



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ว่าด้วยการบริหารงานโครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน  
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำโครงการสอนเสริม เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารโครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานโครงการสอนเสริมในโรงเรียนสาธิต พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) และโรงเรียนสาธิตอื่นใดซึ่งสภามหาวิทยาลัยมหาสารคามอนุมัติให้จัดตั้งขึ้น

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“โครงการ” หมายความว่า โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานในโครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือผู้ที่สมัครเข้าเรียนในโครงการของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวสังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่เข้าร่วมปฏิบัติงานในโครงการ

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของโครงการ มีดังนี้

- (๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนในวิชาวิทยาศาสตร์ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
- (๒) เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ให้แก่นักเรียนทุกระดับชั้น
- (๓) เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและความสามารถพิเศษอื่น ๆ เช่น การว่ายน้ำ คอมพิวเตอร์ ดนตรี และนาฏศิลป์ ให้แก่นักเรียนทุกระดับชั้น
- (๔) เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน ให้แก่นักเรียนทุกระดับชั้น

ข้อ ๖ โครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการในแต่ละปีงบประมาณแล้ว ให้ผู้อำนวยการเสนอโครงการต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการ โดยต้องประกอบด้วย

- (๑) ชื่อโครงการ
- (๒) หลักการและเหตุผล
- (๓) วัตถุประสงค์โครงการ
- (๔) งบประมาณ
- (๕) ระยะเวลาดำเนินการโครงการ
- (๖) อัตราค่าธรรมเนียม
- (๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- (๘) ผู้เสนอโครงการ
- (๙) ผู้ร่วมโครงการ
- (๑๐) สถานที่ดำเนินการ
- (๑๑) การประเมินโครงการ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการในช่วงหลังเลิกเรียน วันหยุด และช่วงปิดภาคเรียน

ข้อ ๗ การดำเนินการโครงการ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการโครงการ
- (๒) กรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี
- (๓) กรรมการฝ่ายพัสดุ
- (๔) กรรมการฝ่ายวิชาการ
- (๕) กรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ
- (๖) กรรมการและเลขานุการ
- (๗) กรรมการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร

คณะกรรมการตาม (๑) ถึง (๗) ให้แต่งตั้งจากบุคลากรของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๘ คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) วางแผน กำกับ ดูแล และรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการและนโยบายของโรงเรียน
- (๒) วางแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมตามโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- (๓) จัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่ายของโครงการ และรายงานการเงินต่อผู้อำนวยการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทุกสัปดาห์
- (๔) ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานโครงการ ตามที่ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๙ เงินรายได้ของโครงการ ได้แก่

- (๑) เงินค่าธรรมเนียม
- (๒) เงินรายรับอื่นใดที่เกิดจากกิจกรรมของโครงการ
- (๓) ดอกผลที่เกิดจากทรัพย์สินของโครงการ
- (๔) เงินบริจาค

ข้อ ๑๐ การบริหารเงินรายได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดสรรให้มหาวิทยาลัย จำนวนร้อยละ ๑๐
  - (๒) สมทบเป็นเงินกองทุนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการจัดตั้งเงินกองทุน ร้อยละ ๑๐
  - (๓) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการไม่เกินร้อยละ ๘๐
- กรณีมีเงินเหลือจ่ายของโครงการให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต  
หลักเกณฑ์การจ่ายและอัตราค่าตอบแทนบุคลากร ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ค่าใช้สอยในการดำเนินโครงการ มีดังนี้

- (๑) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๒) ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการต่าง ๆ เช่น สระว่ายน้ำ เป็นต้น
- (๓) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อสิ้น
- (๔) ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน
- (๕) ค่ารักษาพยาบาลและหรือค่าเวชภัณฑ์
- (๖) ค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ
- (๗) ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ
- (๘) ค่าจ้างเหมาบริการพาหนะ
- (๙) ค่าที่พัก
- (๑๐) ค่าใช้สอยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

อัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยหากมีความจำเป็นที่จะจ่ายเกินอัตราดังกล่าว หรือไม่มีสารกำหนดอัตราไว้ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดี

