่เป็นส่วนราชการและส่วนงานภายในเลือกกันเองจาก
ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หากกรรมการพ้นจากตำแหน่งผู้บริหารก่อนครบวาระให้พ้นจาก
การเป็นกรรมการด้วย

กรรมการตาม (๔) และ (๕) มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี หากตำแหน่งกรรมการ
ว่างลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน
จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนก็ได้ กรณีที่มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง
ให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดและยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการ
แทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๐ ให้ ก.บ.ล. มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) จัดทำกรอบอัตราลูกจ้างชั่วคราว เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ในแต่ละปีงบประมาณ
- (๒) บริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว
- (๓) เสนออัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
- (๔) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสมัคร การคัดเลือกบุคคลและการจ้าง
เป็นลูกจ้างชั่วคราว แบบสัญญาจ้าง รวมทั้งเงื่อนไขการเลิกจ้าง

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการปรับวุฒิ การปรับค่าจ้าง และมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว

(๖) พิจารณาจัดสวัสดิการให้แก่ลูกจ้างชั่วคราว

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการตามที่เห็นสมควร

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๓

การจ้าง ค่าจ้าง สิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และวันทำงาน

ข้อ ๑๑ ลูกจ้างชั่วคราวมี ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มสอนและวิจัย ได้แก่ บุคคลที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือวิจัย หรือสอนและวิจัย หรือหน้าที่อื่นที่เป็นลักษณะการปฏิบัติงานทางวิชาการ

(๒) กลุ่มปฏิบัติการ ได้แก่ บุคคลที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนงานวิชาการหรือการบริหารงานทั่วไป

การกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามประกาศที่ ก.บ.ล กำหนด โดยคำนึงถึงความเหมาะสมเป็นธรรมและประโยชน์สูงสุดที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ

ข้อ ๑๒ อัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้

ลูกจ้างชั่วคราวจะได้รับค่าจ้างต่อเมื่อมหาวิทยาลัยมีคำสั่งจ้างและทำสัญญาจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราว ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการมาบังคับใช้โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ เว้นแต่ในข้อบังคับนี้หรือมหาวิทยาลัยจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๓ ให้ลูกจ้างชั่วคราว ได้รับสิทธิประโยชน์ ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิในการได้รับค่าจ้างระหว่างลา

(๒) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(๔) สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

(๕) สิทธิอื่น ๆ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักเกณฑ์การได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ วันเวลาการทำงาน วันหยุดประจำปี วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดประจำปีของลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ตามหน้าที่ของลูกจ้างชั่วคราวในแต่ละตำแหน่ง โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงาน

การลาหยุดราชการของลูกจ้างชั่วคราว ให้นำระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๕ ในระหว่างสัญญาจ้าง ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.บ.ล. กำหนด โดยนำหลักเกณฑ์ วิธีการว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ มาปรับใช้โดยอนุโลม และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้

- (๑) การทำสัญญาจ้าง
- (๒) การเลิกจ้าง
- (๓) การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- (๔) การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ล. กำหนด

หมวด ๕ การเลิกจ้างและการสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๖ การเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว มีได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้
- (๒) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกินกว่าเจ็ดวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๓) มีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การพิจารณาเลิกจ้างให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ล. กำหนด

(๔) กรณีอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ล. กำหนด

ข้อ ๑๗ สัญญาจ้างสิ้นสุดเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง
- (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๔) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๘ ในระหว่างสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานให้ยื่น หนังสือขอลาออกต่อหัวหน้าหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันที่จะขอลาออกไม่น้อยกว่า สิบห้าวันเพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งจ้างเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ผู้บังคับบัญชาตามวรรคหนึ่งจะอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานยื่นหนังสือลาออกจากการปฏิบัติงานล่วงหน้าน้อยกว่าสิบห้าวันก็ได้

หนังสือลาออกจากการปฏิบัติงานที่ยื่นล่วงหน้าน้อยกว่าสิบห้าวัน โดยไม่ได้รับอนุญาตตาม วรรคสองหรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนดสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยอาจมีคำสั่งให้ลูกจ้างชั่วคราวไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ โดยไม่เป็นเหตุให้ลูกจ้างชั่วคราวอ้างขอเลิกสัญญาจ้างหรือเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใด ๆ

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ค่าล่วงเวลาหรือค่าตอบแทนอื่นจากการสั่งให้ไปปฏิบัติงานดังกล่าวได้

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่บุคคลพ้นจากการเป็นลูกจ้างชั่วคราวแล้ว หากในการปฏิบัติงานของบุคคลนั้นในระหว่างที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว ก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ให้บุคคลนั้นต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย ในการนี้ มหาวิทยาลัยอาจหักค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่บุคคลนั้นจะได้รับจากมหาวิทยาลัยไว้เพื่อชำระค่าความเสียหายดังกล่าวนั้นก็

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ บรรดากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ได้ออกใช้บังคับกับลูกจ้างชั่วคราวอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ คงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะได้มีการออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสรารุท เบนญกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ
...../.....

บัญชีค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว

แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔

คุณวุฒิ / ตำแหน่ง		อัตราค่าจ้าง (บาทต่อเดือน)
ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ประถมศึกษา / มัธยมศึกษาตอนต้น / มัธยมศึกษาตอนปลาย	พนักงานทั่วไป พนักงานรักษาความปลอดภัย คนสวน / แม่บ้าน
	มัธยมศึกษาตอนปลาย	พนักงานขับรถ
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๘,๓๐๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๙,๕๕๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๐,๒๐๐
ปริญญาตรี	หลักสูตร 4 ปี / สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หลักสูตร 5 ปี	๑๓,๓๐๐
	หลักสูตร 5 ปี / สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๔,๑๐๐
	หลักสูตร 6 ปี แพทย์/ทันตแพทย์/สัตวแพทย์ (หลักสูตรเดิม)/เภสัชศาสตร์	๑๖,๕๐๐
	หลักสูตร 6 ปี แพทย์/ทันตแพทย์/สัตวแพทย์ /เภสัชศาสตร์ และได้รับใบประกอบวิชาชีพ	๑๖,๙๒๐
ปริญญาโท	ต่อจาก ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี	๑๖,๕๐๐
	ต่อจาก ปริญญาตรี หลักสูตร 5 ปี	๑๗,๕๑๐
ปริญญาเอก	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๒๐,๐๐๐



สัญญาเลขที่...../.....



สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....
ระหว่าง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดย
ตำแหน่ง ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่...../..... ลงวันที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล/แขวง
อำเภอ /เขต..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง.....
อัตราค่าจ้างเดือนละ บาท สังกัด มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
มีกำหนดระยะเวลา ปี..... เดือน วัน ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ.
ถึงวันที่เดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๒ ในระหว่างสัญญาผู้ว่าจ้างทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงาน ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ รอบปฏิบัติงานหกเดือน

(๒) ครั้งที่ ๒ รอบปฏิบัติงานเก้าเดือน นับจากวันเข้าปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

ต่อไป

ข้อ ๓ ในระหว่างอายุสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ให้เกิดผล
ดีที่สุดตามความสามารถของผู้รับจ้าง ด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และมีความอดุสาหะตลอดจน ปฏิบัติตามคำสั่ง
ผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด จะไม่ประพฤติตัวเป็นปฏิปักษ์ต่อหน้าที่ การงาน จะรักษาวินัยและปฏิบัติ
ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประกาศ คำสั่ง ของผู้ว่าจ้าง ทั้งที่ใช้อยู่ในวันทำสัญญา
นี้ และที่จะมีประกาศใช้ขึ้นใหม่ จะถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งดังกล่าวนี้เป็นส่วนหนึ่งของ
สัญญาฉบับนี้

ลงลายมือชื่อผู้รับจ้าง.....

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ ๓ ในกรณีมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ หรือผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม อย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกินกว่าเจ็ดวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิก สัญญานี้เมื่อใดก็ได้ หรือหากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น อันเนื่องจากการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาผู้รับจ้างต้อง ยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ข้อ ๕ หากผู้รับจ้างมีความผูกพันที่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหาย เป็นเงินให้แก่ผู้ว่าจ้างตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ ๖ เงินที่ต้องชดเชยค่าเสียหายตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะชำระให้ทั้งหมดภายในกำหนดสามสิบวัน ถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระให้ภายในกำหนด หรือชำระให้แต่ไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ โดยความ ยินยอมของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างยอมให้คิดดอกเบี้ยจากเงินที่ยังมิได้ชำระอีกในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปีด้วย

ข้อ ๗ สัญญาจ้างสิ้นสุดเมื่อ

(๑) ผู้รับจ้างตาย

(๒) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๔) เหตุตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราวกำหนดไว้

ข้อ ๘ ในการทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้จัดทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ ด้วยแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้วเห็นว่า ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ผู้ว่าจ้างถือไว้ ๑ ฉบับ และ ผู้รับจ้างถือไว้ ๑ ฉบับ

ขณะทำสัญญา ผู้รับจ้าง () โสด () มีคู่สมรส () คู่สมรสตาย/หย่า

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) คู่สมรส
(.....) ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ) พยาน (ลงชื่อ) พยาน
(.....) (.....)

สัญญาค้ำประกัน
(สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

ปิดอากรแสตมป์
๑๐ บาท

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว
เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี อาชีพ
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
ชื่อสามี / ภรรยา ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ดังข้อความต่อไปนี้ คือ

ข้อ ๑ ตามที่ ได้ทำสัญญาเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และได้ทำสัญญาไว้ต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่ นั้น
ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวดีแล้ว จึงขอทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าถ้า ผิดสัญญาดังกล่าวด้วยประการใด ๆ ก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้
ให้แก่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามความรับผิดชอบที่ ก่อขึ้นตามความเสียหายที่
เกิดขึ้นจริงทั้งหมด

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จ้าง เป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในตำแหน่ง ใงาน/ภาควิชา และกอง/คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ เดิมต่อไปอีกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตามระยะเวลา ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม จะได้แจ้ง หรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกัน
..... ต่อไปตามระยะเวลา ข้อกำหนด และเงื่อนไขการจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และ
ถ้า ผิดสัญญาดังกล่าวด้วยประการใด ๆ ก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้
ให้แก่มหาวิทยาลัยมหาสารคามตามที่ ก่อขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า และซึ่งปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ
อันทำให้ทรัพย์สินนี้เสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้

ที่ดิน

(๑) โฉนดที่ดินเลขที่ เนื้อที่ ไร่ งาน ตารางวา
อยู่ที่ตำบล อำเภอ จังหวัด ราคาประมาณ บาท

(๒) โฉนดที่ดินเลขที่ เนื้อที่ ไร่ งาน ตารางวา
อยู่ที่ตำบล อำเภอ จังหวัด ราคาประมาณ บาท

หลักทรัพย์อื่น

(๑)

(๒)

(๓)

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ก่อหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒ แห่งสัญญานี้ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลอยู่

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าสัญญาว่า แม้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะผ่อนเวลาชำระหนี้ให้แก่
ข้าพเจ้าก็ตกลงยินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันต่อไป

สัญญานฉบับนี้ ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ) คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญา

(ลงชื่อ) ผู้ค้ำประกัน
(.....)