การจ่ายเงินให้จ่ายจากเงินรายได้ของโครงการ ทั้งนี้ ต้องมีใบสำคัญไว้เป็นหลักฐานและให้จ่ายเฉพาะกิจการภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ของโครงการเท่านั้น

ข้อ ๑๒ การรับเงินของโครงการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย และต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐานโดยมีเล่มที่และเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับและมีทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๓ เงินรายได้ของโครงการให้นำส่งเป็นเงินรับฝากของโรงเรียนสาธิตในวันที่ได้รับหรือวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจมีอำนาจสั่งจ่าย และมีหน้าที่ควบคุมดูแลการเบิกจ่าย ให้ถูกต้องตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของโครงการ

ข้อ ๑๕ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานโครงการแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินงานปฏิบัติ ดังนี้  
(๑)รายงานการใช้จ่ายเงินโดยรวมหลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเสนอต่อผู้อำนวยการภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

(๒)รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อคณบดีภายในสี่สัปดาห์ นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

(๓)ให้คณบดีรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ให้อธิการบดีทราบภายในหกสัปดาห์นับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๑๖ โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อนหรือในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการใดที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด


ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสรารุช เบญจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

  
 ว่าง/พิมพ์(นายสรารุช เบญจกุล)  
 .....ท่าน(นางสาวณภัทร พรจำศีล)  
 .....ตรวจ  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมฤดี เขาวรัตน์)

บัญชีแนบท้าย  
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ว่าด้วย ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารโครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและ  
ทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการ	อัตราไม่เกิน (บาท)	
	ชั่วโมง	เหมาจ่ายต่อวัน
ค่าธรรมเนียม		
- ค่าสมัคร	ตามประกาศหน่วยงาน	
- ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรม	ตามประกาศหน่วยงาน	
ค่าตอบแทน		
- วิทยากรภายใน	๑,๕๐๐	๖,๐๐๐
- วิทยากรภายนอก	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
- เจ้าหน้าที่โครงการ	คนละ ๓๐๐ ต่อวัน ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง	
- นิสิตช่วยงาน	ตามระเบียบมหาวิทยาลัย	

หมายเหตุ กรณีที่มีการบรรยายตั้งแต่ ๔ ชั่วโมงขึ้นไป ให้เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนเหมาจ่ายต่อวัน



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ว่าด้วยการบริหารงานโครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน  
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำโครงการสอนเสริม เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารโครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานโครงการสอนเสริมในโรงเรียนสาธิต พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) และโรงเรียนสาธิตอื่นใดซึ่งสภามหาวิทยาลัยมหาสารคามอนุมัติให้จัดตั้งขึ้น

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“โครงการ” หมายความว่า โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานในโครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือผู้ที่สมัครเข้าเรียนในโครงการของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวสังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่เข้าร่วมปฏิบัติงานในโครงการ

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของโครงการ มีดังนี้

- (๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนในวิชาวิทยาศาสตร์ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
- (๒) เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ให้แก่นักเรียนทุกระดับชั้น
- (๓) เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและความสามารถพิเศษอื่น ๆ เช่น การว่ายน้ำ คอมพิวเตอร์ ดนตรี และนาฏศิลป์ ให้แก่นักเรียนทุกระดับชั้น
- (๔) เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน ให้แก่นักเรียนทุกระดับชั้น

ข้อ ๖ โครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการในแต่ละปีงบประมาณแล้ว ให้ผู้อำนวยการเสนอโครงการต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการ โดยต้องประกอบด้วย

- (๑) ชื่อโครงการ
- (๒) หลักการและเหตุผล
- (๓) วัตถุประสงค์โครงการ
- (๔) งบประมาณ
- (๕) ระยะเวลาดำเนินการโครงการ
- (๖) อัตราค่าธรรมเนียม
- (๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- (๘) ผู้เสนอโครงการ
- (๙) ผู้ร่วมโครงการ
- (๑๐) สถานที่ดำเนินการ
- (๑๑) การประเมินโครงการ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการในช่วงหลังเลิกเรียน วันหยุด และช่วงปิดภาคเรียน

ข้อ ๗ การดำเนินการโครงการ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการโครงการ
- (๒) กรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี
- (๓) กรรมการฝ่ายพัสดุ
- (๔) กรรมการฝ่ายวิชาการ
- (๕) กรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ
- (๖) กรรมการและเลขานุการ
- (๗) กรรมการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร

คณะกรรมการตาม (๑) ถึง (๗) ให้แต่งตั้งจากบุคลากรของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๘ คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) วางแผน กำกับ ดูแล และรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการและนโยบายของโรงเรียน
- (๒) วางแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมตามโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- (๓) จัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่ายของโครงการ และรายงานการเงินต่อผู้อำนวยการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทุกสัปดาห์
- (๔) ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานโครงการ ตามที่ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๙ เงินรายได้ของโครงการ ได้แก่

- (๑) เงินค่าธรรมเนียม
- (๒) เงินรายรับอื่นใดที่เกิดจากกิจกรรมของโครงการ
- (๓) ดอกผลที่เกิดจากทรัพย์สินของโครงการ
- (๔) เงินบริจาค

ข้อ ๑๐ การบริหารเงินรายได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดสรรให้มหาวิทยาลัย จำนวนร้อยละ ๑๐
- (๒) สมทบเป็นเงินกองทุนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการจัดตั้งเงินกองทุน ร้อยละ ๑๐
- (๓) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการไม่เกินร้อยละ ๘๐ กรณีมีเงินเหลือจ่ายของโครงการให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต หลักเกณฑ์การจ่ายและอัตราค่าตอบแทนบุคลากร ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ มีดังนี้

- (๑) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๒) ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการต่าง ๆ เช่น สระว่ายน้ำ เป็นต้น
- (๓) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อสิ้น
- (๔) ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน
- (๕) ค่ารักษาพยาบาลและหรือค่าเวชภัณฑ์
- (๖) ค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ
- (๗) ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ
- (๘) ค่าจ้างเหมาบริการพาหนะ
- (๙) ค่าที่พัก
- (๑๐) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

อัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยหากมีความจำเป็นที่จะจ่ายเกินอัตราดังกล่าว หรือไม่มีการกำหนดอัตราไว้ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดี

การจ่ายเงินให้จ่ายจากเงินรายได้ของโครงการ ทั้งนี้ ต้องมีใบสำคัญไว้เป็นหลักฐานและให้จ่ายเฉพาะกิจการภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ของโครงการเท่านั้น



ข้อ ๑๒ การรับเงินของโครงการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย และต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐานโดยมีเล่มที่และเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับและมีทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๓ เงินรายได้ของโครงการให้นำส่งเป็นเงินรับฝากของโรงเรียนสาธิตในวันที่ได้รับหรือวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจมีอำนาจสั่งจ่าย และมีหน้าที่ควบคุมดูแลการเบิกจ่าย ให้ถูกต้องตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของโครงการ

ข้อ ๑๕ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานโครงการแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินงานปฏิบัติ ดังนี้  
(๑)รายงานการใช้จ่ายเงินโดยรวมรวมหลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเสนอต่อผู้อำนวยการภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

(๒)รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อคณบดีภายในสี่สัปดาห์ นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

(๓)ให้คณบดีรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ให้อธิการบดีทราบภายในหกสัปดาห์นับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๑๖ โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อนหรือในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการอำนาจการ เพื่อพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสรารุท เบญจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



บัญชีแนบท้าย  
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ว่าด้วย ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารโครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและ  
ทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการ	อัตราไม่เกิน (บาท)	
	ชั่วโมง	เหมาจ่ายต่อวัน
ค่าธรรมเนียม		
- ค่าสมัคร	ตามประกาศหน่วยงาน	
- ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรม	ตามประกาศหน่วยงาน	
ค่าตอบแทน		
- วิทยากรภายใน	๑,๕๐๐	๖,๐๐๐
- วิทยากรภายนอก	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
- เจ้าหน้าที่โครงการ	คนละ ๓๐๐ ต่อวัน ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง	
- นิสิตช่วยงาน	ตามระเบียบมหาวิทยาลัย	

หมายเหตุ กรณีที่มีการบรรยายตั้งแต่ ๔ ชั่วโมงขึ้นไป ให้เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนเหมาจ่ายต่อวัน